



Politecnico di Bari

# Verbale del Consiglio di Amministrazione

COSTITUITO AI SENSI DELL'ART. 13 DELLO STATUTO DEL POLITECNICO, EMANATO CON D.R. N. 128 DEL 19.04.2012

## N. 05-2018



### Seduta del 13 aprile 2018



Il giorno 13 aprile 2018, alle ore 11.00, a seguito di convocazione prot. n. 6765 del 09 aprile 2018 e di ordini del giorno suppletivi n. 6918 del 11 aprile 2018 e n. 7065 del 13 aprile 2018, si è riunito, presso la Sala Consiliare, il Consiglio di Amministrazione di questo Politecnico per discutere sul seguente

#### **ORDINE DEL GIORNO:**

- Comunicazioni.
- Interrogazioni e dichiarazioni
- Approvazione verbali sedute precedenti
- Ratifica Decreti Rettorali

#### **PERSONALE**

- 1 Contratto a titolo gratuito con un'unità di personale tab ex art. 5, comma 9, del d.l. n. 95/2012, convertito dalla L. n. 135/2012, e successive modifiche e integrazioni.

#### **EDILIZIA, TERRITORIO E SICUREZZA**

- 2 Piano degli spostamenti di personale e laboratori per lo svuotamento della struttura dell'edificio sede storica del DEI al fine di consentire l'esecuzione dei lavori di Riquilificazione della Sala Alta Tensione del Politecnico Di Bari - Campus "E. Quagliariello"
- 3 Assegnazione Spazi Presso le Officine Politecniche - Concessione in comodato d'uso di locali presso le Officine Politecniche alla AROL S.p.A. per la realizzazione del laboratorio "Food and Beverage Automation and Robotics Innovation Laboratory" (F-BARI Lab)

#### **RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**

- 4 Accordo di attuazione tra Politecnico di Bari e Istituto Poligrafico Zecca dello Stato - IPZS
- 5 Convenzione tra il Comune di Palagiano ed il Politecnico di Bari per studio finalizzato alla definizione di linee guida per la redazione del P.U.M.S
- 6 Accordo attuativo dell'Accordo Quadro tra GE AVIO s.r.l. e Politecnico di Bari dal titolo "Sistemi di controllo per motori aeronautici" (Resp. Prof. Cupertino)
- 7 Attivazione del Centro Interdipartimentale Startup Lab
- 8 Bando di Mobilità ERASMUS+ KA103 SMS – integrazione risorse finanziarie

#### **PERSONALE**



- 9 Sostituzione dott. Antonio Boccaccio, ricercatore a tempo determinato e nomina ricercatore confermato, quale componente della Commissione di valutazione, in applicazione dell'art. 4 del "Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 6, comma 14, della Legge n. 240/2010"

**RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**

- 10 DTA scrl e MEDISDIH scrl: designazione rappresentanti del Politecnico di Bari in CDA societari.

<b>Il Consiglio di Amministrazione è così costituito:</b>	<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE GIUSTIFICATO</b>	<b>ASSENTE</b>
Prof. Eugenio DI SCIASCIO, Magnifico Rettore, Presidente	✧		
Prof.ssa Loredana FICARELLI, Prorettore Vicario	✧		
Ing. Angelo Michele VINCI Componente esterno	✧		
Ing. Dante ALTOMARE Componente esterno	✧		
Prof. Orazio GIUSTOLISI Componente docente	✧		
Prof. Pierpaolo PONTRANDOLFO Componente docente		✧	
Prof. Vito IACOBELLIS, Componente docente	✧		
Prof. Filippo ATTIVISSIMO Componente docente	✧		
Sig.ra Teresa ANGIULI Componente Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario	✧		
Dott.ssa Angela GRANDE Componente studentesca	✧		
Sig. Paolo GUIZZARDI Componente studentesca	✧		
Dott. Crescenzo Antonio MARINO Direttore Generale	✧		

Alle ore 11.20 sono presenti: il Rettore, il Prorettore vicario, il Direttore generale con funzioni di segretario verbalizzante ed i componenti: Altomare, Angiuli, Attivissimo, Giustolisi, Grande, Guizzardi, Iacobellis e Vinci

Assiste, per coadiuvare il Direttore Generale, nelle sue funzioni di Segretario verbalizzante, a norma dell'art. 9, comma 1 del "Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione", il sig. Giuseppe Cafforio.

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale dei componenti e, quindi, la validità dell'adunanza, dichiara aperti i lavori del Consiglio di Amministrazione.

## **INTERROGAZIONI E DICHIARAZIONI**

Il Consigliere Guizzardi comunica di aver appena ricevuto una mail del dott. Sottile, responsabile della biblioteca del plesso di Ingegneria, con la quale comunica che a partire da Maggio la biblioteca riprenderà i normali orari di servizio non garantendo più le aperture straordinarie.

Il Direttore generale rassicura il Consigliere informando che si cercheranno delle soluzioni per evitare tale inconveniente.

## **APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI**

Il Rettore sottopone all'attenzione del Consiglio i seguenti verbali per l'approvazione:

- n. 04 del 30 marzo 2017;
- n. 05 del 13 aprile 2017;
- n. 06 del 31 maggio 2017;
- n. 07 del 14 giugno 2017;
- n. 08 del 13 luglio 2017.

Il Consiglio di amministrazione, con l'astensione dei componenti assenti alle rispettive sedute e con le correzioni richieste, approva i sopra elencati verbali.

 <b>Politecnico di Bari</b>		<b>Consiglio di Amministrazione n. 05 del 13 aprile 2018</b>
<b>n. delibera</b>	Decreti alla Ratifica	

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il D.R. n. 137 del 21 marzo 2018.



D.R. n. 137

IL RETTORE

- VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTO lo Statuto di questo Politecnico, emanato con D.R. n. 128 del 19 aprile 2012;
- VISTO il D.lgs. n. 150/09 recante attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e successive modifiche e integrazioni;
- VISTE le Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane e degli enti pubblici di ricerca italiani approvate da ANVUR con delibera n. 103 del 20 luglio 2015 come integrate dalla *Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020* approvata dal Consiglio direttivo dell'ANVUR in data 20/12/2017;
- VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 come modificato dal decreto legislativo n. 97 del 25 maggio 2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza", correttivo altresì della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- VISTA le Determinazioni ANAC n. 12 del 28/10/2015 "Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione", n. 831 del 03/08/2016 che ha approvato in via definitiva il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 e n. 1208 del 22/11/2017 "Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2017 al PNA;
- VISTO il Sistema di misurazione e valutazione della performance, revisione 2018 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2018;
- VISTO il Piano Integrato di Ateneo per il triennio 2018-2020 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 31 gennaio 2018 e in particolare quanto illustrato alla pagina 25 del suddetto documento;
- CONSIDERATO che è necessario aggiornare il Piano Integrato includendo anche gli obiettivi di miglioramento riconducibili alle attività ordinarie condotte nelle diverse unità organizzative dell'Ateneo e ai servizi di cui al CATALOGO DEI SERVIZI, pubblicato in apposita sezione del Portale di ateneo;
- VISTE le proposte pervenute dai responsabili di U.O. e riconducibili ai Programmi: *Innovazione e sviluppo, Miglioramento continuo servizi e Trasparenza e Anticorruzione;*



VISTO l'art. 11, comma 3, lett. i) dello Statuto d'Ateneo, ai sensi del quale al Rettore "adotta, in casi straordinari di necessità e urgenza, provvedimenti di competenza del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, salva tempestiva ratifica da parte degli organi competenti;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di approvare il presente aggiornamento al Piano;

SENTITO il Direttore generale;

DECRETA

1. È approvato l'aggiornamento del documento "Piano integrato di Ateneo 2018-2020" di cui all'elenco *PROGRAMMI Innovazione e sviluppo, Miglioramento continuo servizi e Trasparenza e Anticorruzione*, allegato al presente decreto.
2. Il presente decreto sarà portato a ratifica del Consiglio di Amministrazione nella prossima adunanza.
3. Le Direzioni e gli uffici competenti sono autorizzati ad operare in conformità.

Bari, 24.05.2018

Prof. ing. Eugenio Di Sciascio

PROGRAMMI: Innovazione (Aggiornamenti contratto servizi) Trasparenza Amministrazione

PROG./PROG. SOTTO	OGGETTO	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2018	STRUTTURA LIVELLO	STRUTTURA LIVELLO	STRUTTURA LIVELLO	INDICATORI	OGGETTO DI RICERCA	OGGETTO DI STUDIO	REPERTE FINANZIARIA
Aggiornamenti	Aggiornamenti pagamenti servizi	Salvatari sostenibili pagamenti servizi Corso Pasticci	ok RUP 2017	L.5 n. 30	Centro dei Servizi amministrativi e supporti	Centro dei Servizi amministrativi e supporti			MI	MI	MI
Aggiornamenti	Aggiornamenti e rappresentazione operativa (pubblicità) DMOP (segreteria e ufficio)	evoluere aggiornamenti (DMOP)	realizzato in preparazione da gennaio 2018	documenti di lavoro e aggiornamenti dell'organico	Centro dei Servizi amministrativi e supporti	Settori Aggiornamenti, Gare e Supporti			SI	MI	SI
Aggiornamenti	Aggiornamenti metodologie adottate per le procedure di gara MEPA	evoluere/aggiornamenti metodologie	metodologie da rivedere	certificazioni e tecniche metodologie aggiornate	Centro dei Servizi amministrativi e supporti	Settori Aggiornamenti, Gare e Supporti			SI	SI	SI
Aggiornamenti	Procedimenti per la gestione degli incidenti	evoluere aggiornamenti (DMOP)	aggiornamenti evoluti	nuovi regolamenti europei	Centro dei Servizi amministrativi e supporti	Settori Aggiornamenti, Gare e Supporti			SI	MI	SI
Trasparenza e Anticorruzione	Monitoraggio e revisione di un Regolamento per gli affidamenti di lavori, beni e servizi di cui all'art. 18 del D.Lgs. 163/2006	evoluere aggiornamenti (DMOP)	lavori di regolamento	regolamenti per gli affidamenti di lavori, beni e servizi di cui all'art. 18 del D.Lgs. 163/2006 e per gli appalti di ricerca scientifica (DM)	Centro dei Servizi amministrativi e supporti	Settori Aggiornamenti, Gare e Supporti			SI	SI	SI
Aggiornamenti	Trasparenza delle selezioni di budget per progetti di ricerca	evoluere aggiornamenti (DMOP)	aggiornamenti	aggiornamenti per l'adozione e implementazione di budget (comprando DM)	Centro dei Servizi amministrativi e supporti	Settori Budget			SI	MI	MI
Aggiornamenti	Monitoraggio delle opere dei progetti di ricerca e di studio delle attività	evoluere nuove (DMOP)	aggiornamenti evoluti	aggiornamenti per l'adozione e implementazione di budget (comprando DM)	Centro dei Servizi amministrativi e supporti	Settori Budget			SI	MI	SI
Aggiornamenti	Aggiornamenti e rappresentazione operativa (pubblicità) DMOP (segreteria e ufficio)	evoluere aggiornamenti (DMOP)	realizzato in preparazione da gennaio 2018	documenti di lavoro e aggiornamenti dell'organico	Centro dei Servizi amministrativi e supporti	Settori Economiche			SI	MI	SI
Trasparenza e Anticorruzione	Monitoraggio delle opere dei progetti di ricerca e di studio delle attività	evoluere nuove (DMOP)	aggiornamenti evoluti	aggiornamenti per l'adozione e implementazione di budget (comprando DM)	Centro dei Servizi amministrativi e supporti	Settori Materiali e Costi			SI	SI	MI
Aggiornamenti	Aggiornamenti e rappresentazione operativa (pubblicità) DMOP (segreteria e ufficio)	evoluere nuove (DMOP)	aggiornamenti evoluti	aggiornamenti per l'adozione e implementazione di budget (comprando DM)	Centro dei Servizi amministrativi e supporti	Settori Materiali e Costi			SI	MI	MI
Aggiornamenti	Monitoraggio delle opere dei progetti di ricerca e di studio delle attività	evoluere nuove (DMOP)	aggiornamenti evoluti	aggiornamenti per l'adozione e implementazione di budget (comprando DM)	Centro dei Servizi amministrativi e supporti	Settori Progetti di ricerca, Conoscenza e Innovazione (Settore MI)			SI	MI	SI
Trasparenza	Monitoraggio delle opere dei progetti di ricerca e di studio delle attività	evoluere nuove (DMOP)	aggiornamenti evoluti	aggiornamenti per l'adozione e implementazione di budget (comprando DM)	Centro dei Servizi amministrativi e supporti	Settori Progetti di ricerca, Conoscenza e Innovazione (Settore MI)			MI	MI	SI
Aggiornamenti	Aggiornamenti pagamenti servizi	Salvatari sostenibili pagamenti servizi Corso Pasticci	ok RUP 2017	L.5 n. 30	CENTRO INTERDEPARTIMENTALE NUOVA GRECA UNIBA	CENTRO INTERDEPARTIMENTALE NUOVA GRECA UNIBA			MI	MI	MI
Aggiornamenti	Risorse e servizi del Centro Interdepartmentale Nuova GRECA	evoluere/aggiornamenti alle attività (DMOP)	ok non attuato	nuovi atti del Centro MG (DM)	CENTRO INTERDEPARTIMENTALE NUOVA GRECA UNIBA	CENTRO INTERDEPARTIMENTALE NUOVA GRECA UNIBA			SI	MI	SI
Aggiornamenti	Risorse e servizi del Centro Interdepartmentale Nuova GRECA	evoluere/aggiornamenti alle attività (DMOP)	ok non attuato	nuovi atti del Centro Interdepartmentale	Centro Logistica	Centro Logistica			MI	MI	MI
Trasparenza	Monitoraggio delle opere dei progetti di ricerca e di studio delle attività	evoluere nuove (DMOP)	aggiornamenti evoluti	aggiornamenti per l'adozione e implementazione di budget (comprando DM)	Centro Logistica	Centro Logistica			MI	MI	SI
Aggiornamenti	Aggiornamenti dei servizi di supporto al RUP del DMOP	evoluere nuovi (DMOP)	aggiornamenti evoluti	aggiornamenti per l'adozione e implementazione di budget (comprando DM)	Centro Logistica	Centro Logistica			MI	MI	MI
Aggiornamenti	Monitoraggio delle opere dei progetti di ricerca e di studio delle attività	evoluere nuove (DMOP)	aggiornamenti evoluti	aggiornamenti per l'adozione e implementazione di budget (comprando DM)	Centro Logistica	Centro Logistica			MI	MI	MI

