

TIPO OBIETTIVO STRATEGICO (OB_STR_01A, OB_STR_02A, OB_STR_03A, OB_STR_04A, OB_STR_05A, OB_STR_06A, OB_STR_07A, OB_STR_08A, OB_STR_09A, OB_STR_10A, OB_STR_11A, OB_STR_12A, OB_STR_13A, OB_STR_14A, OB_STR_15A, OB_STR_16A, OB_STR_17A, OB_STR_18A, OB_STR_19A, OB_STR_20A, OB_STR_21A, OB_STR_22A, OB_STR_23A, OB_STR_24A, OB_STR_25A, OB_STR_26A, OB_STR_27A, OB_STR_28A, OB_STR_29A, OB_STR_30A, OB_STR_31A, OB_STR_32A, OB_STR_33A, OB_STR_34A, OB_STR_35A, OB_STR_36A, OB_STR_37A, OB_STR_38A, OB_STR_39A, OB_STR_40A, OB_STR_41A, OB_STR_42A, OB_STR_43A, OB_STR_44A, OB_STR_45A, OB_STR_46A, OB_STR_47A, OB_STR_48A, OB_STR_49A, OB_STR_50A, OB_STR_51A, OB_STR_52A, OB_STR_53A, OB_STR_54A, OB_STR_55A, OB_STR_56A, OB_STR_57A, OB_STR_58A, OB_STR_59A, OB_STR_60A, OB_STR_61A, OB_STR_62A, OB_STR_63A, OB_STR_64A, OB_STR_65A, OB_STR_66A, OB_STR_67A, OB_STR_68A, OB_STR_69A, OB_STR_70A, OB_STR_71A, OB_STR_72A, OB_STR_73A, OB_STR_74A, OB_STR_75A, OB_STR_76A, OB_STR_77A, OB_STR_78A, OB_STR_79A, OB_STR_80A, OB_STR_81A, OB_STR_82A, OB_STR_83A, OB_STR_84A, OB_STR_85A, OB_STR_86A, OB_STR_87A, OB_STR_88A, OB_STR_89A, OB_STR_90A, OB_STR_91A, OB_STR_92A, OB_STR_93A, OB_STR_94A, OB_STR_95A, OB_STR_96A, OB_STR_97A, OB_STR_98A, OB_STR_99A, OB_STR_100A)	LINEE STRATEGICHE	AMBITO STRATEGICO	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO	TIPO OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2022	TARGET 2023	TARGET 2024	OBIETTIVI DI GRUPPO/TRASVERSALE	RSORSE FINANZIARIE	NOTE DI MONITORAGGIO	PREVISIONE
OB_STR_01A	Qualità	(OB_STR_QUALITA') Potenziamento degli strumenti per una didattica innovativa, inclusiva e partecipativa (PROJ_OBIETTIVO A) Azione A.3 - Attrattività dei corsi di studio - Azione A.4 - Rafforzamento delle competenze trasversali acquisite dagli studenti e innovazione delle metodologie didattiche	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		Innovazione	Attivazione – Percorsi per lo sviluppo delle competenze trasversali e rilascio di Open Badge	1. Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità oppure che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale 2. Numero di open badge ottenuti dagli studenti a seguito di percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali	n.d.	1.2 50 2.2 50	1.2 50 2.2 100	1.2 50 2.2 100			In linea con le previsioni	In linea con le previsioni
OB_CS			Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		CS	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cf. CS 2021	4 su 6						
OB_STR_02A	Qualità	(OB_STR_QUALITA') Potenziamento degli strumenti per una didattica innovativa, inclusiva e partecipativa (PROJ_OBIETTIVO A) Azione A.3 - Attrattività dei corsi di studio - Azione A.4 - Rafforzamento delle competenze trasversali acquisite dagli studenti e innovazione delle metodologie didattiche	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		Innovazione	Attivazione – Percorsi per lo sviluppo delle competenze trasversali e rilascio di Open Badge	1. Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità oppure che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale 2. Numero di open badge ottenuti dagli studenti a seguito di percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali	n.d.	1.2 50 2.2 50	1.2 50 2.2 100	1.2 50 2.2 100			In linea con le previsioni	In linea con le previsioni
OB_CS			Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		CS	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cf. CS 2021	4 su 6						
OB_STR_03A	Qualità	(OB_STR_QUALITA') Potenziamento degli strumenti per una didattica innovativa, inclusiva e partecipativa (PROJ_OBIETTIVO A) Azione A.3 - Attrattività dei corsi di studio - Azione A.4 - Rafforzamento delle competenze trasversali acquisite dagli studenti e innovazione delle metodologie didattiche	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		Innovazione	Attivazione – Percorsi per lo sviluppo delle competenze trasversali e rilascio di Open Badge	1. Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità oppure che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale 2. Numero di open badge ottenuti dagli studenti a seguito di percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali	n.d.	1.2 50 2.2 50	1.2 50 2.2 100	1.2 50 2.2 100			In linea con le previsioni	In linea con le previsioni
OB_CS			Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		CS	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cf. CS 2021	4 su 6						
OB_STR_04A	Qualità	(OB_STR_QUALITA') Potenziamento degli strumenti per una didattica innovativa, inclusiva e partecipativa (PROJ_OBIETTIVO A) Azione A.3 - Attrattività dei corsi di studio - Azione A.4 - Rafforzamento delle competenze trasversali acquisite dagli studenti e innovazione delle metodologie didattiche	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		Innovazione	Attivazione – Percorsi per lo sviluppo delle competenze trasversali e rilascio di Open Badge	1. Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità oppure che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale 2. Numero di open badge ottenuti dagli studenti a seguito di percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali	n.d.	1.2 50 2.2 50	1.2 50 2.2 100	1.2 50 2.2 100			In linea con le previsioni	In linea con le previsioni
OB_CS			Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		CS	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cf. CS 2021	4 su 6						
OB_CS			Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legal	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legal		CS	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cf. CS 2021	4 su 6						
OB_02A	Benessere	(OB_STR_QUALITA') Potenziamento degli strumenti per una didattica innovativa, inclusiva e partecipativa (PROJ_OBIETTIVO A) Azione A.3 - Attrattività dei corsi di studio - Azione A.4 - Rafforzamento delle competenze trasversali acquisite dagli studenti e innovazione delle metodologie didattiche	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legal	Settor Affari Legali	Ufficio Affari Legali del Contenzioso	Innovazione	Help desk Affari Giuridici: servizio di consulenza email in materia di Normativa Civile e di Almeno	Angolazione servizio (ON/OFF)	Assente	Attivazione Modulo (ON entro il 30.06.2022)					I due obiettivi originari, stante la reciproca interferenza, sono stati unificati nel nuovo obiettivo	OBIETTIVO CASSATO
OB_02A	Benessere	(OB_STR_QUALITA') Potenziamento degli strumenti per una didattica innovativa, inclusiva e partecipativa (PROJ_OBIETTIVO A) Azione A.3 - Attrattività dei corsi di studio - Azione A.4 - Rafforzamento delle competenze trasversali acquisite dagli studenti e innovazione delle metodologie didattiche	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legal	Settor Affari Legali	Ufficio Affari Legali del Contenzioso	Miglioramento	Organizzazione del servizio di consulenza e gestione	Riduzione tasso di risposta	n.d.	<= 10 giorni dalla richiesta						OBIETTIVO CASSATO
OB_STR	Benessere	(OB_STR_QUALITA') Potenziamento degli strumenti per una didattica innovativa, inclusiva e partecipativa (PROJ_OBIETTIVO A) Azione A.3 - Attrattività dei corsi di studio - Azione A.4 - Rafforzamento delle competenze trasversali acquisite dagli studenti e innovazione delle metodologie didattiche	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legal	Settor Affari Legali	Ufficio Affari Legali del Contenzioso	Innovazione	Help desk Affari Giuridici: servizio di consulenza giuridica per le strutture di Almeno	Progettazione servizio (ON/OFF)	Assente	Attivazione Modulo (ON entro il 30.06.2022)						NUOVO OBIETTIVO
