

Biotec srl opera dalla fine degli anni '90 nell'ambito del trattamento acque con particolare focus sulle soluzioni customizzate relative alla disinfezione delle acque civili e industriali.

L'esperienza consolidata consente all'azienda ed alla sua organizzazione di rispondere in modo efficace e flessibile ad ogni esigenza di trattamento delle acque, attraverso le proprie funzioni di progettazione, produzione, implementazione, installazione ed assistenza.

Siamo alla ricerca di **n.1 Ingegnere Gestionale** da avviare alla professione di **ufficio acquisti**.

Il lavoro:

La risorsa svolgerà attività di supporto alle operazioni inerenti:

- Pianificare gli acquisti in base ai fabbisogni aziendali e alle esigenze della supply chain ;
- Individuare i potenziali fornitori, di analizzare le offerte valutando il miglior rapporto qualità/prezzo, di validare e contattare i fornitori prescelti e negoziare i termini di acquisto e le condizioni della fornitura: quantità, tempi, prezzi, modalità di consegna;
- Stipula i contratti di acquisto, gestisce gli ordini a livello amministrativo e mantiene i rapporti commerciali con i fornitori, nazionali e internazionali.
- Si occupa di verificare il rispetto delle procedure concordate (tempistiche di consegna, qualità dei prodotti, pagamenti...)
- Partecipazione alla sistematizzazione delle procedure in ambito ufficio acquisti;
- Interfacciamento e supporto alle funzioni commerciale, produzione nell'ambito della gestione delle commesse di produzione.

Requisiti:

Il profilo Ideale è un laureato in Ingegneria Gestionale.

Requisiti graditi sarebbero aver avuto una esperienza pregressa in una posizione affine.

Skills/competenze:

- ✓ Buona conoscenza degli applicativi Office (Excel, Word, Power Point, etc.)
- ✓ Buona conoscenza del software gestione G2 Zucchetti
- ✓ Capacità di analisi, propositività, intraprendenza

Tipologia contrattuale:

Contratto a tempo determinato (6MESI) con successivo contratto a tempo indeterminato.

Sede di lavoro: Via Oliere e Saponerie meridionali, 51 Molfetta (Ba)

Per candidarsi:

inviare il proprio cv aggiornato a: marketing@biotecgroup.it entro il 31/01/2020 inserendo in oggetto "Rif. Contatto Ufficio Placement Politecnico di Bari- Posizione acquisti"

Il CV dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii. e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ed attestazione di veridicità ai sensi del DPR n.445/2000.

Il presente annuncio è rivolto ad ambo i sessi, ai sensi della normativa vigente.