

DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTI DI IMPORTO FINO A EURO 40.000,00 (Iva esclusa) RDA n. 165 U- Gov del 10.12.2020 UO AC

**OGGETTO: Affidamento diretto per Servizio Assistenza Tecnica Full Service fotocopiatori Biblioteca M. Brucoli –
C.I.G.: Z282FC186A**

IL RESPONSABILE

- VISTO il vigente Statuto di Ateneo;
- VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia, per le parti compatibili con il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 – Codice dei contratti pubblici e s.m.i.;
- VISTA la delibera ANAC n.1096 del 26/10/2016 – Linee Guida n.3 *"Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"*;
- VISTA la delibera ANAC n.1097 del 26/10/2016 – Linee Guida n.4 *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*;
- VISTO l'art.1 della Legge n.296/2006, comma 450, circa l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di valore pari o superiore a 5.000 euro e sino alla soglia di rilievo comunitario ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo art. 328 ovvero al sistema telematico;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in particolare gli artt. 46 e 47;
- VISTO l'art.37 del D.Lgs. n.33/2013 e l'art.1, comma 32, della Legge n.190/2012 e loro successive modifiche e integrazioni, in materia rispettivamente di *"Amministrazione trasparente"* e *"Norme di contrasto alla corruzione"*;
- VISTA la Legge 11 settembre 2020, n.120, di conversione del D.L. 16 luglio 2020, n.76 *"Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digital"* (Decreto Semplificazioni);
- VISTA la richiesta n. 165 del 10.12.2020 formulata dalla Dott.ssa Gabriella Guastamacchia, Responsabile dello SBA, avente ad oggetto l'affidamento del servizio assistenza tecnica full service dei fotocopiatori in dotazione alla Biblioteca "M. Brucoli" per una spesa di € 1.920,00 (euro millenovecentoventi/00) IVA esclusa;
- PRESO ATTO dell'autorizzazione alla spesa da parte del Dirigente del Settore Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali, dott.ssa Francesca Santoro;
- PREMESSO che con l'affidamento di cui trattasi si intende consentire il regolare utilizzo dei suddetti fotocopiatori da parte dell'utenza studentesca presso la Biblioteca Brucoli e che pertanto si rende necessario provvedere all'acquisto innanzi citato;
- CONSIDERATO che il servizio richiesto non risulta presente in nessuna Convenzione CONSIP attiva;
- VISTO il direttiva ANAC del 30/10/2018 contenente le indicazioni fornite alle stazioni appaltanti sull'applicabilità dell'art.40, comma 2, del Codice dei contratti pubblici agli acquisti di importo inferiore a 5.000 euro, in cui si ritiene che permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di mezzi telematici, in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, co. 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019);
- RITENUTO di provvedere al soddisfacimento della precitata richiesta mediante affidamento diretto al suddetto operatore economico per la seguente motivazione: è l'unico in grado di offrire un servizio di assistenza tecnica e materiali "FULL SERVICE" per n.2 Fotocopiatori Multifunzione NASHUATEC MOD. MP 30S4S1, in quanto trattasi del servizio di manutenzione effettuato dalla ditta che ha fornito le apparecchiature già esistenti [MATR. GISSPA00874 – GISSPA00803] presso la citata Biblioteca ed è l'unico ad aver prodotto un'offerta alle condizioni richieste;
- CONSIDERATO che sussistono le condizioni per poter procedere all'affidamento di cui trattasi mediante ricorso al mercato tradizionale;

PRESO ATTO	che è stata effettuata, da parte del Richiedente, una preventiva indagine di mercato, mediante consultazione di operatori economici, al fine di individuare l'operatore economico più idoneo sotto il profilo economico rispetto al mercato di riferimento;
RILEVATO	che la scelta del contraente avverrà senza l'utilizzo del mercato elettronico in quanto il servizio richiesto risulta di importo inferiore a 5.000 euro;
DATO ATTO	che il contraente viene selezionato mediante criterio del minor prezzo di cui all'art.95, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016;
DATO ATTO	che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all'art.30 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. con particolare riguardo all'economicità, alla concorrenza, alla rotazione, e al divieto di artificioso frazionamento della spesa;
VISTO	il preventivo di spesa, allegato alla suddetta richiesta, fornito dall'operatore economico SISMET SRL, con sede in Triggiano [BA] - CAP 70019 - alla via C.da Gualtieri snc;
PRESO ATTO	in particolare che tale preventivo espone un costo pari a € 1.920,00 (euro millenovecentoventi/00) al netto dell'IVA;
CONSIDERATO	che il servizio offerto risponde alle esigenze manifestate dalla Biblioteca "Brucoli" e che il prezzo proposto risulta congruo e conveniente in rapporto alla qualità della prestazione di cui trattasi;
RITENUTO	che la dott.ssa Gabriella Guastamacchia, Responsabile dello SBA, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art.31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i., ed informato lo stesso RUP;
VISTO	l'art.6-bis della Legge n.241/90, introdotto dall'art.1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n.190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del Procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato, non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
CONSIDERATO	che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a € 0,00 (euro zero/00);
VISTO	l'art.1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n.266, in virtù del quale la Stazione Appaltante è tenuta ad acquisire il codice identificativo della gara – CIG;
PRESO ATTO	che per l'affidamento di cui trattasi non è necessario procedere all'assunzione del CIG atteso che non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione, giusta art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014;
TENUTO CONTO	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
ACCERTATA	la copertura finanziaria a valere sulla voce COAN Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature CA.04.41.01.02 della UA: UA.POL.AC.DG.CSAC - Centro servizi amministrativo contabili di Ateneo;
CONSIDERATO	che il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D.Lgs. n.50/2016, mediante corrispondenza commerciale;
CONSIDERATO	che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e in adempimento delle norme di contrasto alla corruzione, è pubblicata, ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. n.50/2016 nel sito web di Ateneo nell'apposita sezione dedicata alle determine a contrarre;
VISTO	il D.D. n.63 del 31.01.2019 con cui il dott. Luca Fortunato è autorizzato, fino a nuova e diversa disposizione, alla firma degli ordini concernenti l'acquisto di beni, servizi e lavori fino all'importo di € 40.000,00 oltre IVA;

DETERMINA

Tutto quanto sopra premesso e richiamato, di affidare, ai sensi dell'art.1, comma 1 e comma 2 lett. a), della Legge n.120/2020, senza l'utilizzo del mercato elettronico, e previo espletamento delle verifiche e dei controlli prescritti dalla vigente normativa per la stipulazione dei contratti con le P.A., in capo all'aggiudicatario, all'operatore economico SISMET SRL (P. IVA/C.F. 00675210728),

il Servizio Assistenza Tecnica Full Service fotocopiatori Biblioteca M. Brucoli, come da allegato, per l'importo di 1.920,00 euro oltre IVA.

Di autorizzare la spesa complessiva di 1.920,00 euro oltre IVA, da imputare sulla voce COAN Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature CA.04.41.01.02 della UA: UA.POL.AC.DG.CSAC - Centro servizi amministrativo contabili di Ateneo.

Di nominare la dott.ssa Gabriella Guastamacchia, Responsabile dello SBA, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura, da effettuarsi a cura del RUP, e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 L. 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in capo al fornitore in materia di pagamenti da parte delle PP.AA.

Di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012 sul proprio sito web ai fini della generale conoscenza.

Il competente Ufficio del Centro dei Servizi Amministrativo Contabili di Ateneo è autorizzato a operare in conformità a quanto sopra disposto

Il Responsabile CSA
Dott. Luca Fortunato