OB_TAC			Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legal	Settor Affari Legali	Ufficio Studi e Qualità della Normazione	ZAC	Adempimento del vorge degli obblighi di legge in materia di gestione e trattamento dei dati personali	Revisione Regolamento (ON/OFF)	Revisione regolamento (ON/OFF)	Revisione regolamento (ON/OFF)					In considerazione della necessità di adeguare la disciplina per la chiamata dei ricercatori a tempo determinato e dei professori alla riforma universitaria introdotta dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, di conversione del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, nell'ambito dell'attuazione delle misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, su indicazione del Direttore Generale, l'obiettivo in argomento viene sostituito con quello relativo all'aggiornamento, entro l'anno corrente, del Regolamento di Almeno per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato, di cui alla Legge n. 240/2012 e di quello per la chiamata dei professori di 1 e di II fascia. Tale priorità è richiesta, inoltre, nella necessità dell'introduzione della nuova figura dei ricercatori a tempo determinato in tenure track (c.d. RTT), che potranno essere reclutati e assunti sulle risorse stanziato dal Piano Straordinario di reclutamento varato dal MIUR.	OBIETTIVO RINVIATO AL 2023
OB_TAC			Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legal	Settor Affari Legali	Ufficio Studi e Qualità della Normazione	Miglioramento	Adempimento del Regolamento di Almeno per la chiamata dei professori di prima e seconda fascia e del Regolamento di Almeno per i ricercatori a tempo determinato art. 14 del D.L. 30 aprile 2022 n. 36 (c.d. "Norma universitaria strategica") convertito con modificazioni e integrazioni dalla Legge 29 giugno 2022 n. 79 (indotta per chiamata dei professori di I e II fascia) e al D.M. 29 aprile 2022 n. 367 e 22 luglio 2022 n. 919 (chiamata diretta dei vincitori) e programmi di ricerca di alta qualificazione)	Produzione Progetti di Regolamento (ON/OFF)	Regolamenti non aggiornati	ON: Consiglia Progetti di Regolamento					Ottimo contributo alla realizzazione del PNRR a seguito dell'entrata in vigore della nuova disciplina dei ricercatori tenure track	NUOVO OBIETTIVO

TIPO OBIETTIVO STRATEGICO (OB_STR_OR_P, OB_STR_OR_CS, OB_PCT, OB_GFP, OBIETTIVO GESTIONALE (OB_GEST, OB_CS, OB_TAC))	LINEE STRATEGICHE	AMBITO STRATEGICO	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO	TIPO OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2022	TARGET 2023	TARGET 2024	OBIETTIVO DI GRUPPO/TRAVERSALE	RISORSE FINANZIARIE	NOTE DI MONITORAGGIO	PREVISIONE	
OB_GEST			Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Affari Generali	Ufficio protocollo	Miglioramento	Revisione generale dell'Anagrafica del sistema di protocollo del Tribunale (comprendente gli atti, soggetti, istituzioni, università, centri di ricerca, etc.) al fine di una eliminazione delle anomalie (duplicati, errata denominazione, accessi di semplificazione, etc.) - Integrata da sistemazione generale di archiviazione fascicolo dei documenti dell'Ufficio centrale di registrazione del protocollo	Percentuale dei anagrafici all'news/ dati anagrafici anomali	Assente	70%	100%	/	SI Settore controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi - Ufficio processi, ricerca e SBA (DSG)			In linea con le previsioni	
OB_STR	Benessere	OB_STR_BENESSERE a) Digitalizzazione dei servizi offerti b) Adozione stabile del lavoro agile, attenzione al welfare	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Affari Generali	Ufficio Sorveglianza sanitaria	Miglioramento	Inserimento documenti cartacei in fascicoli personali singoli 2021/2022 (denominato Archivio Integrato Sanitario)	percentuale fascicoli aggiornati fascicoli da aggiornare	70%	100%							In linea con le previsioni
OB_STR	Qualità	OB_STR_QUALITA' Pilotaggio degli strumenti per una didattica innovativa, inclusiva e partecipativa	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA)		Miglioramento	Gestionale Alma: ottimizzazione risorse e servizi SBA	1. (%) riunioni/incontri formativi 2. produzione ON/OFF	1. (%) riunioni/incontri formativi 40% 2. produzione OFF	1. (%) riunioni/incontri formativi 40% 2. produzione ON			SI Settore controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi - Ufficio processi, ricerca e SBA (DSG)			In linea con le previsioni	
OB_TAC OB_P603		OB_PROJ - OBIETTIVO E - Azione E.4. Sviluppo organizzativo anche in considerazione della dematerializzazione e del potenziamento del lavoro agile	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali		Ufficio a supporto delle attività di trasparenza e anticorruzione	TAC	Analisi e predisposizione report per l'individuazione di azioni formative su tematiche generali e specifiche, per rafforzare e sostenere la cultura dell'etica e della legalità per il personale amministrativo, tecnico e bibliotecario.	Predisposizione Report (ON/OFF)	Assente	Produzione Report (ON)			SI Ufficio Formazione - Gestione Risorse umane		non si tratta di obiettivo a carattere trasversale	In linea con le previsioni	
OB_STR	Qualità	OB_STR_QUALITA' Formazione, lavoro e territorio: maggiore efficacia e visibilità delle azioni di orientamento e delle attività di intermediazione	Direzione Generale	Centro Interdipartimentale Magna Grecia		Miglioramento	Aumentare la visibilità del Politecnico di Bari sul territorio tarantino e le collaborazioni con gli stakeholder nonché incrementare il numero delle matricole	n. partecipanti agli eventi	n.d.	almeno 500							In linea con le previsioni
OB_CS			Direzione Generale	Centro Interdipartimentale Magna Grecia		CS	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cf. CS 2021	4 su 6							
OB_STR	Qualità	OB_STR_QUALITA' Convalidazione delle competenze internazionali	Direzione Generale	Centro Linguistico		Innovazione	Realizzazione eventi di sensibilizzazione all'acquisizione e certificazione delle competenze linguistiche	Realizzazione evento (ON/OFF)	/	ON							OBBIETTIVO RAGGIUNTO
OB_CS			Direzione Generale	Centro Linguistico		CS	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cf. CS 2021	4 su 6							
OB_TAC			Direzione Generale	Centro Linguistico		TAC	Analisi e predisposizione report per l'individuazione di azioni formative su tematiche generali e specifiche, per rafforzare e sostenere la cultura dell'etica e della legalità per il personale amministrativo, tecnico e bibliotecario.	Realizzazione evento (ON/OFF)	Guida Edizione - Competenze in Ingegneria	Obiettivo (2022-2023)							
OB_STR	Benessere	OB_STR_BENESSERE Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Generale	Centro Servizi Amministrativo contabili di Ateneo	tutti gli Uffici	Miglioramento	progetto per la revisione contabile e la ricognizione dell'inventario dei beni mobili del Politecnico di Bari	Stato di Avanzamento Lavori (%)	30%	100%			SI Dipartimenti, Centri	€ 25.000,00		Riformulato Target	Non essendo stato ancora predisposto il nuovo codice etico e di comportamento dell'Ateneo, l'obiettivo non può essere realizzato nell'anno corrente. Si è avviato lo fase relativa alla formazione del personale TAB coinvolto nel progetto, nonché la fase di individuazione e classificazione dei piani presso cui sono custoditi i beni di Ateneo. Quest'ultima fase, tuttavia, è stata sospesa, a causa del protrarsi del tempo di consegna dei lavori di riqualificazione edilizia in atto nel Campus. Nelle more del definitivo trasferimento delle strutture si ritiene di dover riformulare il target.
