



**IL RETTORE**

- VISTO il D.M.22.10.2004 n.270 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei" e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 30.12.2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo del Politecnico di Bari emanato con Decreto Rettorale n. 128 del 19 aprile 2012, e successive integrazioni;
- VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del Politecnico di Bari del 10/07/2017 relativa all'istituzione del Corso di formazione: Poliba Soft Skill – Training Academy, ad integrazione dell'offerta formativa, con rilascio di un attestato di partecipazione al Corso e di riconoscimento di n. 3 cfu;
- VISTA altresì, la delibera del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari del 13/07/2017 di attivazione del Corso di formazione: Poliba Soft Skill – Training Academy, ad integrazione dell'offerta formativa;
- TENUTO CONTO che con D.R. n. 750 del 27.11.2018 è stato emanato l'avviso di partecipazione al I CICLO del "Corso di formazione per lo sviluppo di competenze trasversali", POLIBA SOFT SKILL - TRAINING ACADEMY - a.a. 2018/2019 e con successivo D.R. n. 1 del 07.01.2019 è stata approvata la graduatoria di merito degli ammessi al predetto corso;

**DECRETA**

E' emanato l'Avviso di partecipazione al "Corso di formazione per lo sviluppo di competenze trasversali -II CICLO", POLIBA SOFT SKILL - TRAINING ACADEMY - a.a. 2018/2019 - parte integrante del presente Decreto.



**Avviso per l'ammissione al Corso di formazione  
per lo sviluppo di competenze trasversali (II CICLO)  
POLIBA SOFT SKILL - TRAINING ACADEMY  
a.a. 2018/2019**

**Art. 1 - Oggetto del corso**

Il percorso Poliba Soft Skills – Training Academy si pone l'obiettivo formativo di sviluppare le competenze complementari a quelle tecnico/professionali sviluppate durante il percorso accademico, offrendo la possibilità di disporre di conoscenze teoriche e strumenti pratici che consentano al giovane di sapersi adattare all'ambiente professionale e ai cambiamenti che lo caratterizzano. In tal senso il giovane disporrà di competenze utili a gestire ed affrontare il proprio lavoro e i propri rapporti in maniera ottimale, affrontare situazioni di stress e supportare il gruppo nel divenire più produttivo e creativo, anche attraverso una migliore capacità comunicativa e di gestione delle situazioni critiche.

Il corso costituirà un'esperienza di apprendimento per acquisire consapevolezza e approfondire, riconoscere e valorizzare le proprie conoscenze e capacità.

Il Corso sarà tenuto da docenti che provengono dal mondo dell'impresa e delle professioni, tutti accomunati da un'approfondita conoscenza nell'ambito delle Soft Skill e della gestione dei gruppi.

**Art. 2 - Destinatari**

Il presente avviso è rivolto a studenti, laureati (da non più di 12 mesi alla data di presentazione della candidatura), dottorandi di ricerca e specializzandi del Politecnico di Bari.

E' consentita la partecipazione di un numero massimo di 60 partecipanti, di cui:

- 40 studenti;
- 10 laureati (da non più di 12 mesi alla data di presentazione della candidatura);
- 10 dottorandi di ricerca e specializzandi.

**Art. 3 - Struttura del corso**

Il percorso formativo prevede 40 ore totali di didattica che saranno articolate in:

- 24 ore di incontri in plenaria con giovani professionisti, testimonial aziendali caratterizzate da azione, partecipazione diretta e coinvolgimento emotivo;
- 16 ore di Career coaching di gruppo per allenare il potenziale, riconoscere le proprie capacità, sostenere l'autostima e far emergere le proprie risorse.

Infine, su richiesta, si potrà ottenere una consulenza di orientamento professionale individuale mediante il servizio di Placement.

Il programma del corso articolato in 4 moduli si sviluppa sui seguenti argomenti:

<b>1° MODULO – COMUNICAZIONE STRATEGICA</b>	
Basi della Comunicazioni: principali assiomi	2 h
Il potere delle parole	2 h





La comunicazione come strumento di self promotion	2 h
Workshop esperienziale sulla Comunicazione strategica per il personal branding	4 h
<b>2° MODULO – TEAM BUILDING E PROBLEM SOLVING</b>	
Caratteristiche principali del Team Building	2 h
Il problem solving come soft skill indispensabile per la crescita personale e professionale	1 h
Il Team Building in azienda	1 h
Sviluppo del potenziale e raggiungimento degli obiettivi, attraverso il Team Building	2 h
Workshop esperienziale sul Team Building e sul problem solving	4 h
<b>3° MODULO – BILANCIO DI COMPETENZE</b>	
Il metodo del Bilancio di competenze: origini storiche ed evoluzioni applicative	3 h
L'area delle competenze: autovalutazione delle competenze acquisite nelle esperienze formative, professionali, extraprofessionale	3 h
Laboratorio - Attività di photolangage: esercitazione per la Conoscenza del sé	2 h
Laboratorio - Attività di ricerca online: l'utilizzo dei social network	2 h
<b>4° MODULO – RICERCA ATTIVA DEL LAVORO</b>	
Il costrutto di "Occupabilità" e di "adattabilità"	3 h
La Skill Management	3 h
Laboratorio - Atelier self-marketing: realizzazione CV e lettera di presentazione o di autocandidatura, ricerca attiva del lavoro (online e networking)	3 h
Atelier self-marketing: promozione dell'empowerment	1 h