S.R. n. 107 del 21/06/2018



PROGRAMMI: Innovazione - Miglioramento controlservizi - Trasparenza Amministrazione

PROGRAMMI	OGGETTO	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2017	STRUTTURA - LIVELLO	STRUTTURA - LIVELLO	STRUTTURA - LIVELLO	INDICATORI	OGGETTO DI RICEVIMENTO	OGGETTO DI SERVIZIO	ANNO DI INIZIAZIONE
Miglioramento	Realizzazione del sistema di pubblicazione delle attività in Portale di Trasparenza (di cui 30%)	Indicatore: attività (DM/SP)	in corso	Realizzazione del piano di lavoro (DM/SP) indicata e monitorata in corso	Direzione di Settore (Direzioni) - Direzione Generale	Direzione di Settore (Direzioni) - Direzione Generale	Direzione di Settore (Direzioni) - Direzione Generale	SI	SI	SI	
Miglioramento	Miglioramento gestione servizi	Indicatore: indicatori gestione servizi (DM/SP)	SI - DM/SP 2017	SI - SI	Direzione Servizi, Direzione Servizi e Legali	Direzione Servizi, Direzione Servizi e Legali	Direzione Servizi, Direzione Servizi e Legali	SI	SI	SI	
Miglioramento	Collaborazione in rete nelle iniziative individuali	Indicatore: indicatori (DM/SP)	attività concluse	attività concluse	Direzione Servizi, Direzione Servizi e Legali	Direzione Servizi, Direzione Servizi e Legali	Direzione Servizi, Direzione Servizi e Legali	SI	SI	SI	
Miglioramento	Implementazione portale documentale "PaaS" per i servizi erogati al cliente	Indicatore: indicatori (DM/SP)	attività concluse	attività concluse (DM/SP) con il 100% di attività concluse	Direzione Servizi, Direzione Servizi e Legali	Direzione Servizi, Direzione Servizi e Legali	Direzione Servizi, Direzione Servizi e Legali	SI	SI	SI	
Miglioramento e Automazione	Automazione dei processi amministrativi con l'uso di software (DMS/CRM)	Indicatore: indicatori (DM/SP)	attività concluse	attività concluse (DM/SP)	Direzione Servizi, Direzione Servizi e Legali	Direzione Servizi, Direzione Servizi e Legali	Direzione Servizi, Direzione Servizi e Legali	SI	SI	SI	
Miglioramento	Portale advogado ReteNava - ReteNava Pro	Indicatore: indicatori (DM/SP)	attività concluse	attività concluse (DM/SP)	Direzione Servizi, Direzione Servizi e Legali	Direzione Servizi, Direzione Servizi e Legali	Direzione Servizi, Direzione Servizi e Legali	SI	SI	SI	
Miglioramento	Implementazione sistema di gestione del personale (HRM)	Indicatore: indicatori (DM/SP)	attività concluse	attività concluse (DM/SP)	Direzione Servizi, Direzione Servizi e Legali	Direzione Servizi, Direzione Servizi e Legali	Direzione Servizi, Direzione Servizi e Legali	SI	SI	SI	
Miglioramento	Portale advogado ReteNava - ReteNava Pro	Indicatore: indicatori (DM/SP)	attività concluse	attività concluse (DM/SP)	Direzione Servizi, Direzione Servizi e Legali	Direzione Servizi, Direzione Servizi e Legali	Direzione Servizi, Direzione Servizi e Legali	SI	SI	SI	
Miglioramento	Implementazione sistema di gestione del personale (HRM)	Indicatore: indicatori (DM/SP)	attività concluse	attività concluse (DM/SP)	Direzione Servizi, Direzione Servizi e Legali	Direzione Servizi, Direzione Servizi e Legali	Direzione Servizi, Direzione Servizi e Legali	SI	SI	SI	
Miglioramento	Implementazione sistema di gestione del personale (HRM)	Indicatore: indicatori (DM/SP)	attività concluse	attività concluse (DM/SP)	Direzione Servizi, Direzione Servizi e Legali	Direzione Servizi, Direzione Servizi e Legali	Direzione Servizi, Direzione Servizi e Legali	SI	SI	SI	
Miglioramento	Implementazione sistema di gestione del personale (HRM)	Indicatore: indicatori (DM/SP)	attività concluse	attività concluse (DM/SP)	Direzione Servizi, Direzione Servizi e Legali	Direzione Servizi, Direzione Servizi e Legali	Direzione Servizi, Direzione Servizi e Legali	SI	SI	SI	
Miglioramento	Implementazione sistema di gestione del personale (HRM)	Indicatore: indicatori (DM/SP)	attività concluse	attività concluse (DM/SP)	Direzione Servizi, Direzione Servizi e Legali	Direzione Servizi, Direzione Servizi e Legali	Direzione Servizi, Direzione Servizi e Legali	SI	SI	SI	
Miglioramento	Implementazione sistema di gestione del personale (HRM)	Indicatore: indicatori (DM/SP)	attività concluse	attività concluse (DM/SP)	Direzione Servizi, Direzione Servizi e Legali	Direzione Servizi, Direzione Servizi e Legali	Direzione Servizi, Direzione Servizi e Legali	SI	SI	SI	
Miglioramento	Implementazione sistema di gestione del personale (HRM)	Indicatore: indicatori (DM/SP)	attività concluse	attività concluse (DM/SP)	Direzione Servizi, Direzione Servizi e Legali	Direzione Servizi, Direzione Servizi e Legali	Direzione Servizi, Direzione Servizi e Legali	SI	SI	SI	
Miglioramento	Implementazione sistema di gestione del personale (HRM)	Indicatore: indicatori (DM/SP)	attività concluse	attività concluse (DM/SP)	Direzione Servizi, Direzione Servizi e Legali	Direzione Servizi, Direzione Servizi e Legali	Direzione Servizi, Direzione Servizi e Legali	SI	SI	SI	
Miglioramento	Implementazione sistema di gestione del personale (HRM)	Indicatore: indicatori (DM/SP)	attività concluse	attività concluse (DM/SP)	Direzione Servizi, Direzione Servizi e Legali	Direzione Servizi, Direzione Servizi e Legali	Direzione Servizi, Direzione Servizi e Legali	SI	SI	SI	
Miglioramento	Implementazione sistema di gestione del personale (HRM)	Indicatore: indicatori (DM/SP)	attività concluse	attività concluse (DM/SP)	Direzione Servizi, Direzione Servizi e Legali	Direzione Servizi, Direzione Servizi e Legali	Direzione Servizi, Direzione Servizi e Legali	SI	SI	SI	







Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il D.R. n. 154 del 29 marzo 2018.



Politecnico di Bari

Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali  
Settore Ricerca e Relazioni Internazionali

#### IL RETTORE

D.R. n. 154

- VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168;
- VISTO l'art 36, commi 1 e 4, dello Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 128 del 19.04.2012;
- VISTO il "Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati" del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 194 del 30.05.12;
- CONSIDERATO che in data 8 luglio 2016 la Società Distretto Tecnologico Aerospaziale S.C. a r.l., nell'ambito della Convenzione e del Contratto di ricerca attuativo sottoscritti in data 29 gennaio 2016 con GE Avio S.r.l., ha affidato al Politecnico di Bari un'attività di collaborazione scientifica avente ad oggetto *"Attività di progettazione finalizzate allo sviluppo e alla produzione di motori aeronautici"*;
- CONSIDERATO che in data 12 aprile 2017 la Società Distretto Tecnologico Aerospaziale S.C. a r.l., nell'ambito dei Contratti di ricerca attuativi sottoscritti in data 15 luglio 2016 con GE Avio S.r.l., ha affidato al Politecnico di Bari una nuova attività di collaborazione scientifica avente ad oggetto *"Attività di progettazione finalizzate al prosieguo del progetto e sviluppo di un sistema di controllo di un turbomotore ad elica di nuova generazione"*;
- CONSIDERATO altresì, che in data 14 luglio 2017 la Società Distretto Tecnologico Aerospaziale S.C. a r.l. ha affidato al Politecnico di Bari un'ulteriore attività di collaborazione scientifica avente ad oggetto *"Implementazione delle azioni connesse allo sviluppo di un sistema di controllo di un turbomotore ad elica di nuova generazione"*;
- TENUTO CONTO che la Società Distretto Tecnologico Aerospaziale S.C. a r.l., nell'intento di proseguire nel proficuo rapporto di cooperazione instaurato con questo Ateneo e di garantire continuità alle attività già intraprese, ha proposto la sottoscrizione di un nuovo Contratto di collaborazione scientifica avente il medesimo oggetto del precedente, ovvero *"Implementazione delle azioni connesse allo sviluppo di un sistema di controllo di un turbomotore ad elica di nuova generazione"* (All. 1);
- CONSIDERATO che il Contratto proposto prevede una durata di nove (9) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione (2 gennaio 2018) e sino al 30 settembre 2018 ed un corrispettivo contrattuale pari ad € 28.800,00 oltre iva, ripartito come da allegato quadro economico-finanziario (All. 2);
- CONSIDERATO che il Contratto richiamato prevede, altresì, l'individuazione del prof. Francesco Cupertino, afferente al Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione – DEI, quale Responsabile Scientifico nonché Referente nell'ambito del designato Comitato di Coordinamento composto dai proff. Michele Ruta, David Naso e Sergio Camporeale;
- TENUTO CONTO che il Politecnico di Bari ha fin da subito accordato la propria disponibilità a proseguire nella cooperazione intrapresa, dando avvio, già a far data dal 02.01.2018; alle attività di collaborazione scientifica previste dal Contratto in parola;



RAVVISATA la necessità di ratificare le attività oggetto del Contratto sottoscritto tra le Parti in data 2 gennaio 2018 svolte dai proff. Francesco Cupertino, Michele Ruta, David Naso e Sergio Camporeale  
RAVVISATA la necessità di approvare il quadro economico-finanziario relativo al Contratto di cui sopra;  
RAVVISATA altresì, l'urgenza di procedere;

**DECRETA**

1. di ratificare le attività oggetto del Contratto di collaborazione scientifica, sottoscritto in data 02.01.2018, avente ad oggetto "*Implementazione delle azioni connesse allo sviluppo di un sistema di controllo di un turbomotore ad elica di nuova generazione*", svolte dai proff. Francesco Cupertino, Michele Ruta, David Naso e Sergio Camporeale.
2. di approvare il quadro economico-finanziario relativo al Contratto in parola.

Il presente decreto sarà portato a ratifica nella prossima seduta utile del Consiglio di Amministrazione.