OB_GEST			Direzione Generale	Centro Servizi Amministrativo contabili di Ateneo	Ufficio Attività Commerciale	Miglioramento	Mantenimento del livello di efficienza dell'attività di fatturazione attiva	gg. medi di fatturazione	€1 gg	<1 gg							In linea con le previsioni
OB_STR	Benessere	OB_STR_BENESSERE Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Generale	Centro Servizi Amministrativo contabili di Ateneo	Ufficio gare, appalti e approvigionamenti	Innovazione	Attivazione feedback immediato del servizio per rilevazione qualità del servizio e soddisfazione dell'utente	Attivazione survey (ON/OFF)	Assente	Attivazione survey (ON)							In linea con le previsioni
OB_GEST			Direzione Generale	Centro Servizi Amministrativo contabili di Ateneo	Ufficio gare, appalti e approvigionamenti	Miglioramento	Riduzione tempi di conclusione delle procedure di affidamento dirette e procedure negoziate	tempo medio trascorso tra presentazione (giudice data di invio della richiesta di offerta all'OC - Conclusione)	n.d.	< 60 gg (per affidamenti diretti) e 120 gg (per procedure negoziate)							In linea con le previsioni
OB_STR	Benessere	OB_STR_BENESSERE Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Generale	Centro Servizi Amministrativo contabili di Ateneo	Ufficio gare, appalti e approvigionamenti	Innovazione	Automazione delle richieste in carico dei tempi di conclusione delle procedure di affidamento dirette e procedure negoziate	Adozione sistema (ON/OFF)	n.d.	Adozione Sistema (ON)							In linea con le previsioni
OB_GEST			Direzione Generale	Centro Servizi Amministrativo contabili di Ateneo	Ufficio pagamenti e missioni	Miglioramento	tempestività di pagamenti	riduzione gg medi per i pagamenti	7,38 gg	<7,38 gg							In linea con le previsioni
OB_STR	Benessere	OB_STR_BENESSERE Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Generale	Centro Servizi Amministrativo contabili di Ateneo	Ufficio pagamenti e missioni	Innovazione	digitalizzazione rimborsi dottorandi di ricerca	1. Attivazione Modulo (ON/OFF) 2. % rimborsi effettuati tramite procedura informatizzata	Assente	1. Attivazione Modulo (ON entro il 30.06.2022) 2. 100%		2. 100%	SI Ufficio post-lauream				In linea con le previsioni
OB_STR	Benessere	OB_STR_BENESSERE Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Generale	Centro Servizi Amministrativo contabili di Ateneo	Ufficio progetti di ricerca e rendicontazione - Unità di ricerca CIA	Miglioramento	Creazione data base per rendicontazione ore del personale docente e attivazione time sheet unico di Ateneo	1. Creazione data base (ON/OFF) 2. Creazione time-sheet unico (ON/OFF)	assente	1. ON entro il 30.06.2022 2. ON entro il 31.12.2022							In linea con le previsioni
OB_STR	Benessere	OB_STR_BENESSERE Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Generale	Centro Servizi Amministrativo contabili di Ateneo	Unità di ricerca CIA - Ufficio gare, appalti e approvigionamenti	Innovazione	Implementazione sistema di gestione dei materiali di consumo	Stato di Avanzamento Lavori (%)	80%	100%			SI Dipartimenti, Centri	Riformulato provvedimento del CIG	Nel corso dell'anno, a seguito di una migliore implementazione delle modalità di utilizzo della procedura DEPOI e DEPT LAB al fine di renderli più rispondenti ai fabbisogni anche in termini di operatività degli uffici acquirenti, si è ritenuto, per ragioni di opportunità ed economicità, di dover confermare anche per l'anno in corso tali applicativi, piuttosto che acquistare nuovi moduli, anche in vista della revisione dell'attuale modalità organizzativa.	OBBIETTIVO CASSATO	
OB_CS			Direzione Generale	Centro Servizi Amministrativo contabili di Ateneo		CS	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cf. CS 2021	4 su 6							
OB_STR	Benessere	OB_STR_BENESSERE Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio attività tecniche ed informatiche per le procedure e i servizi informatizzati per la didattica	Innovazione	Creazione di procedura automatizzata per l'analisi dell'andamento degli esami del primo anno dei Corsi di Ingegneria e relativa creazione di servizio web di consultazione	aggiornamento procedimenti e attivazione workflow dati	Assente	Attivazione workflow	Attivazione procedura				workflow attivato	OBBIETTIVO RAGGIUNTO	
OB_STR	Benessere	OB_STR_BENESSERE Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio Carriere Studenti e Ufficio attività tecniche ed informatiche per le procedure e i servizi informatizzati per la didattica	Innovazione	Reingegnerizzazione gestione Piani di studio individuali (PS) tramite (DS) con inserimento automatico in libretto studenti	Implementazione piattaforma on line	Assente (attualmente i PS sono gestiti attraverso il programma SDFMSAD)	Sperimentazione in test progetto pilota	Produzione in almeno un CIS	Implementazione per tutti i CIS	SI Dipartimenti		Sperimentazione attuata in Lm3D e Lm5D	In linea con le previsioni	
OB_STR OB_GFP	Benessere	OB_STR_BENESSERE Digitalizzazione dei servizi offerti OB_GFP 1.1.1. Adozione strumenti integrati di monitoraggio delle politiche di gender mainstreaming dell'Ateneo o delle politiche strategiche	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio Carriere Studenti e Ufficio attività tecniche ed informatiche per le procedure e i servizi informatizzati per la didattica	Innovazione	Creazione di procedura automatizzata per l'analisi dell'andamento degli esami del primo anno dei Corsi di Ingegneria e relativa creazione di servizio web di consultazione	1. Creazione data base (ON/OFF) 2. Attivazione survey Progettazione open data (ON/OFF)	Assente	Attivazione survey Progettazione open data (ON)	Utilizzo a regime e implementazione interrogazioni Open Data				Riformulata la descrizione dell'obiettivo più rispondente alle attività che erano state programmate	Riformulata descrizione obiettivo	

TIPO OBIETTIVO STRATEGICO (OB_STR_OR, OB_STR_OR_PROD, OB_STR_OR_PCT, OB_GEP, OBIETTIVO GESTIONALE (OB_GEST, OB_CS, OB_TAC)	LINEE STRATEGICHE	AMBITO STRATEGICO	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO	TIPO OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2022	TARGET 2023	TARGET 2024	OBIETTIVI DI GRUPPO/TRANSVERSALE	RSORSE FINANZIARIE	NOTE DI MONITORAGGIO	PREVISIONE
OB_STR	Qualità	(OB_STR_QUALITA') Potenziamento degli strumenti per una didattica innovativa, inclusiva e partecipativa	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio Concorsi, Immatricolazioni, iscrizioni e diritto allo studio	Miglioramento	Redazione del Regolamento per il servizio di tutorato e per l'attribuzione di incarichi per l'incastellazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero	Produzione Regolamento (ON/OFF)	Assente	Produzione Regolamento (ON/OFF) presentazione agli OOA.A. (Del. Regolamento)			SI Ufficio Orientamento e Tesori (Unità di Staff Comunicazioni e Marketing)			In linea con le previsioni
OB_STR	Sviluppo	(OB_STR_SVILUPPO) Formazione lavoro e territorio: maggiore efficacia e visibilità delle azioni di orientamento e dell'attività di intermediazione	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio Placement/Career Service	Miglioramento	Incremento del 20% delle iscrizioni di studenti/laureati e aziende alla Piattaforma Job TEASER	Numero iscritti	al momento sono iscritti 500 studenti/laureati 200 aziende	n. 600 studenti/laureati iscritti n. 250 aziende iscritte					553 aziende e 1535 studenti	In linea con le previsioni