#### Art. 4 - Requisiti e modalità di ammissione al corso

Possono partecipare al corso un numero massimo di 60 corsisti, di cui 40 studenti di tutti i corsi di studio del Politecnico di Bari, 10 laureati del Politecnico di Bari da non più di 12 mesi alla data di presentazione della domanda e 10 tra dottorandi di ricerca e specializzandi del Politecnico di Bari. La partecipazione al corso è gratuita. Il form di iscrizione, reperibile al seguente link (<https://www.poliba.it/content/corso-poliba-soft-skill>), sarà attivo a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso e sarà disponibile sino **alle ore 23:59 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso.**

Nel form i candidati devono indicare:

Dati anagrafici, status (studente, laureato, dottorando e specializzando), matricola, corso di laurea, contatto telefonico e indirizzo di posta elettronica, numero cfu conseguiti alla data di presentazione della candidatura (per gli studenti), voto di laurea e data di conseguimento titolo (per i laureati).

Laddove dovessero pervenire candidature al corso in numero superiore al limite massimo, verrà determinata una graduatoria attribuendo un punteggio calcolato sulla base del:





- valore percentuale di cfu conseguiti alla data di presentazione della domanda rispetto al numero totale di cfu del corso di studio (per gli studenti iscritti);
- voto di laurea (per i laureati);
- ordine di arrivo fino ad esaurimento dei posti disponibili (per i dottorandi/specializzandi).

A parità di punteggio avrà priorità la/lo studentessa/studente più giovane.

Le graduatorie di merito per singolo status (studente, laureato, dottorando e specializzando) verranno redatte a cura del Direttore della Scuola in base al punteggio ottenuto dai singoli candidati.

Le graduatorie saranno approvate con Decreto del Rettore e rese note attraverso la pubblicazione sulla pagina web dedicata all'iniziativa.

L'Ufficio Placement invierà una mail di notifica a tutti i candidati al corso. Tutti coloro i quali risulteranno ammessi al corso dovranno inviare all'indirizzo [direttoreacademy@poliba.it](mailto:direttoreacademy@poliba.it) una mail di conferma o rinuncia entro e non oltre 3 giorni dall'invio della notifica, pena esclusione dal corso.

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso, ivi comprese le successive comunicazioni di scorrimento delle graduatorie e di eventuale subentro, avverranno da parte dell'Ufficio Placement tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella predetta procedura informatica.

#### **Art. 5 - Comitato Tecnico Scientifico**

È istituito un Comitato Scientifico a cui è affidato il coordinamento didattico e scientifico del Corso composto dal Rettore – prof. Eugenio Di Sciascio e dal Prorettore Vicario - prof.ssa Loredana Ficarelli e dal Delegato al Placement – prof. Giuseppe Acciani. Il Direttore del Corso è il prof. Giuseppe Acciani (mail to: [giuseppe.acciani@poliba.it](mailto:giuseppe.acciani@poliba.it)).

#### **Art. 6 - Modalità di verifica e rilascio attestazione finale**

Al termine di ogni modulo è prevista una prova finale che consiste in un questionario a risposta multipla/aperta sugli argomenti oggetto del corso. L'attestato sarà rilasciato dal Politecnico di Bari solo dopo il controllo della regolarità della posizione del corsista.

#### **Art. 7 - Riconoscimento crediti formativi universitari**

Ai fini dell'ottenimento dell'attestato e acquisizione dei CFU è obbligatoria la frequenza di almeno 30 di 40 ore previste dal corso. Al fine del riconoscimento dei CFU, l'Ufficio Placement, a seguito di verifica della regolarità di frequenza, trasmetterà alla Segreteria Studenti l'elenco degli aventi diritto per gli adempimenti di competenza.

#### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196\2003, sarà rispettato il carattere riservato delle informazioni fornite da ciascun candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati per le finalità connesse e strumentali al corso, nel rispetto delle disposizioni vigenti. In ogni caso, la partecipazione al percorso formativo comporta, nel rispetto dei principi di cui alla succitata legge, espressione di tacito



**Politecnico  
di Bari**

*Unità di Staff della Direzione Generale  
Ufficio Placement/Career Service*

consenso dei dati personali dei candidati. Titolare del Trattamento dei Dati è il Politecnico di Bari. Per quanto non espressamente richiamato, si rinvia alle disposizioni di cui al D.lgs 196/2003 e s.m.i. e al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

### **Art. 9 - Persone di contatto**

Per qualsiasi informazione inerente il corso è possibile rivolgersi alla dott.ssa Lucrezia Petolicchio (mail to: lucrezia.petolicchio@poliba.it; tel 080/5963662) e al dott. Nicola Linsalata (mail to: nicola.linsalata@poliba.it; tel 080/5963767).

Il presente avviso sarà pubblicato nell'Albo on-line e sulla pagina web dedicata.

Bari, lì 22.01.2019

*Il Rettore  
Prof. Eugenio Di Scascio*

I R.d.P.: Nicola Linsalata  
Tel.: 080/5963767  
e-mail: nicola.linsalata@poliba.it

Il Responsabile Unità di Staff della Direzione Generale:  
Giuseppe Grasso  
Tel.: 0805962144  
e-mail: giuseppe.grasso@poliba.it

Il Direttore Generale f.f.  
Prof. Riccardo Amirante