Bari, li 29.03.2018



IL RETTORE  
Prof. Ing. Eugenio DI SCIASCIO

RdU  
Dot.ssa Lucrezia Fortunato

RdS  
dot.ssa Antonella Palermo





Politecnico  
di Bari



**CONTRATTO PER ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE SCIENTIFICA**

TRA

Il **Politecnico di Bari** - (c.f. 93051590722 | p.i. 04301530723), con sede in Via Amendola n. 126/B, 70126 Bari, (in seguito indicato come Politecnico), rappresentato dal Rettore Prof. Eugenio Di Sciascio

E

La Società **DISTRETTO TECNOLOGICO AEROSPAZIALE S.C. a r.l.**, con sede legale S.S. 7 "Appia" km 706+030, 72100 Brindisi, Partita IVA n. 02252090747 e R.E.A. c/o CCIA di Brindisi n. 131956, (in seguito indicata come Società) legalmente rappresentata dal Presidente dott. Giuseppe Acierno,

PREMESSO CHE

- In data 8 luglio 2016 la Società ha affidato al Politecnico un'attività di collaborazione scientifica che fa seguito alla convenzione e al contratto di ricerca attuativo sottoscritto tra il DTA Scarl e la GE Avio Srl sottoscritti in data 29 gennaio 2016;
- In data 15 luglio 2016, tra DTA Scarl e GE Avio Srl sono stati sottoscritti n. 2 nuovi contratti di ricerca attuativo aventi ad oggetto l'uno il progetto e lo sviluppo di un sistema di controllo di un turbomotore ad elica di nuova generazione e l'altro per il progetto e lo sviluppo di un turbomotore ad elica di nuova generazione;
- In data 12 aprile 2017 la Società, nell'ambito dei su richiamati Contratti di ricerca attuativi, ha affidato al Politecnico, proseguendo le attività già intraprese con il precedente accordo del 08 luglio 2016, un'attività di collaborazione scientifica nell'ambito dei suddetti progetti, in ragione del contenuto ingegneristico delle attività in questione e per le necessità di supervisione scientifica e di coordinamento tecnico delle risorse DTA Scarl impiegate per l'esecuzione delle attività studio e progettazione previste dai suddetti contratti;
- In data 12 dicembre 2017 la Società ha sottoscritto con GE AVIO srl un nuovo contratto di ricerca attuativo *per il progetto e lo sviluppo di un sistema di controllo di un turbomotore ad elica di nuova generazione* avente ad oggetto la prosecuzione delle attività avviate con i precedenti contratti;
- La Società intende proseguire con il proficuo rapporto di cooperazione già avviato con il Politecnico affidando una nuova attività di collaborazione scientifica avente ad oggetto l'implementazione delle azioni connesse allo sviluppo di un sistema di controllo di un turbomotore ad elica di nuova generazione;
- Il Politecnico ha manifestato la propria disponibilità rispetto alla proposta avanzata dal DTA scarl;

1

- lo svolgimento di tali attività da parte del Politecnico di Bari è previsto dal Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati, emanato con D.R. n.194 del 30.05.2012;
- il Politecnico ha già individuato il prof. Francesco Cupertino, afferente al Dipartimento di Elettrica e dell'Informazione - DEI - quale docente cui affidare l'incarico in parola, nonché referente scientifico nell'ambito del già designato Comitato di coordinamento, composto dai proff. Michele Ruta, David Naso e Sergio Camporeale;
- È intenzione delle parti proseguire il rapporto già instaurato, dando continuità all'attività di collaborazione scientifica per l'attuazione del contratto di ricerca attuativo sottoscritto tra il DTA Scarl e la GE Avio in data 12 dicembre 2017

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

**Art. 1 Oggetto, Responsabilità Scientifica, modalità e luoghi di esecuzione delle attività**

La Società affida al Politecnico una attività di collaborazione scientifica avente ad oggetto l'implementazione delle azioni connesse allo sviluppo di un sistema di controllo di un turbomotore ad elica di nuova generazione il cui capitolato esecutivo è riportato nel sub All.1 come parte integrante del presente contratto.

La responsabilità scientifica dell'esecuzione delle attività contrattuali si rinnova in capo al Comitato Scientifico composto dai seguenti professori: Sergio Camporeale, Francesco Cupertino, David Naso e Michele Ruta.

**Art. 2 Durata**

Il presente Contratto avrà validità a decorrere dalla data di stipula e sino al **30 settembre 2018**. Esso verrà, su richiesta, previa approvazione delle Parti, esteso per la durata necessaria al completamento delle attività previste all'Art.1.

**Art. 3 Corrispettivo e Modalità di pagamento**

Per l'esecuzione dell'attività di ricerca di cui all'Art. 1, la Società si impegna a versare al Politecnico la somma di € 28.800,00 (=Euro ventottomilaottocento/00) oltre IVA.

La somma di cui al precedente capoverso, sarà erogata dalla Società con le seguenti modalità:

- acconto del 50%, pari ad € 14.400,00 (=Euro quattordiciquattrocento/00), oltre IVA, entro 90 gg. dalla sottoscrizione del presente contratto;
- saldo del restante 50%, pari ad € 14.400,00 (=Euro quattordiciquattrocento/00), oltre IVA, al termine del contratto previa consegna della relazione finale sulle attività complessivamente svolte.

Le suddette somme verranno versate dalla Società al Politecnico sul conto corrente intestato a Politecnico di Bari le cui coordinate sono nel seguito riportate

**UBI Banca Spa**

2

Via Toma 12  
70125 BARI

Politecnico di Bari  
N. conto corrente: 4172  
IBAN = IT 45X031114001 000000004172  
BIC: BLOPIT22

dietro presentazione di fattura, con pagamento 30gg dalla data di ricevimento.

Si precisa che laddove dovesse rendersi necessario procedere alla rendicontazione a costi reali dei costi sostenuti per le predette attività, il Dipartimento si impegna a fornire alla Società ogni necessario giustificativo delle spese sostenute, come da normativa vigente, onde far fronte agli obblighi di rendicontazione assunti dal DTA nei confronti di GE AVIO.

**Art. 4 Proprietà dei Risultati e confidenzialità**

Le Parti riconoscono che la proprietà di qualunque eventuale risultato inventivo, brevettabile o meno, è disciplinata ai sensi degli artt. 7 e 8 della Convenzione sottoscritta tra la Società e GE Avio, che si intendono integralmente richiamati e recepiti. Le Parti, riconoscono che qualsiasi informazione confidenziale conservata o meno su di un supporto fisico o informatico o scambiata oralmente fra le Parti è disciplinata ai sensi dell'art. 9 della Convenzione sottoscritta tra la Società e GE Avio.

Lo stralcio della Convenzione tra DTA ed GE Avio (artt. 7, 8 e 9) viene riportato nel documento "sub All. 2" parte integrante del presente contratto.

La Società è tenuta ad osservare il segreto nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata dal Politecnico, per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti od oggetti di cui fosse venuta a conoscenza o che le fossero stati comunicati dal Politecnico in virtù del presente contratto. Il Politecnico, analogamente, osserverà il segreto nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata dalla Società, per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti od oggetti di cui fosse venuto a conoscenza o che gli fossero stati comunicati dalla Società in virtù del presente contratto. Tale riservatezza cesserà nel caso in cui tali fatti, informazioni, documenti od oggetti siano o divengano di pubblico dominio e comunque cesserà dopo cinque anni dalla scadenza del contratto.

Le parti non saranno responsabili di eventuali danni che dovessero derivare dalla trasgressione alle disposizioni del presente articolo qualora provino che detta trasgressione si è verificata nonostante l'uso della normale diligenza in rapporto alle circostanze.

Le parti concordano sin d'ora che eventuali azioni di risarcimento danni derivanti dalla trasgressione alle disposizioni del presente articolo non potranno comunque avere ad oggetto un risarcimento di importo superiore al corrispettivo previsto dal contratto.

Il Politecnico, al fine di garantire il rispetto di quanto disposto ai primi due paragrafi del presente articolo si impegna a far sottoscrivere a tutto il proprio personale coinvolto nell'attività oggetto del presente contratto la lettera di impegno sub All. 3. Sarà cura dei docenti componenti il Comitato

3

Scientifico, in qualità di responsabili del contratto, comunicare l'eventuale personale coinvolto nelle attività del presente per la sottoscrizione della lettera d'impegno All. 3.

**Art. 5 Personale, responsabilità, assicurazioni**

L'attività svolta da ciascuna delle parti non implica alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'altra parte e il personale utilizzato manterrà a tutti gli effetti il proprio rapporto di lavoro subordinato o equiparato con il rispettivo datore di lavoro. L'attività del personale suddetto, che fruisca o meno di borse o rimborsi spese, non costituisce, ad alcun titolo, presupposto per futuri rapporti di lavoro e/o di consulenze con alcuno dei contraenti.

Tutto il personale dipendente o equiparato di ciascuna parte che, in virtù del presente contratto verrà chiamato a frequentare le sedi di esecuzione delle attività deve avere le necessarie coperture assicurative previdenziali e per gli infortuni, malattie professionali sul lavoro e per la responsabilità civile. In caso di infortunio durante lo svolgimento delle attività di cui al presente accordo ciascuna parte per il proprio personale deve segnalare l'evento nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente.

**Art. 6 Sicurezza sul lavoro**

Ai sensi del D. Lgs. 81/2008 integrato con il D. Lgs. 03/08/2009 nr. 106 il Personale afferente coinvolto nelle attività oggetto del presente contratto si atterrà in materia di prevenzione e protezione alle norme e ai regolamenti stabiliti dalle strutture presso le quali opera in quel momento, osservando in particolare gli obblighi di cui all'art. 20 del Decreto citato, nonché le disposizioni del responsabile del servizio di prevenzione e protezione. Al fine di assicurare la piena attuazione di quanto disposto dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare, i Datori di lavoro a cui afferisce il personale interessato al presente contratto, effettueranno la valutazione dei rischi e gli altri adempimenti previsti a loro carico dalla suddetta vigente normativa. Tale valutazione sarà comunicata all'altro contraente per le opportune azioni comuni e di coordinamento, da contrattare in sede locale. Tutti i lavoratori o equiparati, ivi inclusi gli studenti, i dottorandi, gli assegnisti, i borsisti, ecc. devono attenersi alle norme e regolamenti vigenti. Ai dipendenti o equiparati di entrambe le Parti vengono forniti i dispositivi di protezione individuale (DPI) idonei ed adeguati alle lavorazioni ed esperienze da svolgere ed ai mezzi ed alle attrezzature da utilizzare e per ogni altra incombenza connessa con l'igiene e la sicurezza sui luoghi di lavoro, da parte dei rispettivi Datori di lavoro. Il personale di entrambi i contraenti, compresi eventuali collaboratori esterni degli stessi comunque designati, sarà tenuto, prima dell'accesso nei luoghi di pertinenza delle parti, sedi di espletamento delle attività, ad acquisire le informazioni riguardanti le misure di sicurezza, prevenzione, protezione e salute, rilasciando all'uopo apposita dichiarazione. ✓

La Società esonera il Politecnico da ogni responsabilità per danni che dovessero derivare a persone e/o cose dall'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto causati dal proprio personale.

4



**Art. 7 Recesso**

Le Parti contraenti possono recedere dal presente Contratto mediante preavviso di mesi uno, da notificare con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Nel caso di interruzione anticipata del rapporto, per effetto di recesso di una delle Parti, il Committente corrisponderà al Politecnico l'importo delle spese che quest'ultimo avrà sostenuto fino al momento di efficacia del recesso.

**Art. 8 Risoluzione delle Controversie**

Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente tra loro eventuali controversie derivanti dal presente contratto. Per qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente il foro di Lecce in via esclusiva.

**Art. 9 Oneri Fiscali**

Il presente atto redatto in bollo, in duplice copia, è soggetto a registrazione in caso d'uso, a tassa fissa, trattandosi di rapporto soggetto ad IVA, ai sensi degli Artt. 5, 6, 39 e 40 del D.P.R. 131 del 26.4.1986. Le spese di bollo sono a carico della Società Committente; le spese dell'eventuale registrazione e consequenziali tutte sono a carico della parte inadempiente, anche a titolo di penale preliquidata e salvo il risarcimento del maggior danno.

**Art. 10 Tutela della Privacy**

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività precontrattuale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente contratto, vengano trattati esclusivamente per le finalità del contratto, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali dell'Ateneo.

Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le Parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.