OB_STR	Sviluppo	(OB_STR_SVILUPPO) Formazione lavoro e territorio: maggiore efficacia e visibilità delle azioni di orientamento e dell'attività di intermediazione	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio Placement/Career Service	Miglioramento	Incremento seminari tecnici per orientamento al lavoro	Numero seminari realizzati	5 seminari realizzati nel 2021	n. 16 seminari realizzati					Oltre 30 seminari totali tra tecnici e di orientamento al lavoro	OBIETTIVO RAGGIUNTO
OB_STR	Sviluppo	(OB_STR_SVILUPPO) Formazione lavoro e territorio: maggiore efficacia e visibilità delle azioni di orientamento e dell'attività di intermediazione	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio placement/Career Service	Miglioramento	Realizzazione iniziative di orientamento al lavoro dedicate alla diversity	Numero eventi realizzati	assente	attivazione almeno n. 3 eventi			SI Ufficio Concorsi, Immatricolazioni, iscrizioni e diritto allo studio			OBIETTIVO RAGGIUNTO
OB_GEP	Sviluppo	(OB_GEP) 3.2.1 Rafforzamento azioni di sostegno alla carriera delle studentesse STEM 3.2.2 Decostruzione degli stereotipi di genere valorizzazione delle diversità e delle identità meno rappresentate nell'ateneo	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio placement/Career Service	Miglioramento							SI Ufficio Concorsi, Immatricolazioni, iscrizioni e diritto allo studio			OBIETTIVO RAGGIUNTO
OB_CS	Innovazione	(OB_STR_BENESSERE) Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio Concorsi e gestione di supporto allo studio	Innovazione	Produzione Progetto gestione informatica della didattica (documentazione)	Implementazione piattaforma on line	Implementazione on-line				SI Ufficio Concorsi, Ufficio a supporto dei servizi di Ateneo		Obiettivo da eliminare. Il permanere dell'indisponibilità delle aule e i tempi con cui vengono assegnate docenze rendono il programma al momento inattuabile salvo che per i CDCAI per i quali è perfettamente funzionante	OBIETTIVO CASSATO
OB_CS			Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo		CS	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi (GID PRATICE)	cf. CCS 2021	4 su 6						
OB_STR	Benessere	(OB_STR_BENESSERE) a) Digitalizzazione dei servizi offerti b) Adozione stabile del lavoro agile, attenzione al welfare (OB_PROD) - OBIETTIVO E - Azione E.4. Sviluppo organizzativo anche in considerazione della dematerializzazione e del potenziamento del lavoro agile	Direzione Generale			Innovazione	Attivazione struttura a supporto della Transizione Digitale	1. Emanazione atto organizzativo 2. Assegnazione risorse umane in servizio presso l'Ateneo e formazione specifici 3. Reclutamento figure professionali specialistiche	Nell'attuale assetto organizzativo non è prevista una apposita struttura a presidio dei processi di ICT e della transizione digitale	1-OB-entrate-01-01-2023-ON entro il 31.12.2022 2-Obiettivo-01-01-2023-ON entro il 31.12.2022 3-Obiettivo-01-01-2023-ON entro il 31.12.2022	3. ON entro il 30.06.2023				Fatturazione degli adempimenti connessi alla realizzazione delle prime misure del PNRR. La recente revisione normativa introdotta con la legge n. 79/2022 nonché l'impegno della Direzione Generale nel completamento delle numerose procedure di reclutamento e delle progressioni verticali del personale TAB, hanno reso necessario rimodulare il cronoprogramma delle attività connesse alla realizzazione del predetto obiettivo	Riformulato Target
OB_STR	Benessere	(OB_STR_BENESSERE) Adozione stabile del lavoro agile, attenzione al Welfare (OB_GEP) 3.3.1. Adozione lavoro agile e ulteriori misure per favorire la conciliazione tra vita lavorativa e vita privata	Direzione Generale			Innovazione	Adozione lavoro agile e ulteriori misure per favorire la conciliazione tra vita lavorativa e vita privata	% personale autorizzato alla modalità di lavoro agile/personale richiedente % items di monitoraggio del benessere organizzativo > di 3,5	con D.D. n. 635 del 9 dicembre 2021, con il quale è stato costituito il "Gruppo di studio in materia di lavoro da remoto" con il compito di predisporre una bozza di regolamento per il ricorso al lavoro agile, incluso lo schema tipo di accordi individuali, e di monitorare l'evoluzione della correlata disciplina normativa e contrattuale, al fine degli eventuali adeguamenti che dovessero nel tempo rendersi necessari. Il DG si avvarrà del citato Gruppo per la realizzazione dello specifico obiettivo assegnato	1 - >80% 2 - >40%	1 > 90% 2 >50%				In linea con le previsioni	
OB_STR	Benessere	(OB_STR_BENESSERE) a) Digitalizzazione dei servizi offerti b) Adozione stabile del lavoro agile, attenzione al welfare (OB_PROD) - OBIETTIVO E - Azione E.4. Sviluppo organizzativo anche in considerazione della dematerializzazione e del potenziamento del lavoro agile	Direzione Generale			Innovazione	Aggiornamento della mappatura delle competenze del personale TAB	Prodotto report (ON/OFF) Avvio iterazione (ON/OFF)	nel 2015 è stata avviata una mappatura delle competenze del personale tecnico amministrativo che necessita di aggiornamento a seguito della modifica dell'assetto organizzativo	Produzione Report-entrate 01-01-2023- Avvio iterazione entro il 31.12.2022	Strutturazione procedura a regime				Fatturazione degli adempimenti connessi alla realizzazione delle prime misure del PNRR. La recente revisione normativa introdotta con la legge n. 79/2022 nonché l'impegno della Direzione Generale nel completamento delle numerose procedure di reclutamento e delle progressioni verticali del personale TAB, hanno reso necessario rimodulare il cronoprogramma delle attività connesse alla realizzazione del predetto obiettivo	Riformulato Target
OB_STR	Benessere	(OB_STR_BENESSERE) a) Digitalizzazione dei servizi offerti b) Adozione stabile del lavoro agile, attenzione al welfare (OB_PROD) - OBIETTIVO E - Azione E.4. Sviluppo organizzativo anche in considerazione della dematerializzazione e del potenziamento del lavoro agile	Direzione Generale			Innovazione	Adozione proposta di sviluppo del modello organizzativo	1. presentazione proposta agli OOA (ON/OFF) 2. Emanazione atto organizzativo 3. Implementazione	n.d.	1. Presentazione proposta agli OOA entro il 30.06.2023-31.12.2022 2. entro il 30.06.2023-31.12.2022	3. Implementazione (completamento reclutamenti e assegnazione PTAB 100%)				Fatturazione degli adempimenti connessi alla realizzazione delle prime misure del PNRR. La recente revisione normativa introdotta con la legge n. 79/2022 nonché l'impegno della Direzione Generale nel completamento delle numerose procedure di reclutamento e delle progressioni verticali del personale TAB, hanno reso necessario rimodulare il cronoprogramma delle attività connesse alla realizzazione del predetto obiettivo	Riformulato Target
OB_STR	Benessere	(OB_STR_BENESSERE) a) Digitalizzazione dei servizi offerti b) Adozione stabile del lavoro agile, attenzione al welfare (OB_PROD) - OBIETTIVO E - Azione E.4. Sviluppo organizzativo anche in considerazione della dematerializzazione e del potenziamento del lavoro agile	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio Formazione, Servizio Civile e benessere Organizzativo	Miglioramento	Attivazione di un piano informativo e formativo a favore delle persone a vario titolo coinvolte nel processo di riorganizzazione	% personale formato/personale coinvolto nel processo	n.d.	50%	100%			risorse e valore: sulla programmazione triennale (€ 337.961)		In linea con le previsioni
OB_STR	Sviluppo	(OB_STR_SVILUPPO) a) Investimenti sul tema dell'ambiente, energia e mobilità sostenibile b) Rinnovalo la Terza Missione come incubatore di sviluppo (OB_PROD) - OBIETTIVO E - AZIONE E.1. Reclutamento di giovani ricercatori (finanziato a tempo determinato ai sensi della l. 240/2010 art. 24, co. 3, lett. d) e % assegnati a borse di dottorato	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio Formazione, Servizio Civile e benessere Organizzativo	Innovazione	Sostegno all'affinità di progettazioni in risposta agli avvisi del PNRR Migliorare le competenze di docenti e personale tecnico amministrativo nella ricerca di opportunità di finanziamento, presentazione e gestione dei progetti di ricerca	Numero di percorsi di formazione per docenti e personale tecnico amministrativo di ricerca delle opportunità di finanziamento, presentazione e gestione dei progetti di ricerca	n.d.	<5	>8					In linea con le previsioni
OB_STR	Sviluppo	(OB_STR_SVILUPPO) a) Investimenti sul tema dell'ambiente, energia e mobilità sostenibile b) Rinnovalo la Terza Missione come incubatore di sviluppo (OB_PROD) - OBIETTIVO E - AZIONE E.4. Integrazione del Fondo per la Previdenza (art. 91, l. 240/2010)	Direzione Generale			Innovazione	Supporto alle strategie di valorizzazione delle risorse umane relative al personale docente	A. adozione Regolamento B. erogazione contributo C. Risorse disponibili sul fondo per la previsione rispetto al costo totale del personale universitario	e' stato istituito un apposito gruppo di lavoro per procedere alla regolamentazione del Fondo ex art. 9.240/10	A. presentazione proposta agli OOA entro il 30.06.2023-31.12.2022 B. Pagamento compensi incentivanti ad almeno il 30% degli aventi diritto (erogazione del 40% delle risorse complessivamente stanilate per il biennio considerato)	C. 0,020 Pagamento compensi incentivanti per complessivi 500.000€			€ 840.000,00	si richiede la formalizzazione parziale dei target 2022 atteso che, per la complessità degli aspetti da regolamentare, i lavori della commissione appositamente istituita hanno richiesto un maggior impegno anche in termini temporali.	Riformulato Target
OB_STR	Benessere	(OB_STR_BENESSERE) Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Generale	Direzione Generale	Segreteria di Rettorato e Direzione Generale	Miglioramento	Creazione database determine a contrarre	Creazione database (ON/OFF)	OFF	ON						In linea con le previsioni
OB_STR	Benessere	(OB_STR_BENESSERE) Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Generale	Direzione Generale	Ufficio programmazione e rendicontazione del fabbisogno di personale	Innovazione	Realizzazione di un cruscotto per la verifica dei livelli di cui alla l.240/2010 e D.lgs 49/2012	costituzione archivio/repository informatico	Non attivo	Attivazione del cruscotto						In linea con le previsioni

TIPO OBIETTIVO STRATEGICO (OB_STR_OR_P, CS, OR, PCT, OB_GIP, O OBIETTIVO GESTIONALE (OB_DEST, OR, CS, OB_TAC))	LINEE STRATEGICHE	AMBITO STRATEGICO	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO	TIPO OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2022	TARGET 2023	TARGET 2024	OBIETTIVI DI GRUPPO/TRAVERSALE	RISORSE FINANZIARIE	NOTE DI MONITORAGGIO	PREVISIONE	
OB_CS			Direzione Generale	Direzione Generale		CS	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	ch. REP 2019	4 su 6							
OB_GEST			Direzione Generale	RSPP		Miglioramento	Standardizzazione procedure di evacuazione immobili in caso di emergenze	Produzione documento (ON/OFF)	Ogni UNITA Operativa ha una diversa procedura	ON					Standardizzazione procedura effettuata	OBIETTIVO RAGGIUNTO	
OB_STR	Benessere	(OB_STR_BENESSERE) Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio a supporto dei servizi strategici di ateneo	Innovazione	Reingegnerizzazione del processo di gestione dei contratti di lavoro agile	Attivazione piattaforma (ON/OFF)	OFF (attualmente i contratti di lavoro agile sono gestiti attraverso documentazione cartacea)	ON (entro 30-06-2023-31.10.2023)					l'allineamento dei dati utili all'implementazione della piattaforma ha richiesto più tempo di quello previsto a causa del mancato aggiornamento delle banche dati utili all'avvio della procedura (dati Organico e dati GP) non gestite dalla struttura a cui l'obiettivo è assegnato	Riformulato Target	
OB_STR	Qualità	(OB_STR_QUALITA') Potenziamento degli strumenti per una didattica innovativa, inclusiva e partecipativa	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio a supporto dei servizi strategici di ateneo	Innovazione	Realizzazione laboratori virtuali per gli esami	Realizzazione laboratori virtuali	OFF	ON						OBIETTIVO RAGGIUNTO	
OB_STR	Benessere	(OB_STR_BENESSERE) Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio a supporto dei servizi strategici di ateneo	Innovazione	Creazione App per la gestione della prenotazione dei posti su bus navetta Bus Targeto	Creazione App	OFF	ON						OBIETTIVO RAGGIUNTO	
OB_STR OB_PNO3	Benessere	(OB_STR_BENESSERE) Digitalizzazione dei servizi offerti B) Addizione stabile del lavoro agile, attenzione al welfare (OB_PRO3 - OBIETTIVO E - Azione E.4. Sviluppo organizzativo anche in considerazione della dematerializzazione e del potenziamento del lavoro agile	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio Formazioni, Servizio Civile e benessere Organizzativo	Miglioramento	Interventi formativi per personale TAB a supporto digitalizzazione servizi offerti	percentuale di personale che ha ricevuto formazione Invm. Di dipendenti che nell'anno hanno partecipato ad un percorso formativo di rafforzamento delle competenze digital/invm. Tot. Dai dipendenti in servizio	assente	240%	260%	280%		€ 120.000 C.A.04.43.18.04		In linea con le previsioni	
OB_GEST			Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio Organi Collegiali e Relazioni Sindacali	Miglioramento	Miglioramento fruibilità del servizio di ricerca della delibera del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione	Attivazione indicizzazione (ON/OFF)	Assente	ON						In linea con le previsioni	
OB_STR	Benessere	(OB_STR_BENESSERE) Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio Organi Collegiali e Relazioni Sindacali	Miglioramento	Creazione sistema di condivisione dei verbali di SA e CSA power appointments	Creazione Sistema (ON/OFF)	OFF	ON						In linea con le previsioni	
OB_STR	Benessere	(OB_STR_BENESSERE) Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio Procedure Elettorali	Innovazione	Attivazione procedura online elezioni studentesche	Attivazione procedura (ON/OFF)	OFF	ON				€ 10.150		OBIETTIVO RAGGIUNTO	
OB_TAC			Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale		TAC	Adozione di un'attività formativa sull'istituto del whistleblowing	Realizzazione attività formativa (ON/OFF)	OFF	ON (entro 30 settembre 2022)						In linea con le previsioni	
OB_GEP		(OB_GEP) 3.3.1. Organizzazione di eventi finalizzati a promuovere la cultura delle differenze, delle pari opportunità e della parità di genere	Direzione Generale	Unità di Staff e Comunicazione e marketing istituzionali	Ufficio comunicazione, gestione convegni e marketing	Miglioramento	Organizzazione eventi e workshop per promuovere la cultura delle differenze delle pari opportunità e della parità di genere	Numero eventi realizzati	n.d.	≥ 3	≥ 5					In linea con le previsioni	