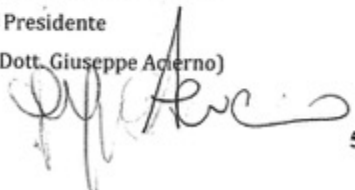
Le Parti dichiarano infine di essere informate sui diritti sanciti dall'Art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Bari, 2 gennaio 2018

Politecnico di Bari  
Il Rettore  
(Prof. Eugenio Di Sciascio)



DISTRETTO TECNOLOGICO  
AEROSPAZIALE S.C. a r.l.  
Il Presidente  
(Dott. Giuseppe Acierno)



### PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

**PROPOSTA DI CONTRATTO DI RICERCA CON LA SOCIETÀ DISTERTO TECNOLOGICO AEROSPAZIALE S.C.a.r.l. "Progetto e sviluppo di un sistema di controllo di un turbomotore ad elica di nuova generazione" (DTA\_2018\_IV)**

(Art. 3, cc. 7 e 8 del "Regolamento di disciplina di attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati", emanato con D.R. n. 194 del 30/05/2012)

**DOCENTE PROPONENTE Prof. Francesco Cupertino**

		<u>RIPARTIZIONE</u>	IMPORTO CONTRATTUALE IVA	€ 28.800,00 € 6.336,00
		Superamento soglie: OK		
		= € 0,00	Costi per l'esecuzione della Ricerca (Costi Specifici/Costi Comuni/Collaborazioni esterne)	
		di cui € 0,00		
A)	75,00%	= € 21.600,00	COMPENSI PERSONALE DOCENTE	
	5,00% **	= € 1.440,00	COMPENSI PERSONALE TAB	
B)	20,00%	= € 5.760,00	COSTI GENERALI	
B1)	20,00%	= € 1.152,00	AL FONDO COMUNE DI ATENEO	
B2)	40,00%	= € 2.304,00	AL DIPARTIMENTO	
B3)	40,00%	= € 2.304,00	AL BILANCIO DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE	
	VERIFICA TOT.	= € 5.760,00		

IL RESPONSABILE SCIENTIFICO  
Prof. Francesco Cupertino

(\*\*) Le collaborazioni professionali esterne (co.co.co. - collaborazione occasionale - prestazione professionale - ecc.) non possono superare il 30% del (\*\*\*)5% fino ad un corrispettivo contrattuale di € 30.000; 3% oltre tale importo;

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità ratifica il D.R. n. 154 del 29 marzo 2018.

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il D.R. n. 163 del 05 aprile 2018.



POLITECNICO DI BARI  
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI

D.R. n. 163

### IL RETTORE

VISTA	la Legge 09.05.1989, n. 168;
VISTA	la Legge 07.08.1990, n. 241;
VISTA	la legge del 30 dicembre 2010, n. 240;
VISTO	lo Statuto del Politecnico di Bari;
VISTO	il "Regolamento del Politecnico di Bari per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ex art. 24 legge n. 240/2010", emanato con il D.R. n. 418 del 6.12.2011;
VISTA	la circolare MIUR del 5 aprile 2013 n. 8312;
NELLE MORE	della verifica da parte del Collegio dei revisori
VERIFICATO	che la deliberazione n. 35 assunta dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 20 marzo 2018 contiene alcune inesattezze terminologiche e necessita di alcune rettifiche e/o integrazioni;
RITENUTO	opportuno riportare integralmente, per chiarezza espositiva, il contenuto della predetta deliberazione con le necessarie correzioni;
SENTITO	il Direttore Generale
RAVVISATA	l'urgenza

### DECRETA

Per le motivazioni di cui alla premessa che si intendono qui riportate

1) Di integrare e rettificare la deliberazione del consiglio di amministrazione n. 35 del 20 marzo 2018 in più parti dando atto che la stessa viene sostituita integralmente nel modo seguente:

Il Rettore preliminarmente fa presente che, ai sensi della circolare MIUR del 5 aprile 2013 n. 8312, i posti di Ricercatore a tempo determinato possono essere finanziati con:

a) fondi propri dell'Università, in coerenza ed in conformità con gli strumenti di programmazione triennale del fabbisogno di personale;

b) finanziamenti esterni che attestino e consentano la copertura finanziaria certa per almeno 15 anni per i ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, ovvero per la durata del contratto e della eventuale proroga laddove contemplata dello stesso per i ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3 lettera a) della stessa legge. I predetti contratti dovranno gravare sulle seguenti fonti di finanziamento:

1) Convenzione stipulata con il soggetto finanziatore esterno, o i soggetti finanziatori esterni riportati nella Convenzione, attestante la tipologia di contratto finanziato, eventualmente il relativo settore concorsuale e/o settore scientifico disciplinare, l'eventuale programma di ricerca, l'importo e la durata del finanziamento per l'intera durata del contratto stipulato;





**POLITECNICO DI BARI**

**DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI**

2) Progetti di ricerca con enti pubblici e privati in cui sia esplicitamente prevista la possibilità di attivare contratti per ricercatore a tempo determinato tra le spese ammissibili e rendicontabili con garanzia di totale copertura delle spese sia in termini di durata che di importo;

3) Nel solo caso in cui sia accertata la sostenibilità di bilancio e in particolare se al 31/12 dell'anno precedente l'Ateneo evidenzia un avanzo di amministrazione ed un indicatore di sostenibilità economico finanziaria pari a 1, il finanziamento dei contratti di ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lettera a, potrà gravare su eventuali disponibilità su progetti di ricerca certificati (incluso i contratti conto terzi), riscossi e disponibili nel bilancio dell'ateneo. A tal fine, le relative risorse devono essere previamente versate in un fondo unico appositamente costituito nello stesso bilancio a saranno oggetto di programmazione.

In merito al punto in oggetto, il Rettore – dopo aver comunicato che l'ISEF del Politecnico, negli ultimi anni, è stato costantemente superiore ad 1 - riferisce che, nel corso dell'anno 2017, sono state avviate le procedure per l'assunzione di cinque ricercatori a tempo determinato finanziati con utili su progetti di ricerca, ed in particolare:

- 1 ricercatore a tempo determinato, presso il Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management, nel s.s.d. ING-IND/35 "Ingegneria Economico-gestionale" (prof. Pontrandolfo);
- 2 ricercatori a tempo determinato, presso il Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management, nel s.s.d. ING-IND/14 "Progettazione Meccanica e Costruzioni di Macchine" (prof. Pappalettere);
- 1 ricercatore a tempo determinato, presso il Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica, nel s.s.d. ICAR/05 "Trasporti" (fondi Dell'Orco);
- 1 ricercatore a tempo determinato, presso il Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management, nel s.s.d. ING-IND/08 "Macchine a fluido" (prof. Camporeale);

Tutto ciò premesso, si rende necessario costituire il Progetto unico di Ateneo, finanziato con gli utili derivanti da progetti chiusi (ex Fondo Unico di Ateneo di cui alla circolare ministeriale, punto 3) della lettera b), per l'anno 2017, alimentato dalle risorse finanziarie, che vengono esposte nella tabella di seguito riportata:

RTD	FINANZIAMENTO	2017	2018	2019
	<b>COMPOSIZIONE EX FUA:</b>			
	- € 128.482,02 "Utilizzo di Riserve di Patrimonio Netto da contabilità finanziaria" DA UTILI PROGETTO KHIRA CHIUSO, CERTIFICATO ED INCASSATO;			
	- € 16.693,71 "Utilizzo di Riserve di Patrimonio Netto da contabilità finanziaria" DA UTILI PROGETTO INNOVHEAD CHIUSO, CERTIFICATO ED INCASSATO			
1 ricercatore a tempo determinato, presso il Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management, nel s.s.d. ING-IND/35 "Ingegneria Economico-gestionale" (prof. Pontrandolfo);		48.391,91	48.391,91	48.391,91







**POLITECNICO DI BARI**

DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI

2 ricercatori a tempo determinato, presso il Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management, nel s.s.d. ING-IND/14 "Progettazione Meccanica e Costruzioni di Macchine" (prof. Pappalettere);	<b>COMPOSIZIONE EX FUA:</b> - € 145.175,73 DA UTILI PROGETTO TEXTRA CONCLUSO, CERTIFICATO ED INCASSATO	48.391,91	48.391,91	48.391,91
	<b>COMPOSIZIONE EX FUA:</b> - € 53.667,54 DA "Utilizzo di Riserve di Patrimonio Netto da contabilità finanziaria" RELATIVE A UTILI PROGETTO INNOVHEAD CHIUSO, CERTIFICATO ED INCASSATO; - € 91.508,19 DA "Utilizzo di Riserve di Patrimonio Netto da contabilità finanziaria" RELATIVE A UTILI PROGETTO EURO6 CHIUSO, CERTIFICATO ED INCASSATO	48.391,91	48.391,91	48.391,91
1 ricercatore a tempo determinato, presso il Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica, nel s.s.d. ICAR/05 "Trasporti" (fondi Dell'Orco);	<b>COMPOSIZIONE EX FUA:</b> - € 145.175,73 DA "Utilizzo di Riserve di Patrimonio Netto da contabilità finanziaria" RELATIVE UTILI PROGETTO PS075 - PROGETTO STRATEGICO 75 DELLA REGIONE PUGLIA CONCLUSO, CERTIFICATO ED INCASSATO	48.391,91	48.391,91	48.391,91
1 ricercatore a tempo determinato, presso il Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management, nel s.s.d. ING-IND/08 "Macchine a fluido" (prof. Camporeale);	<b>COMPOSIZIONE EX FUA:</b> - € 145.175,73 DA UTILI PROGETTO MILD INDUSTRIA - FINANZ. ENEL CONCLUSO, CERTIFICATO ED INCASSATO	48.391,91	48.391,91	48.391,91

Si precisa, inoltre, che dette risorse risultano certe in ordine ai seguenti motivi:

- I progetti/finanziamenti PON menzionati risultano conclusi avendo espletato tutte le fasi di rendicontazione con verbale finale di conclusione e sono stati completamente incassati;
- Nel 2016 è stato incassato il saldo relativo al finanziamento Regionale per il Progetto Strategico PS075;
- Il finanziamento ENEL relativo al progetto MILD è stato incassato nel 2015.

Pertanto, il Progetto Unico di Ateneo finanziato con utili su progetti di ricerca (ex Fondo Unico di Ateneo di cui alla circolare ministeriale n. 8312/2013), destinato a finanziare cinque posti di ricercatore a tempo determinato di tipo A, viene costituito, per l'anno 2017, per l'importo di € 725.878,65, necessario alla copertura delle tre annualità.





POLITECNICO DI BARI  
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI

- 2) Il presente decreto sarà sottoposto alla ratifica del Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile.


Bari, 5 aprile 2018



IL RETTORE  
Prof. Ing. Eugenio DI SCIASCIO

4

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità ratifica il D.R. n. 163 del 05 aprile 2018.

 <b>Politecnico di Bari</b>		<b>Consiglio di Amministrazione n. 05 del 13 aprile 2018</b>
<b>n. delibera</b>	<b>PERSONALE</b>	Contratto a titolo gratuito con un'unità di personale tab ex art. 5, comma 9, del d.l. n. 95/2012, convertito dalla L. n. 135/2012, e successive modifiche e integrazioni.
<b>42</b>		

In merito al punto, il Rettore ricorda preliminarmente ai presenti che l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito dalla L. n. 135/2012, e successivamente modificato dall'art.6 del D.L. 26.06.2014 n. 90, dispone – tra l'altro – che incarichi e collaborazioni sono consentiti a titolo gratuito, con rimborso delle spese documentate, per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile oltre il predetto limite temporale, al fine di avvalersi temporaneamente, pur senza rinunciare ad obiettivi di ricambio, di personale in quiescenza e, in particolare, di propri dipendenti che vi siano stati appena collocati, assicurando così il trasferimento delle competenze e delle esperienze nonché la continuità nella direzione degli uffici.

Le circolari del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6/2014 e n. 4/2015, fermo restando tutti gli altri divieti descritti nelle richiamate norme, hanno fornito ulteriori interpretazioni e chiarimenti relativi alle stesse norme.

Ciò premesso, il Rettore riferisce che, a far data dal 1° maggio p.v., la sig.ra Maria Anna Magnelli, attuale responsabile dell'Unità di staff Segreteria di Rettorato e Direzione Generale, sarà collocata in quiescenza.

Pertanto, considerata la necessità di assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze in capo alla predetta unità, dati i profili di peculiare delicatezza per ciò che concerne le attività ascritte a tale responsabilità, il Rettore sottopone al presente Consesso la proposta di stipula, con la sig.ra Magnelli, di un contratto a titolo gratuito ai sensi dell'art. 5, comma 9, del d.l. n. 95/2012, convertito dalla L. n. 135/2012, e successive modifiche e integrazioni.

In particolare, il contratto prevedrà che sig.ra Maria Anna Magnelli si impegnerà a svolgere, in qualità di collaboratore, attività di affiancamento alle unità di personale che subentreranno nelle attività svolte, per un graduale trasferimento delle sue competenze ed esperienze maturate negli ultimi anni, mettendo la propria professionalità a supporto degli uffici verso i quali la prestazione lavorativa dovrà estrinsecarsi; per quanto riguarda gli obblighi in capo a questa Amministrazione, il Rettore specifica che il Politecnico provvederà a propria cura e spese, limitatamente al periodo di durata del presente contratto, alla copertura assicurativa per gli infortuni sul lavoro e responsabilità civile verso terzi occorsi nell'ambito dell'espletamento delle attività di cui al contratto che verrà sottoscritto.