OB_STR	Benessere	(OB_STR_BENESSERE) Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Generale	Unità di Staff e Comunicazione e marketing istituzionali	Ufficio orientamento e tirocini	Innovazione	Adozione modulo esab3 per l'attivazione e gestione dei tirocini curriculari di tutti i corsi di laurea attivi	Attivazione Modulo (ON/OFF)		Attivazione Modulo (ON)						In linea con le previsioni	
OB_STR OB_PNO3	Qualità	(OB_STR_QUALITA') Potenziamento degli strumenti per una didattica innovativa, inclusiva e partecipativa (OB_PRO3) OBIETTIVO A: Azione A.4. Rafforzamento delle competenze trasversali acquisite dagli studenti e innovazione delle metodologie didattiche.	Direzione Generale	Unità di Staff e Comunicazione e marketing istituzionali	Ufficio orientamento e tirocini	Innovazione	Attivazione PCTO - Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento con valutazione degli apprendimenti	Numero percorsi attivati	n. 20	> 1	> 3	> 5		Quota parte art. 3 del D.M. 752/2021		In linea con le previsioni	
OB_STR OB_PNO3	Benessere	(OB_STR_BENESSERE) Digitalizzazione dei servizi offerti B) Addizione stabile del lavoro agile, attenzione al welfare (OB_PRO3 - OBIETTIVO E - Azione E.4. Sviluppo organizzativo anche in considerazione della dematerializzazione e del potenziamento del lavoro agile	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio Formazioni, Servizio Civile e benessere Organizzativo	Miglioramento	Interventi formativi specifici per personale Tecnico	percentuale incremento corsi di formazione/aggiornamento	8	+40%	+60%			€ 120.000 C.A.04.43.18.04		In linea con le previsioni	
OB_CS			Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali		CS	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	ch. CS 2021	4 su 6							
OB_GEP		(OB_GEP) 1.1. Offrire nell'ateneo una cultura organizzativa volta alla tutela delle pari opportunità e al valore dell'inclusione	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Bilancio, programmazione e adempimenti Razzi	Ufficio Bilancio - Ufficio Adempimenti Fiscali e Telemat	Innovazione	Bilancio di Genere - Sistema di misurazione interno attraverso la classificazione della spesa	attivazione di workflow dati e/o info (in SA)	50%	80%	100%				SI CSA/CEASD/Departments	In linea con le previsioni	
OB_GEST			Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Bilancio, programmazione e adempimenti Razzi	Ufficio Bilancio - Ufficio Entrate	Miglioramento	Linea guida interna di gestione e monitoraggio della spesa sui progetti IPER	Adozione Linee Guida (ON/OFF)	non presente	formulazione del documento delle linee guida (ON)					SI CSA/CEASD/Departments	In linea con le previsioni	
OB_STR	Benessere	(OB_STR_BENESSERE) Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca, Relazioni Internazionali e Post lauream	ufficio post lauream	Miglioramento	Automazione creazione mail dottorandi con dominio phd.poliba.it, identità federate e mailing list all'atto dell'immatricolazione	Attivazione (ON/OFF)	assente	ON					SI Centro Servizi per la Didattica, Ufficio servizi strategici di Ateneo	In linea con le previsioni	
OB_STR	Benessere	(OB_STR_BENESSERE) Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca, Relazioni Internazionali e Post lauream	ufficio post lauream	Innovazione	Chiusura DL	SAL	0-5	100%					Il unità impegnate sull'obiettivo sono state assegnate ad altro Ateneo/unità organizzativa e non sostituite da non di recente, per cui le attività hanno subito un rallentamento; inoltre l'offerta formativa post lauream poliba si è incrementata di ulteriori 2 corsi e, nel frattempo, è subentrata una revisione del DM 45, sostituito dal DM 226/2021 con profonde innovazioni nella gestione del dottorato, tanto premesso non è stato possibile concludere l'obiettivo che si ripropone per l'anno 2023	OBIETTIVO RINVIATO AL 2023	
OB_STR	Benessere	(OB_STR_BENESSERE) Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca, Relazioni Internazionali e Post lauream	ufficio post lauream	Innovazione	reingegnerizzazione e digitalizzazione del ciclo di ricerca missioni dottorandi	Attivazione procedura (ON/OFF)	Assente				Abbinazione procedure (ON) reingegnerizzazione processo (ON) con definizione di nuove indicazioni operative	Attivazione procedura (ON)	SI CSA - Ufficio Missioni e Pagamenti	si è provveduto ad esplicitare meglio il target 2022 e 2023	Riformulato Target

TIPO OBIETTIVO STRATEGICO (OB_STR_OR_P, OB_STR_OR_CS, OB_STR_OR_TAC, OB_STR_OR_P, OB_STR_OR_CS, OB_STR_OR_TAC)	LINEE STRATEGICHE	AMBITO STRATEGICO	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO	TIPO OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2022	TARGET 2023	TARGET 2024	OBIETTIVI DI GRUPPO/TRANSVERSALE	RISORSE FINANZIARIE	NOTE DI MONITORAGGIO	PREVISIONE
OB_STR	Sviluppo	OB_STR_SVILUPPO Rinnovare la Terza Missione come incubatore di sviluppo	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca, Relazioni Internazionali e Post lauream	Ufficio ricerca - ufficio ILO	Innovazione	mappatura delle competenze tecnico scientifiche del Politecnico di Bari	A. predisposizione modistica per rilevazione competenze (DN/OFF) B. implementazione form del file per mappatura competenze (DN/OFF) C. % Numero docenti mappati / Num. totale docenti poliba D. pubblicazione on line (DN/OFF)	a) b) 100%	c) almeno 50% d) DN						In linea con le previsioni
OB_STR	Benessere	OB_STR_BENESSERE Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca, Relazioni Internazionali e Post lauream	Ufficio ricerca - ufficio post lauream	Miglioramento	digitalizzazione procedure concorsuali reclutamento dottorandi ed assegnisti di ricerca	Attivazione (DN/OFF)	assente	OK Acquisto modulo CINECA - PICA 4 definizione del processo (ON)	Attivazione PICA (ON)			a carico Direzione Generale	la modifica del target tiene conto dei tempi di lavorazione del programma PICA imposti da CINECA	Riformulato Target
OB_STR	Sviluppo	OB_STR_SVILUPPO Rinnovare la Terza Missione come incubatore di sviluppo	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca, Relazioni Internazionali e Post lauream		Miglioramento	regolamento incentivi PI	Attivazione (DN/OFF)	assente	ON (presentazione bozza regolamento agli OO.AA.)						OBBIETTIVO RAGGIUNTO
OB_STR OB_PRO3	Benessere	OB_STR_BENESSERE a) Digitalizzazione dei servizi offerti b) Adozione stabile del lavoro agile, attenzione al welfare PRO3) Obiettivo E: Investire sul futuro dei giovani ricercatori e del personale delle università - Azione E.4. Sviluppo organizzativo anche in considerazione della dematerializzazione e del potenziamento del lavoro agile	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Umane	Ufficio carriera, gestione orario di lavoro, anagrafi delle prestazioni, autorizzazioni extra impiego	Miglioramento	Aggiornamento del modulo Organico di U-Gov, finalizzato anche al miglioramento della funzionalità di altre applicazioni Cineca, in uso presso Poliba	stato avanzamento lavori %	0	allineamento del modulo Organico di U-Gov alla organizzazione attuale di Ateneo entro il 30/06/2023 (100%)						In linea con le previsioni
OB_STR OB_TAC	Benessere	OB_STR_BENESSERE Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Umane	Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio	Miglioramento	Stato Avanzamento Lavori % e milestone Aggiornamento delle informazioni pubblicate in applicazione delle norme di trasparenza (num. Di informazioni aggiornate/num.tot. Di informazioni da pubblicare)*100		0	100%			Di Ufficio a supporto dei servizi strategici di ateneo			In linea con le previsioni
OB_STR OB_PRO3	Sviluppo	OB_STR_SVILUPPO a) Investimenti sui temi dell'ambiente, energia e mobilità sostenibile b) Rinnovare la Terza Missione come incubatore di sviluppo OB_PRO3) - OBIETTIVO E - AZIONE E.4. Reclutamento di giovani ricercatori (indicatori a tempo determinato ai sensi della l. 240/2010 art. 24, co. 3, lett. a) e b) assegnisti a borse di dottorato.	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Umane	Ufficio Reclutamento	Innovazione	Supporto all'implementazione della strategia per la progettazione della ricerca	tempestività procedure concorsuali ricercatori art. 24, lett.a) e lett. b)	assente	Avvio delle procedure concorsuali entro 31/12/2023	Presa in servizio entro il 31.03.2023			risorse a valere sulle fasce PNRR	Target 2022 modificato in considerazione dell'assenza di elementi necessari per la copertura dei Organismi	Riformulato Target
OB_STR	Benessere	OB_STR_BENESSERE Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Umane	Ufficio Reclutamento	Miglioramento	Promuovere lo sviluppo e l'utilizzo di servizi digitali per le procedure concorsuali tramite sistemi di autenticazione	Num. Procedure concorsuali/lettive digitalizzate	0	212	230	Adozione procedura a regime	Ufficio carriera, gestione orario di lavoro, anagrafi delle prestazioni, autorizzazioni extra impiego			In linea con le previsioni
OB_STR OB_PRO3	Benessere Sviluppo	OB_STR_BENESSERE a) Digitalizzazione dei servizi offerti b) Adozione stabile del lavoro agile, attenzione al welfare OB_STR_SVILUPPO a) Investimenti sui temi dell'ambiente, energia e mobilità sostenibile b) Rinnovare la Terza Missione come incubatore di sviluppo OB_PRO3) - OBIETTIVO E - Azione E.4. Sviluppo organizzativo anche in considerazione della dematerializzazione e del potenziamento del lavoro agile	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Umane	Ufficio Reclutamento	Miglioramento	Implementazione nuovo modello organizzativo: reclutamento dei profili specialistici	tempestività procedure concorsuali	assente	Avvio delle procedure concorsuali entro il 31.10.2022	Presa in servizio entro il 31.03.2023			risorse a valere sulle fasce assunzionali		In linea con le previsioni
OB_GEST			Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Umane		Miglioramento	Assicurare la maggiore fruibilità del servizio previdenziale INPS	Stato Avanzamento Lavori % e milestone	0	sistemazione 100% posizioni personale esodo per passaggio ad altra amministrazione a decorrere dal 01/01/2017	da definire in seguito a ricognizione delle posizioni da correggere	da definire in seguito a ricognizione delle posizioni da correggere				In linea con le previsioni
OB_GEST			Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Umane		Miglioramento	Attrezzamento delle informazioni presenti nel software gestionale delle procedure concorsuali	stato avanzamento lavori %	0							In linea con le previsioni

TIPO OBIETTIVO STRATEGICO (OB_STR_OR_P, CS, OR, PCT, OR_GIP, O OBIETTIVO GESTIONALE (OB_DEST, OR_CS, OB_TAC))	LINEE STRATEGICHE	AMBITO STRATEGICO	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO	TIPO OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2022	TARGET 2023	TARGET 2024	OBIETTIVI DI GRUPPO/TRANSVERSALE	RISORSE FINANZIARIE	NOTE DI MONITORAGGIO	PREVISIONE
OB_TAC			Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Umane		TAC	Indefinizione della Regolarizzazione per la Demolizione delle costruzioni per l'accesso alla selezione e pubblici impieghi	Informazioni presentate agli organi di governo per l'approvazione	Regolarizzazione avanzata	OK (entro 30 settembre 2023)					Il Dgr approvato dal Consiglio dei Ministri il 2/02/2022, contenente la riscrittura del testo unico sui concorsi finora in vigore ai sensi del Dgr 48/7/1994, in attuazione della riforma del lavoro pubblico prevede dal Prov. (inibitore M1C1.56), è stato inviato alla Conferenza unificata per acquisire l'assenso e poi essere trasmesso al Consiglio di Stato per il parere finale. Nelle more del voto definitivo della prammaticata riforma sul reclutamento, con riflessi anche sulla formazione delle commissioni di concorso, l'obiettivo non è, allo stato, attuabile.	OBiettivo CASATO
OB_STR	Benessere	OB_STR_BENESSERE (Digitalizzazione dei servizi offerti)	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio	Ufficio Infrastruttura a rete dati e fornita digitale	Innovazione	Realizzazione Unica Rete di Ateneo di livello "Data Lake" in grado di distribuire equamente su tutti i siti del Politecnico i servizi dell'infrastruttura ICT	Stato Avanzamento Lavori %	20%	80%	100%			€ 180.000,00 CA.01.11.02.05		In linea con le previsioni
OB_STR	Benessere	OB_STR_BENESSERE (Digitalizzazione dei servizi offerti)	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio	Ufficio Infrastruttura a rete dati e fornita digitale	Innovazione	Migrazione Infrastruttura telefonica di Ateneo verso tecnologia innovativa su rete IP	Stato Avanzamento Lavori %	15%	50%	100%			€ 251.024,15 CA.01.11.02.05		In linea con le previsioni
OB_STR	Sviluppo	OB_STR_SVILUPPO (Sostegno alla crescita del settore economico e dello sviluppo)	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio	Ufficio Infrastruttura a rete dati e fornita digitale	Innovazione	Implementazione dei servizi di gestione dei dati (Data Lake) e gestione di servizi cloud (SaaS) e gestione di servizi cloud (IaaS)	Stato Avanzamento Lavori e milestone	80% (risultato entro 7/24)	100%	100%		si Direzione Generale	€ 1.000.000,00 CA.01.11.02.05	Il completamento dell'obiettivo, che prevede la realizzazione dell'isola ecologica integrata, è rinviato ai primi mesi del 2023, considerato che l'Assesio è in attesa di ricevere indicatori dall'AMU per la corretta progettazione dell'isola ecologica al fine di uniformare le caratteristiche tecniche delle isole da implementare in tutto il territorio del comune di Bari	OBiettivo RINVIATO AL 2023
OB_STR	Benessere	OB_STR_BENESSERE (Spazi per lo studio, il lavoro, lo sport e la socializzazione)	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio	Ufficio Infrastruttura a rete dati e fornita digitale	Innovazione	Realizzazione del livello "Verifica di stabilità" nelle opere di restauro e manutenzione	Stato Avanzamento Lavori %	50%	100%			si Direzione Generale	€ 30.000,00 CA.01.11.08.05	Non essendo stati ancora ultimati i lavori della sistemazione esterna e della viabilità all'interno del Campus, si ritiene opportuno intervenire con la riqualificazione del verde dopo l'ultimazione dei lavori in questione rinviando all'anno 2023 il raggiungimento dell'obiettivo previsto per il 2022	OBiettivo RINVIATO AL 2023
OB_STR	Sviluppo	OB_STR_SVILUPPO (Sostegno alla crescita del settore economico e dello sviluppo)	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio	Ufficio Infrastruttura a rete dati e fornita digitale	Innovazione	Realizzazione del livello "Verifica di stabilità" nelle opere di restauro e manutenzione	Stato Avanzamento Lavori e milestone	60% (di G.A.)	~80% (di G.A.)	Calcolato		si Direzione Generale	€ 400.000,00 CA.01.11.02.05	Il target previsto per il 2022 non può essere raggiunto a causa dell'interventiva approvazione della perizia di variante e della conseguente diversa organizzazione delle lavorazioni, resa comunque ferma il termine di collaudo dell'opera entro il 2023	OBiettivo RINVIATO AL 2023