L'incarico avrà durata di tre mesi, rinnovabile anche più volte, fino ad un massimo di un anno, così come previsto dalla richiamata normativa, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e conseguente pubblicazione dell'incarico conferito, secondo le modalità di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013, sul sito istituzionale dell'Università.

A questo punto, terminata la relazione, il Rettore invita questo Consesso a deliberare in ordine alla proposta di sottoscrizione del contratto in oggetto, sottoponendo il testo come allegato alla presente relazione, e dando mandato al Direttore Generale per la relativa sottoscrizione.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

UDITA la relazione del Rettore;

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;

VISTO l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito dalla L. n. 135/2012;

VISTO l'art.6 del D.L. 26.06.2014 n. 90,

VISTO il Decreto Legislativo n. 33/2013;

VISTE le circolari del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6/2014 e n. 4/201;

ACQUISITA la disponibilità dell'interessata;

SENTITI gli intervenuti,

all'unanimità,

**DELIBERA**

1. Di autorizzare la sottoscrizione del contratto a titolo gratuito ex art. 5, comma 9, del d.l. n. 95/2012, convertito dalla L. n. 135/2012, e successive modifiche e integrazioni con la sig.ra Maria Anna Magnelli;
2. di dare mandato al Direttore generale per la sottoscrizione dello stesso.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli Uffici dell'Amministrazione Centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

**CONTRATTO DI COLLABORAZIONE A  
TITOLO GRATUITO CON PERSONALE TAB  
COLLOCATO IN QUIESCENZA, AI SENSI  
DELL'ART. 5, COMMA 9, DEL D.L. N. 95/2012  
(CONVERTITO DALLA L. N. 135/2012) E  
SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI,  
NONCHÉ DELLE CIRCOLARI MINISTERIALI  
N. 6/2014 E N. 4/2015.**

Il giorno ..... dell'anno duemiladiciotto presso la Direzione Generale del Politecnico di Bari (di seguito denominato Politecnico) viene stipulato il presente contratto ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. 95/2012 (convertito in Legge n. 135/2012), come modificato dall'art.6 del D.L. 26.06.2014 n. 90, nonché delle circolari interpretative ministeriali n. 6/2014 e n. 4/2015,

TRA

Il dott. Crescenzo Antonio Marino, nato a Bari (BA) il 2 luglio 1969, il quale interviene in nome, per conto e nell'interesse dell'Università, nella qualità di Direttore Generale della stessa Università, CF ,

E

La sig.ra Maria Anna Clementina Magnelli, nata a ..... il ..... , di seguito denominata anche "collaboratore",

PREMESSO CHE:

- Il Politecnico ha interesse a conferire un incarico gratuito nei termini di cui al combinato disposto degli art. 5 comma 2 del d. lgs n. 165/2001 e art. 5 comma 9 del D.L. n. 95/2012 come novellato dall'art. 6 comma 2

del D.L. n. 90/2014 specificatamente rivolto a favorire l'affiancamento alle unità di personale che subentrano nelle attività svolte dal personale in quiescenza;

- il Consiglio di Amministrazione di questo Politecnico, nella seduta del [REDACTED], ha approvato il testo dello schema di contratto da stipularsi a tal fine;

- la sig.ra Maria Anna Clementina Magnelli, già dipendente del Politecnico, cat. C, area amministrativa, ha prestato servizio, prima del collocamento in quiescenza, presso l'unità di staff Segreteria di rettorato e direzione generale”

- la sig.ra Maria Anna Clementina Magnelli dichiara di essere disponibile allo svolgimento del suddetto incarico, a titolo gratuito ed alle condizioni di cui al presente contratto;

- il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del [REDACTED], ha autorizzato la stipula di un contratto di collaborazione a titolo gratuito per il graduale trasferimento delle sue competenze ed esperienze, della durata di mesi tre, rinnovabile fino alla durata massima di un anno, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente contratto e conseguente pubblicazione dell'incarico, secondo le modalità di cui al Dlgs n. 33/2013 sul sito istituzionale del Politecnico,

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE:

### **1. Premesse**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

### **2. Oggetto dell'Incarico**



La sig.ra Maria Anna Clementina Magnelli si impegna a svolgere, in qualità di collaboratore, attività di affiancamento per un graduale trasferimento delle sue competenze ed esperienze maturate negli ultimi anni alle unità di personale che subentreranno nelle attività svolte.

Il collaboratore dichiara la disponibilità a mettere la propria professionalità a supporto degli uffici verso i quali la prestazione lavorativa dovrà estrinsecarsi.

### **3. Utilizzo delle strutture dell'Università**

La sig.ra Maria Anna Clementina Magnelli può utilizzare tutte le strumentazioni necessarie per il corretto espletamento dell'incarico in oggetto.

### **4. Presenza in ufficio e modalità di prestazione lavorativa**

La sig.ra Maria Anna Clementina Magnelli si impegna a collaborare secondo modi e tempi che saranno concordati con il Magnifico Rettore.

Non vi è comunque obbligo di rilevazione della presenza in ufficio.

### **5. Obblighi dell'Università**

Il Politecnico provvederà a propria cura e spese, limitatamente al periodo di durata del presente contratto, alla copertura assicurativa per gli infortuni sul lavoro e responsabilità civile verso terzi occorsi nell'ambito dell'espletamento delle attività di cui al presente contratto.

### **6. Durata della prestazione**

L'incarico avrà durata di tre mesi, rinnovabile anche più

volte, fino ad un massimo di un anno, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente contratto e conseguente pubblicazione dell'incarico, secondo le modalità di cui al Dlgs n. 33/2013 sul sito istituzionale dell'Università.

### **7. Revoca e risoluzione dell'incarico**

E' possibile la revoca anticipata dell'incarico a titolo gratuito da parte di entrambe le parti con un preavviso di almeno 20 giorni.

Il contratto si risolve automaticamente nei seguenti casi:

- a) danno all'immagine dell'Università;
- b) sospensione ingiustificata della prestazione;
- c) inosservanza dei Codici e dei Regolamenti del Politecnico relativamente alle norme pertinenti all'oggetto del contratto.

### **8. Diritti e obblighi**

La sig.ra Maria Anna Clementina Magnelli deve conformare la sua condotta alle norme ed a quanto disposto dal Magnifico Rettore.

Nei rapporti con l'utenza interna ed esterna, la sig.ra Maria Anna Clementina Magnelli deve ispirarsi ai principi di collaborazione ed adoperarsi per assicurare il migliore espletamento dell'incarico assegnatogli.

Il collaboratore è inoltre tenuto:

- a) a mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alle norme di legge e regolamentari vigenti;
- b) a non partecipare, neppure indirettamente, ad appalti, forniture, concessioni ed attività in cui sia interessato il Politecnico;



c) ad osservare la disciplina sulle incompatibilità e le norme dei codici di comportamento e disciplinare adottati dal Politecnico.

La sig.ra Maria Anna Clementina Magnelli prende altresì atto che sul sito istituzionale del Politecnico è pubblicato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020, di cui al Piano Integrato 2018-2020, e dichiara di conoscerne i contenuti specifici.

### **9. Responsabilità**

La sig.ra Maria Anna Clementina Magnelli è responsabile dei danni arrecati nell'esercizio delle sue funzioni con dolo o colpa grave al Politecnico o ai terzi verso i quali l'Istituzione deve rispondere.

### **10. Gratuità dell'incarico**

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico sarà svolto a titolo gratuito.

### **11. Norma finale**

La sig.ra Maria Anna Clementina Magnelli dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge.

Per quanto non espressamente previsto, le parti fanno riferimento alle vigenti leggi e al Codice di comportamento del Politecnico.

### **12. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., il Politecnico si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dalla

sig.ra Maria Anna Clementina Magnelli che saranno  
utilizzate solo per la gestione del contratto.

Redatto e sottoscritto in doppio originale il  
..... 2018 in Bari.

IL DIRETTORE GENERALE

IL

COLLABORATORE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



<b>n. delibera</b>	<b>EDILIZIA, TERRITORIO E SICUREZZA</b>	Piano degli spostamenti di personale e laboratori per lo svuotamento della struttura dell'edificio sede storica del DEI al fine di consentire l'esecuzione dei lavori di Riqualficazione della Sala Alta Tensione del Politecnico Di Bari - Campus "E. Quagliariello"
<b>43</b>		

Il Rettore comunica che in data 19.03. u.s. si è dato avvio ai lavori di *Riqualficazione della Sala Alta Tensione del Politecnico di Bari - Campus "E. Quagliariello"* e che attualmente detti lavori stanno interessando solo gli impianti al piano interrato dell'edificio sede storica del DEI.

Il Rettore evidenzia che si tratta di un'opera di interesse per l'intero Politecnico, che richiede un sacrificio temporaneo, in particolare, ai colleghi del DEI, dipartimento al quale, peraltro, era precedentemente affidata la volumetria della S.A.T. Egli ritiene, pertanto, che sia opportuno che il Politecnico, nella sua interezza, collabori all'individuazione di una sistemazione decorosa e funzionale allo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca del DEI. La soluzione individuata si basa sull'ottica dell'individuazione di spazi laddove – sulla base dei valori medi delle superfici attualmente a disposizione di ciascun docente, per ogni dipartimento – ve ne sia maggiore disponibilità.

Il Rettore evidenzia inoltre che il cronoprogramma dei lavori prevede che trascorsi due mesi dall'avvio degli stessi, sia dia esecuzione agli interventi di adeguamento strutturale, e in tale circostanza risulta necessario che per motivi di sicurezza, l'edificio del DEI risulti sgombro da persone (*All. R0-R0bis-R1-R2- R3*).

Per la tipologia degli interventi strutturali a farsi, lo spostamento e rientro in sede del personale può avvenire con due modalità:

- A -personale collocato nell'ala dell'edificio adiacente la Sala oggetto di adeguamento strutturale, che può rientrare nella propria sede ad ultimazione di tutti i lavori costituenti l'intervento;
- B - personale collocato nella zona dell'edificio non oggetto di adeguamento strutturale, che può rientrare nella propria dopo tre mesi

Dopo una ricognizione e attenta valutazione degli spazi disponibili in tutte le strutture del Politecnico capaci di ospitare il personale e i laboratori da trasferire, valutata l'attività svolta dalla commissione spazi, è stato predisposto un piano dei trasferimenti che si esplicita negli elaborati grafici allegati alla presente.

Il piano prevede il trasferimento dei laboratori (*All. TC1, TC2, TC3*) nei plessi denominati "Aule Celso Ulpiani", nel plesso del Dicattech di Chimica Applicata e nel plesso "Officine Politecniche" dove saranno trasferiti i laboratori denominati OP1, OP2 e OP3 che svolgeranno comunque attività coerenti con le finalità di ricerca scientifica previste nel PON 2007-13.

Vista la disponibilità degli spazi relativi ad uffici, il piano prevede il trasferimento del personale nelle strutture del:

- DicaTech e precisamente al piano terra e primo del plesso di "Geologia" (*All. T.D.1*), al piano primo del plesso di "Chimica Applicata" (*All. T.D.2*)
- Dicar e precisamente al piano terzo del plesso di "Strutture" (*All. T.S.3*) prevedendo una sistemazione del personale di afferente alla Sez. "Strutture" come indicato negli allegati *T.S.0 T.S.1- T.S.2*.

oltre che nel "Corpo Biblioteca" (*All. T.C. Bib*).