OB_STR	Benessere	OB_STR_BENESSERE (Spazi per lo studio, il lavoro, lo sport e la socializzazione)	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio	Ufficio Pianificazione e progettazione architettonica Ufficio Affari generali e contabilità Ufficio Progettazione impianti	Innovazione	Riqualificazione del comprensorio Jagla per l'insediamento del "Urban Innovation District for Smart Mobility" - Importo Progetto € 18.000.000,00	Stato Avanzamento Procedimento % e milestone	2%		30%	60%		€ 100.000,00 CA.01.11.08.05		In linea con le previsioni
OB_CS			Direzione Qualità Sostenibilità e Innovazione	Direzione Qualità Sostenibilità e Innovazione		CS	Miglioramento gradimento servizi Good Practice	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cf. CS 2021	4 su 6						
OB_TAC			Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Affari Generali	Ufficio protocollo	TAC	Realizzazione del Registro Accessi (ON/OFF)	Registro Accessi in formato excel	ON (entro settembre 2023)				si		Settore controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi	In linea con le previsioni
OB_GEST			Direzione Qualità Sostenibilità e Innovazione	Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo del Process di Servizio	Settore Controllo di Gestione	Miglioramento	Revisione dell'Anagrafica delle strutture e persone esterne in Titulus	% anagrafiche attivate		70%	100% (30.06.2023)	n.d.			Ufficio Protocollo	In linea con le previsioni
OB_STR	Benessere	OB_STR_BENESSERE (Digitalizzazione dei servizi offerti)	Direzione Qualità Sostenibilità e Innovazione	Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo del Process di Servizio	Settore Controllo di Gestione	Innovazione	Rinegenerazione e tracciabilità del ciclo degli acquisti	1. Definizione Workflow (AS IS) 2. Definizione Work-flow (TO BE) 3. Implementazione nuovo processo (ON/OFF)	esiti Mappatura dei processi "Deliverable n.1"	1. ON (entro il 31.05.2022) 2. ON (entro il 30.06.2022) 3. Implementazione processo (perimentazione entro il 31.05.2022)	3. Processo digitalizzato (100%)		si	CSA - DIPARTIMENTI		In linea con le previsioni
OB_TAC			Direzione Qualità Sostenibilità e Innovazione	Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo del Process di Servizio	Settore Controllo di Gestione	TAC	Realizzazione del Registro Accessi eseguendo l'estrazione dei dati e la trasformazione degli stessi nel formato xls direttamente da Titulus	Realizzazione del Registro Accessi (ON/OFF)	Registro Accessi in formato excel	ON (entro settembre 2022)			si		Settore Affari Generali	In linea con le previsioni
OB_STR	Benessere	OB_STR_BENESSERE (Digitalizzazione dei servizi offerti)	Direzione Qualità Sostenibilità e Innovazione	Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo del Process di Servizio	Ufficio Processi Ricerca e SBA	Miglioramento	Analisi statistica di utilizzo dei servizi bibliotecari di Circolazione basati su ALER	Produzione report (ON/OFF)	Assente	Produzione Report (ON)	n.d.	n.d.	si		Sistema Bibliotecario di Ateneo	In linea con le previsioni
OB_STR	Qualità	OB_STR_QUALITA' (Potenziamento degli strumenti per una didattica innovativa, inclusiva e partecipativa di formazione continua)	Direzione Qualità Sostenibilità e Innovazione	Settore Pianificazione e Valutazione	Ufficio AQ	Miglioramento	Supporto alla revisione e aggiornamento dei principali documenti di AQ e all'attuazione delle iniziative di formazione AQ	1. Numero documenti aggiornati 2. % azioni realizzate (relativamente alle azioni di formazione AQ)	A seguito del DM 1154/2021 che ha introdotto un nuovo sistema di AQ, è necessario provvedere ad una revisione e aggiornamento dei documenti di AQ, tenendo conto del piano di follow-up adottato a seguito della visita di accreditamento periodico.	1. Atmeno 4: Politiche di Qualità, Framework ruoli e responsabilità, struttura AQ ricerca e TAC, Scadenari AQ Didattica 2. >90% azioni previste nel 2022			€ 5.000,00 (Piano di Formazione AQ su CA.04.01.18.04)		In linea con le previsioni	

TIPO OBIETTIVO STRATEGICO (OB_STR,OB_PROD,OB_P,CS,OB_PCT,OB_GEP,OB_DEST,OB_CS,OB_TAC)	LINEE STRATEGICHE	AMBITO STRATEGICO	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO	TIPO OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2022	TARGET 2023	TARGET 2024	OBIETTIVO DI GRUPPO/TRASVERSALE	RISORSE FINANZIARIE	NOTE DI MONITORAGGIO	PREVISIONE
OB_STR OB_PROD	Benessere	<p>OB_STR_BENESSERE Digitalizzazione dei servizi offerti</p> <p>OB_PROD OBIETTIVO E Azione E.4. Sviluppo organizzativo anche in considerazione della dematerializzazione e del potenziamento del lavoro agile</p>	Direzione Qualità Sostenibilità e Innovazione	Settore Pianificazione e Valutazione	Ufficio Pianificazione e Valutazione	Innovazione	Reingegnerizzazione del processo del ciclo della performance	<p>1. Definizione Mapflow (AS IG)</p> <p>2. Definizione Work-flow (TO BE)</p> <p>3. Implementazione nuovo processo (ON/OFF)</p>	esiti Mappatura dei processi "Deliverable n.1"	<p>1. ON (entro il 30.04.2022)</p> <p>2. ON (entro il 30.06.2022)</p> <p>2022-04-04-09-01</p> <p>2022-04-04-09-01</p>				<p>3. Processo digitalizzato (100%)</p> <p>€ 10.000,00 (su CA C.A.04.43.18.04) - € 75.000,00 CA. 04.43.09.01</p>	<p>In occasione dello sviluppo della piattaforma per la gestione dei contratti di lavoro agile, a cui l'Ufficio è altrettanto impegnato, è stata valutata la possibilità di avviare dello stesso applicativo in modo da integrare il processo del ciclo della performance con la gestione e validazione del personale in lavoro agile. Pertanto, è stata avviata un'analisi relativa alla fattibilità di estensione dell'applicativo FENCE anche alla gestione del ciclo della performance e definiti i relativi workflow.</p> <p>Tuttavia, la fase di implementazione del processo risente dello slittamento dei tempi di avvio dell'applicativo e della necessaria configurazione dello stesso rispetto alle esigenze dell'Azienda. Essi, quindi, è rinviata al prossimo anno.</p>	Riformulato Target
OB_STR OB_GEP	Sviluppo	<p>OB_STR_SVILUPPO La sostenibilità come chiave di lettura trasversale dello sviluppo</p> <p>OB_GEP 3.1.1. Organizzazione di eventi finalizzati a promuovere la cultura delle differenze, delle pari opportunità e della parità di genere 3.1.2. Promozione di collaborazioni con Enti ed istituzioni territoriali, finalizzate a favorire le pari opportunità, la promozione della cultura dell'integrazione e della qualità di scuola.</p>	Direzione Qualità Sostenibilità e Innovazione	Settore Sviluppo sostenibile delle Risorse Interne	Ufficio per la gestione sostenibile delle risorse interne	Miglioramento	Save the Children: attività di volontariato e formazione a favore degli studenti disagiati	Numero open badge rilasciati	n.d.	≥ 5						In linea con le previsioni
OB_STR OB_PROD	Sviluppo	<p>OB_STR_SVILUPPO La sostenibilità come chiave di lettura trasversale dello sviluppo</p> <p>OB_PROD OBIETTIVO E - Azione E.4. Sviluppo organizzativo anche in considerazione della dematerializzazione e del potenziamento del lavoro agile</p>	Direzione Qualità Sostenibilità e Innovazione	Settore Sviluppo sostenibile delle Risorse Interne	Ufficio per la gestione sostenibile delle risorse interne	Innovazione	Attivazione piattaforma e learning Agenda 2030 e Azienda 2030 - Corsi di formazione personale TdL, docenti e studenti	Attivazione piattaforma	OFF	ON						In linea con le previsioni