*Il Rettore ricorda che il DEI è stato privato di molti spazi per permettere la ricostruzione della palazzina SAT ed è proprio al fine di ridurre il disagio dei Docenti e del personale TAB di questo dipartimento che si è provveduto, di comune accordo con i rispettivi direttori di dipartimento, ad assegnare temporaneamente degli spazi in esubero o inutilizzati assegnati al DICAR ed al DICATECh. Il Rettore ricorda a tutti coloro i quali esprimono disappunto ed alimentano inutili polemiche che gli spazi sono affidati e non sono di proprietà del personale che li occupa.*

*Il Consigliere Angiuli chiede che venga ripristinata l'identità degli spazi assegnati ai dipartimenti mediante l'applicazione di targhette che ne identifichino la destinazione e gli occupanti.*

*Il Rettore ricorda che attualmente il Campus è un grande cantiere a cielo aperto e che quando termineranno i lavori si provvederà a far assumere un look più consono alle proprie ambizioni.*

*Il consigliere Giustolisi non condivide la metodologia con la quale sono state attuate le assegnazioni e le revoche degli spazi nei dipartimenti e ritiene che il CdA non possa che dare indicazioni standard ma che nell'applicazione si debba tener conto anche della gente che lavora e delle esigenze di ricerca.*

*Il Consigliere Giustolisi condivide l'esigenza di definire chi occupa e cosa con l'individuazione di targhe standardizzate da applicare sulle porte.*

*Il Consigliere Vinci ritiene importante per i visitatori e l'utenza esterna la presentazione dell'Ente e le targhe potrebbero contribuire ad una migliore visibilità.*

*La prof.ssa Ficarelli ritiene che si debbano rispettare delle tempistiche e quindi non appena termineranno i lavori di rifacimento si provvederà anche ad una rivisitazione del look generale.*

*Il consigliere Giustolisi ricorda che la gestione degli spazi è una prerogativa del Consiglio di amministrazione anche se poi i Dipartimenti non ne rispettano le indicazioni e ne gestiscono, nel quotidiano, le attribuzioni.*

*Il Rettore ricorda che la gestione degli spazi è una materia alquanto complicata, ma non tutti i dipartimenti si comportano nella stessa maniera.*

*Il prof. Attivissimo ricorda che le attuali assegnazioni sono provvisorie e che non appena sarà riconsegnata l'ex sala AT si dovrà provvedere ad una nuova attribuzione degli spazi. A tale scopo richiama la necessità che la Commissione Spazi a suo tempo nominata, venga riconvocata al più presto, così da concludere i lavori e definire univocamente la disponibilità media di spazio per ufficio docente nell'ateneo. Il professore chiede di sollecitare l'impresa incaricata di realizzare l'opera in oggetto affinché vengano ridotti i tempi per la realizzazione della stessa.*

*Il prof. Giustolisi dichiara il suo voto di astensione in quanto non preventivamente informato della revoca dei propri spazi, egli lamenta l'impossibilità di dare una postazione di lavoro ai propri assegnisti di ricerca.*

*Il consigliere Guizzardi rende noto che anche gli studenti perderanno aule studio a causa dei lavori alla palazzina celso Ulpiani.*

*Il Rettore ritiene che sarà possibile dedicare delle aule nel corpo a Z a tale fine*

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

LETTA la relazione del Rettore;

VISTE le planimetrie relative al piano dei trasferimenti;

all'unanimità,

## **DELIBERA**

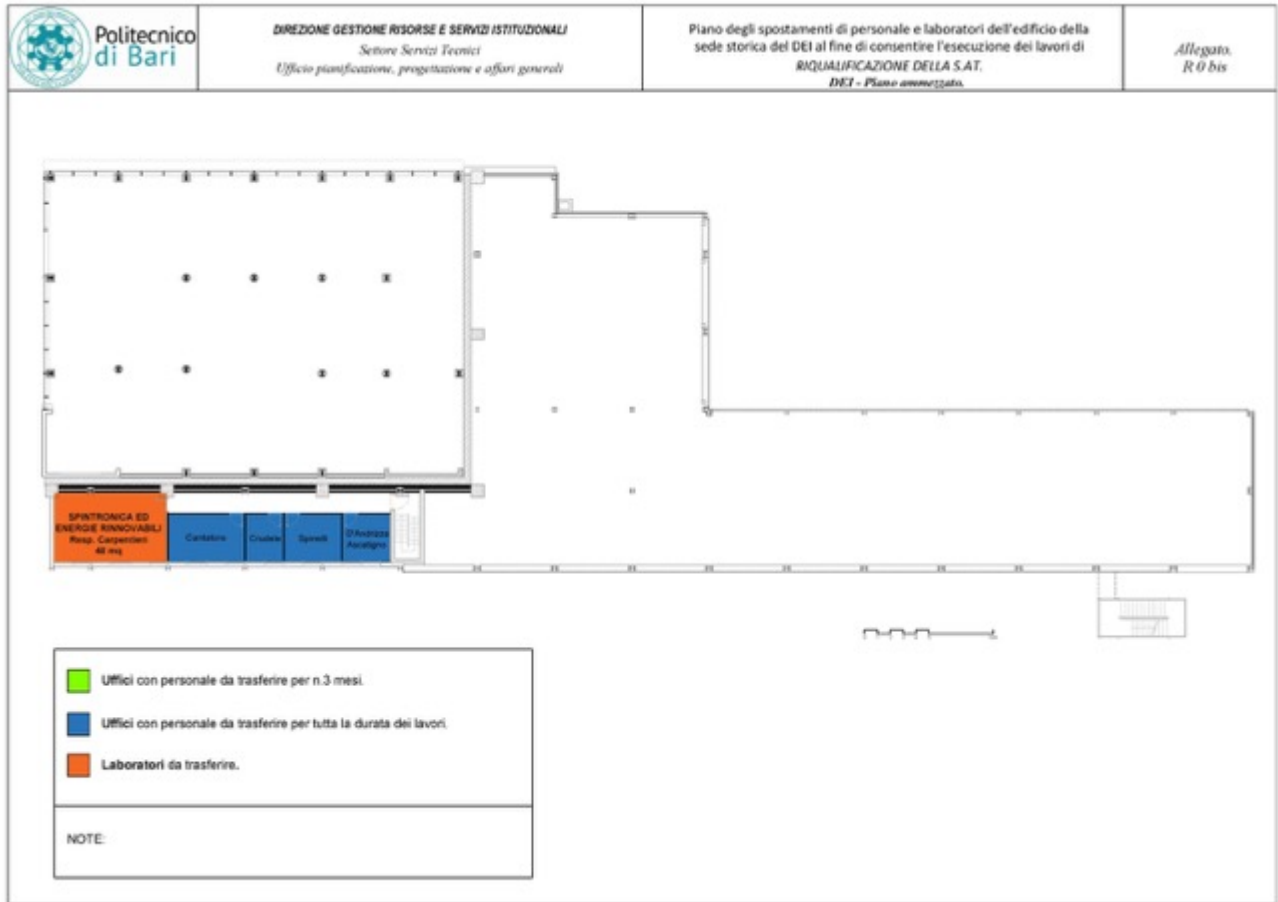
di approvare il Piano dei trasferimenti così come rappresentato negli elaborati grafici allegati.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

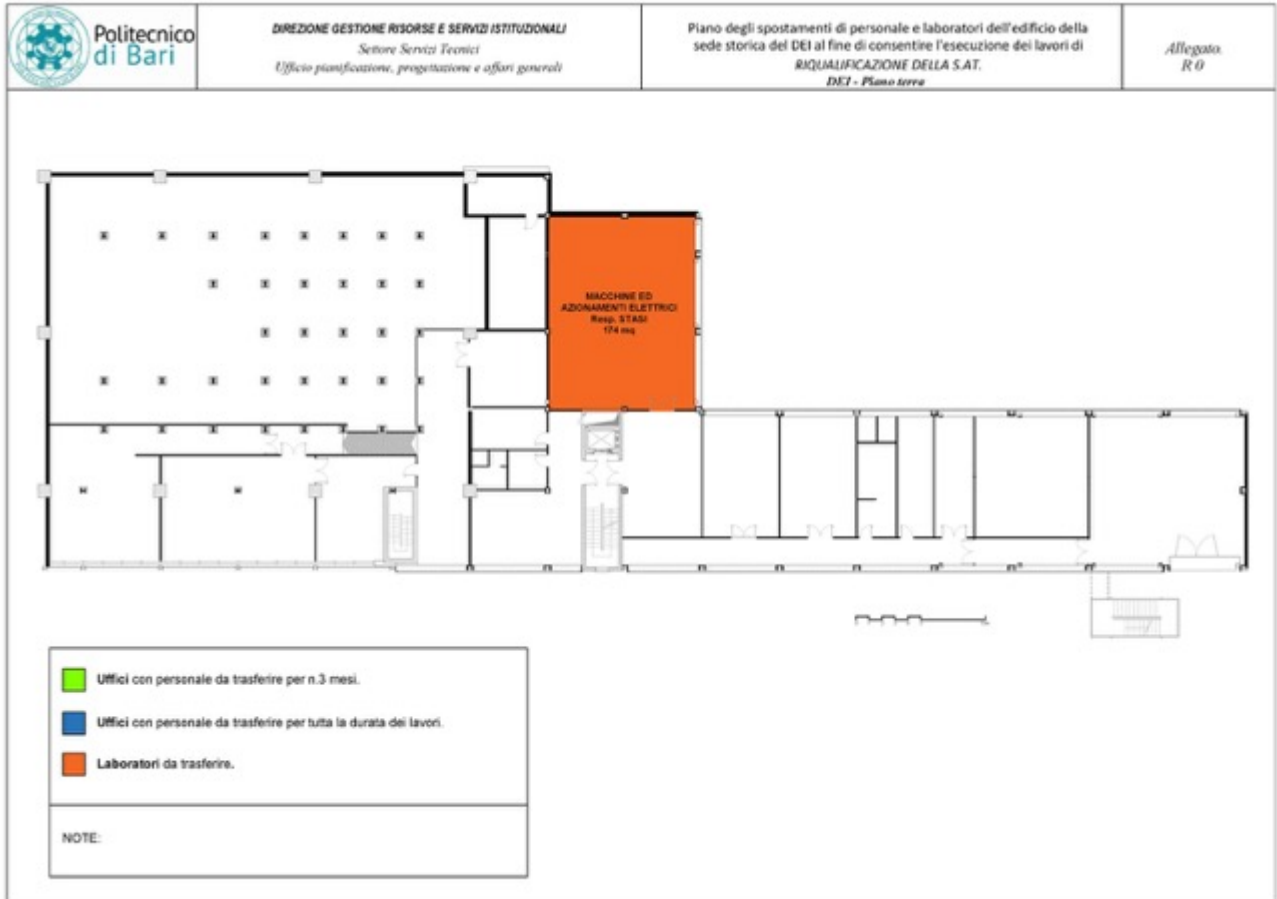
Gli Uffici dell'Amministrazione Centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

## ALLEGATI

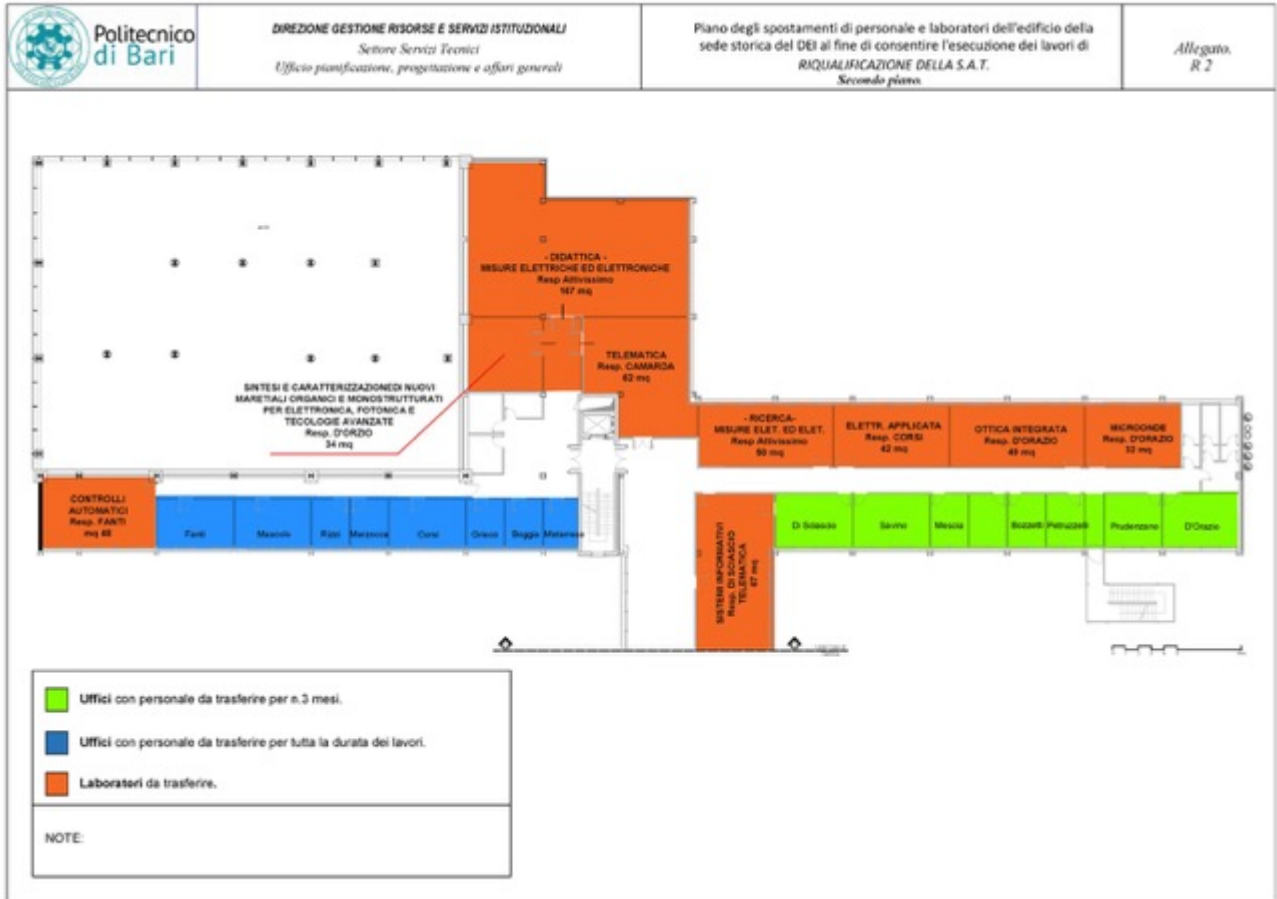
### STATO DEI LUOGHI

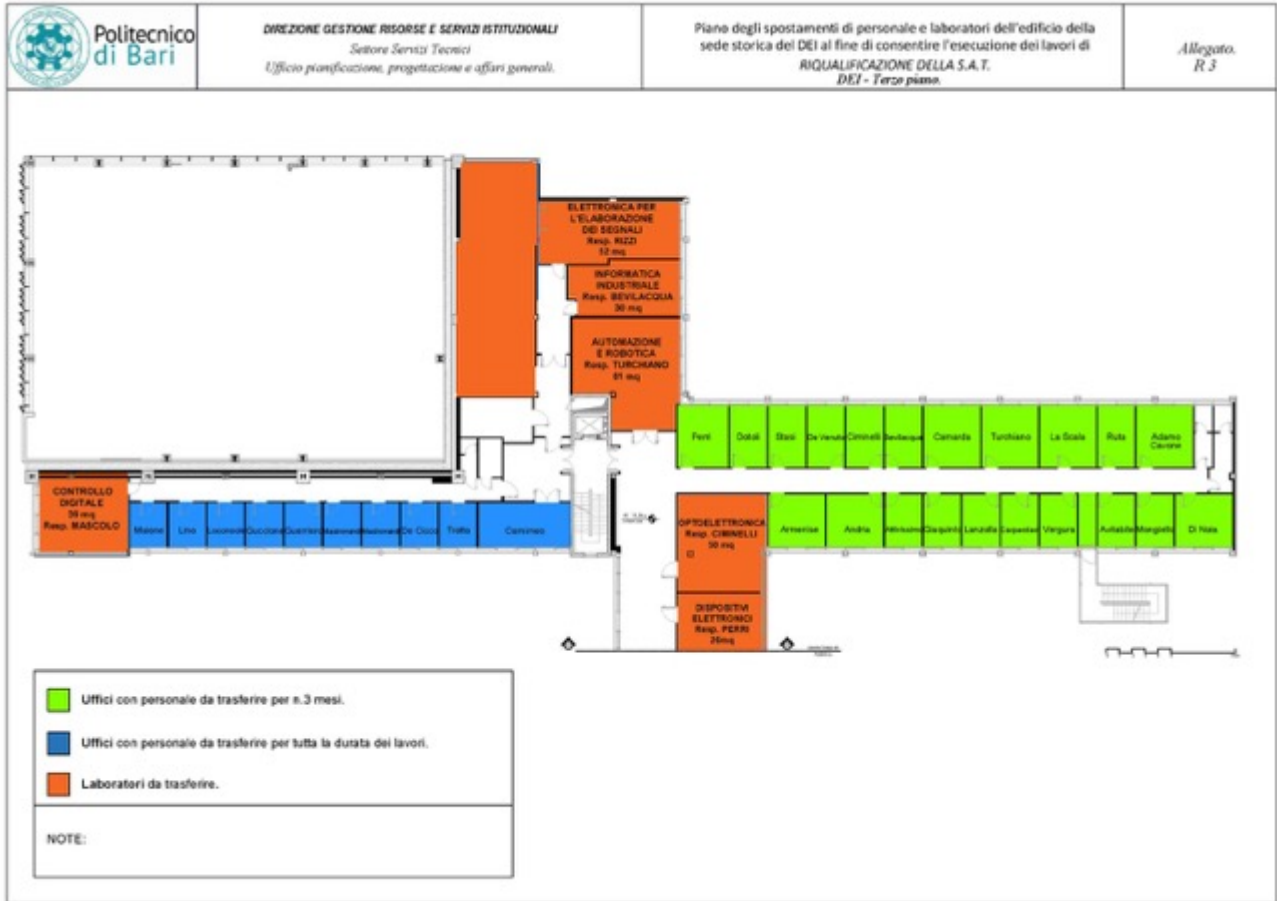










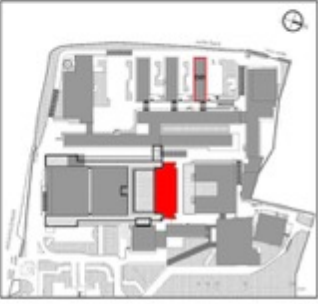




**SOLUZIONI**


 <b>Politecnico di Bari</b>	<b>DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI</b> Settore Servizi Tecnici Ufficio pianificazione, progettazione e affari generali	Piano degli spostamenti di personale e laboratori dell'edificio della sede storica del DEI al fine di consentire l'esecuzione dei lavori di RIQUALIFICAZIONE DELLA S.A.T. CORPO BIBLIOTECA CAMPUS	Allegato T. C. Bib - I
---	---	---	---------------------------

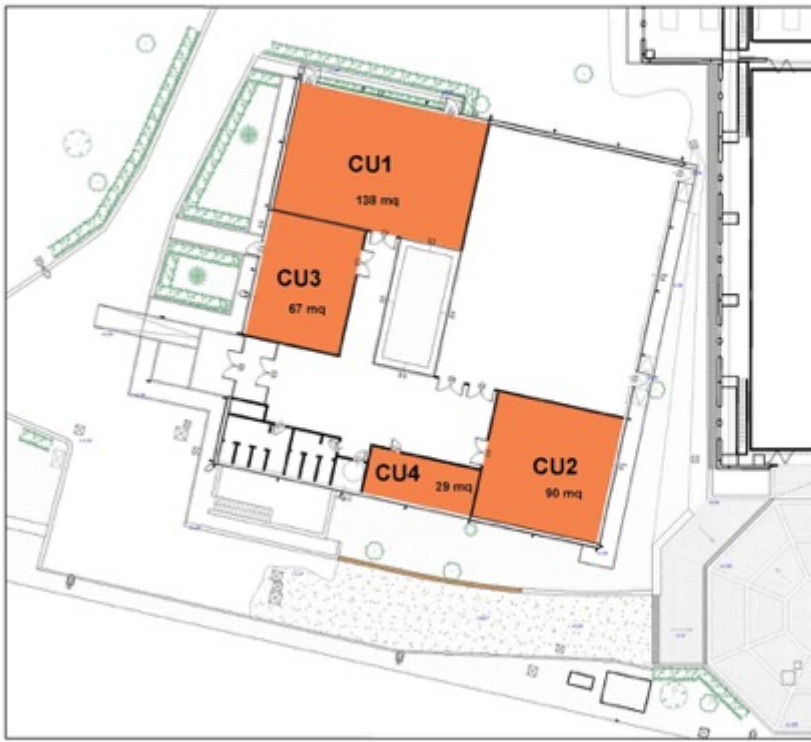




**Trasferimento uffici**

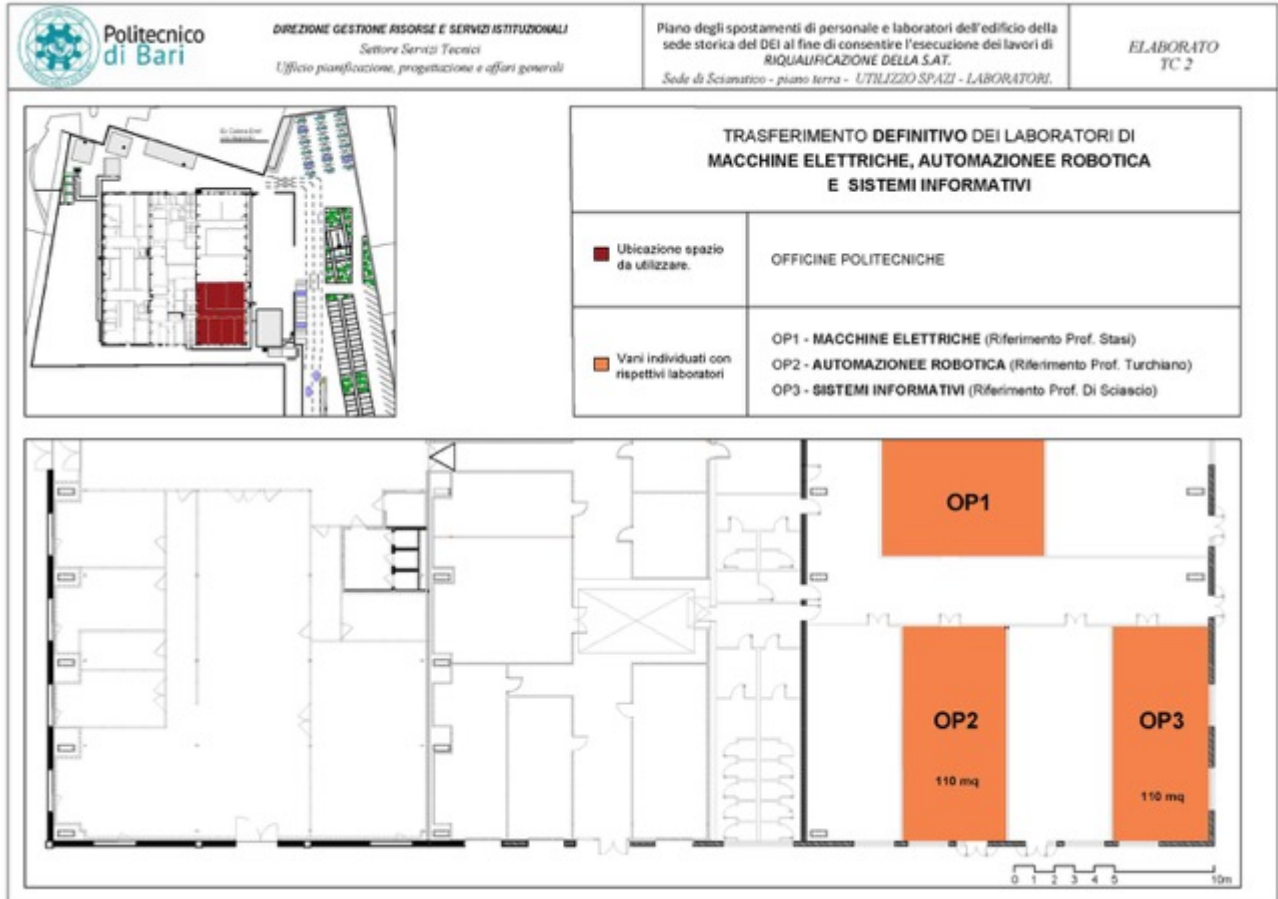
<span style="color: blue;">■</span> Spazi per il personale DEI	n. 3 unità per 3 MESI
<span style="color: red;">■</span> Area inerente gli spazi interessati Cod. 001, 254	

 <b>Politecnico di Bari</b>	<b>DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI</b> Settore Servizi Tecnici Ufficio pianificazione, progettazione e affari generali	Piano degli spostamenti di personale e laboratori dell'edificio della sede storica del DEI al fine di consentire l'esecuzione dei lavori di RIQUALIFICAZIONE DELLA S.A.T. Anfo Celso Ulpiani UTILIZZO SPAZI - LABORATORIO.	ELABORATO TC 1
---	---	--	-------------------



**TRASFERIMENTO DEFINITIVO DEI LABORATORI DI MISURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE, POLIFUNZIONALE ELETTRONICA, TELEMATICA e DISPOSITIVI ELETTRONICI**

<span style="color: orange;">■</span> VANI INDIVIDUATI PER I LABORATORI	
<b>CU1</b>	<b>MISURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE</b> <small>(Riferimento Prof. Attivissimo)</small>
<b>CU2</b>	<b>POLIFUNZIONALE ELETTRONICA</b> <small>(Riferimento Prof. Corsi)</small>
<b>CU3</b>	<b>TELEMATICA</b> <small>(Riferimento Prof. Canardi)</small>
<b>CU4</b>	<b>DISPOSITIVI ELETTRONICI</b> <small>(Riferimento Prof. Perri)</small>



 <p><b>Politecnico di Bari</b></p>	<p><i>DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI</i>                  Settore Servizi Tecnici                  Ufficio pianificazione, progettazione e affari generali</p>	<p>Piano degli spostamenti di personale e laboratori dell'edificio della sede storica del DEI al fine di consentire l'esecuzione dei lavori di <b>RIQUALIFICAZIONE DELLA S.A.T.</b>                  SEDE DI CHIMICA - UTILIZZO SPAZII per laboratori e uffici</p>	<p><i>ALLEGATO TC3</i></p>
---	--	--	----------------------------





**TRASFERIMENTO TEMPORANEO DEL LABORATORIO DI OTTICA E MICROONDE.**  
 Riferimento Prof.ssa D'Orazio

 Ubicazione spazio da utilizzare.	Piano terra presso di chimica del Dicatech - Deposito
 Vano individuato	0014 CH1 (ex Lab. Ch App.) Ottica e microonde





Disponibilità media spazi per uffici docente al 11/04/2018 Politecnico di Bari \*\*

DICATECh	54.4 mq/pp
DICAR	43.45 mq/pp*
DMMM	27.6 mq/pp
DEI	25.35 mq/pp

\*ex DIS: 58.78 mq/pp

\*\*sono esclusi laboratori e altri spazi non riservati ad uffici



**Politecnico di Bari**

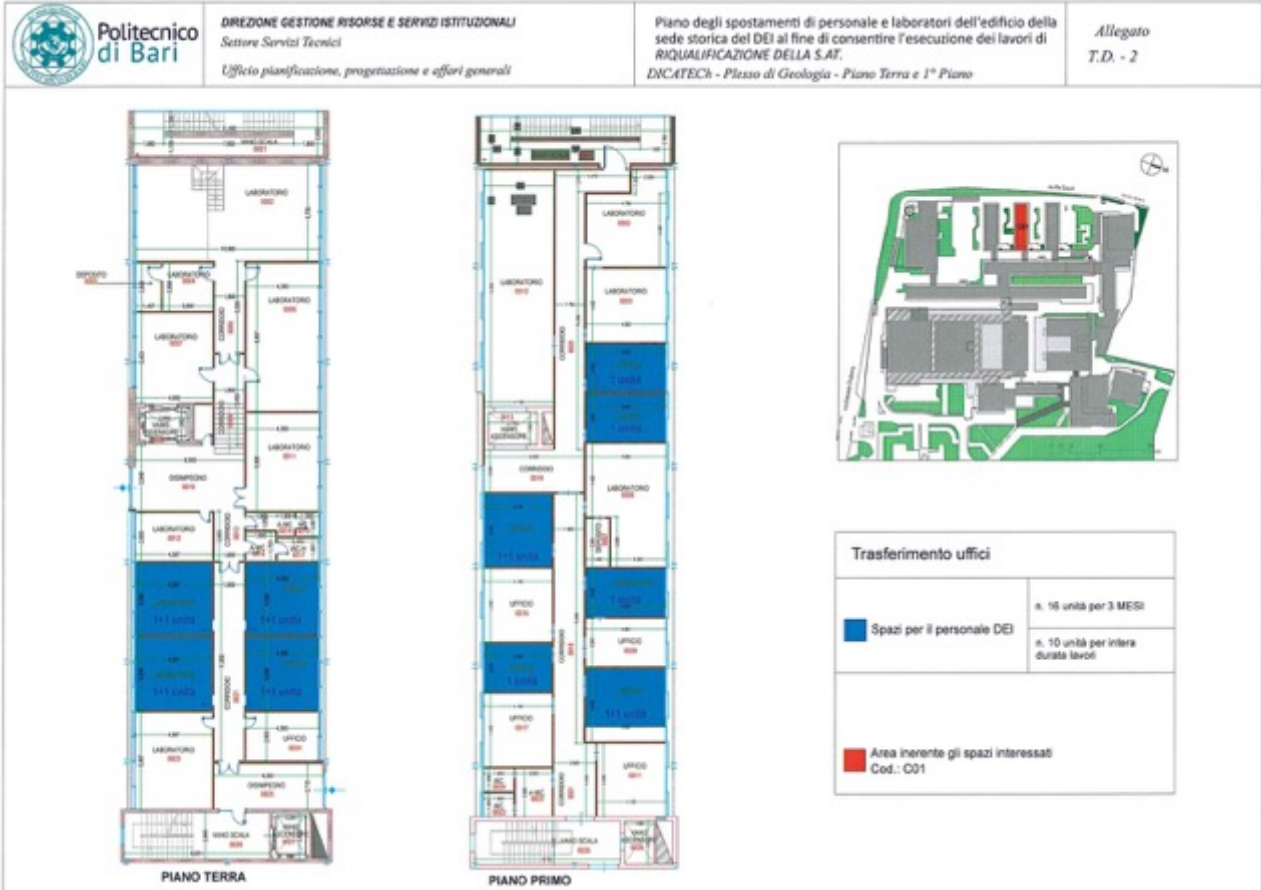
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI  
Settore Servizi Tecnici  
Ufficio pianificazione, progettazione e affari generali

Piano degli spostamenti di personale e laboratori dell'edificio della sede storica del DEI al fine di consentire l'esecuzione dei lavori di RIQUALIFICAZIONE DELLA S.A.T. DnC:TECH - Piano di CHIMICA - 1° Piano

Allegato  
T.D. - I

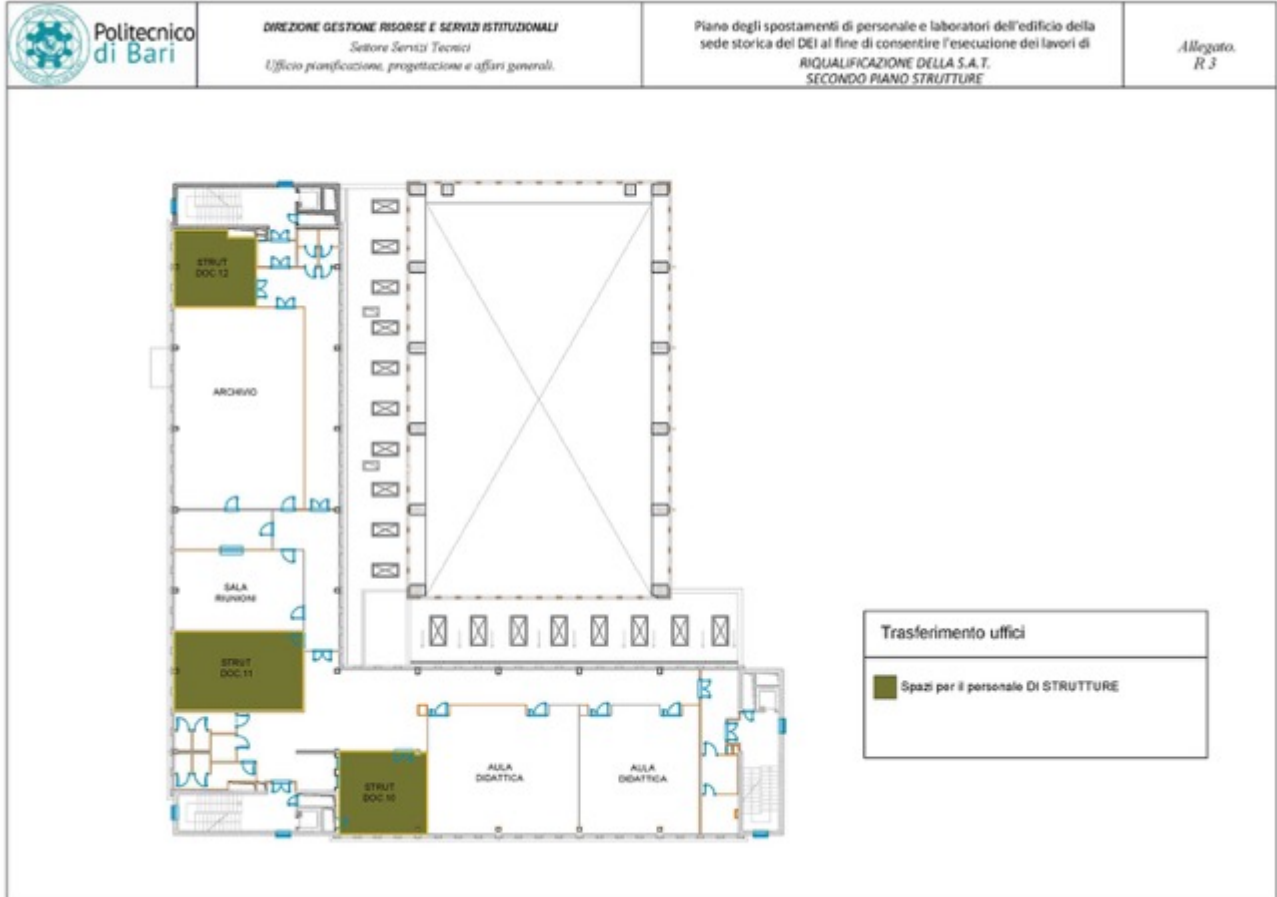


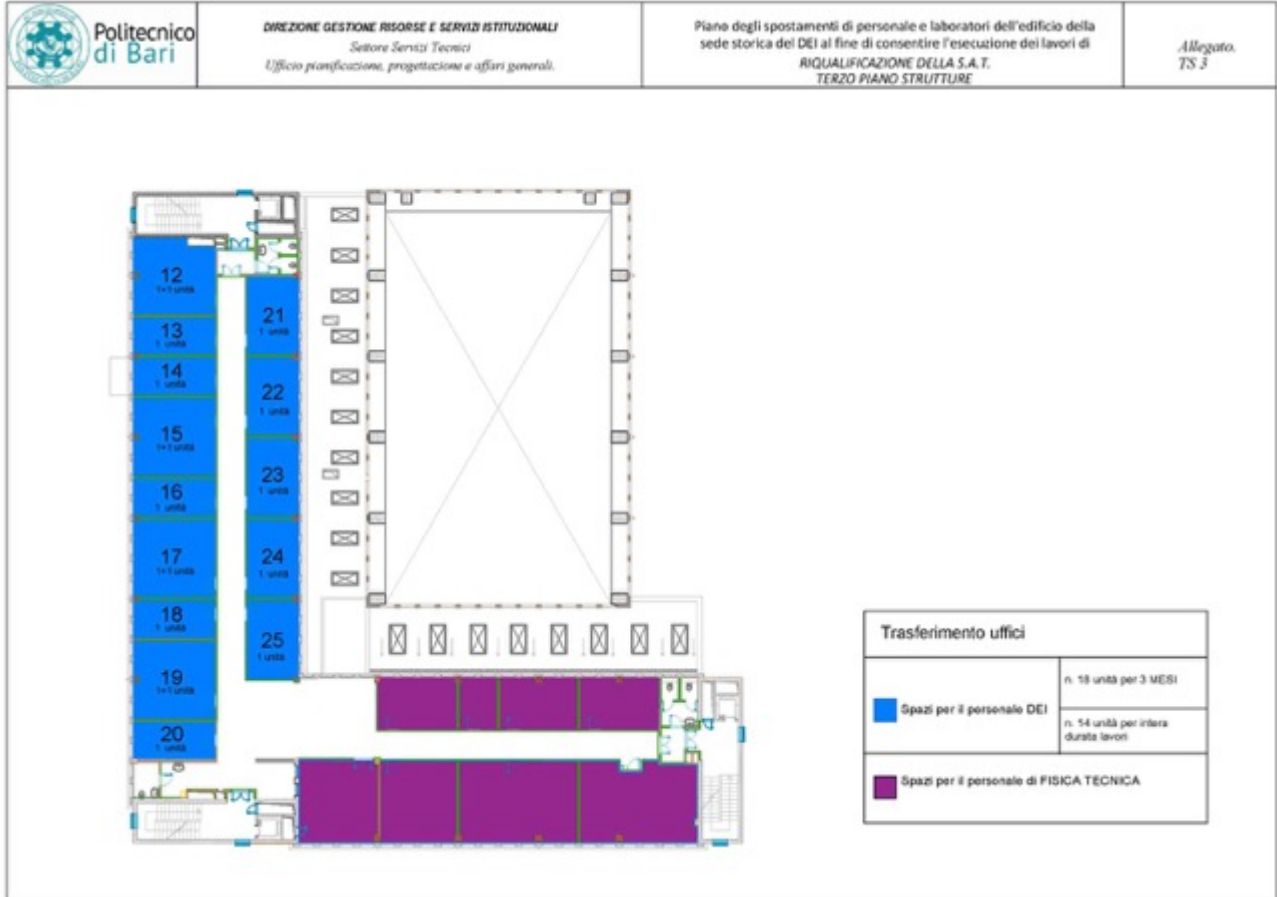
Trasferimento uffici	
Spazi per il personale DEI	n. 19 unità per 3 MESI
	n. 13 unità per intera durata lavori
LABORATORIO SPINTRONICA Rif. Prof. Carpenteri	
Area inerente gli spazi interessati Cod.: D01, Z04	













 <b>Politecnico di Bari</b>		<b>Consiglio di Amministrazione n. 05 del 13 aprile 2018</b>
<b>n. delibera</b>	<b>EDILIZIA, TERRITORIO E SICUREZZA</b>	Assegnazione Spazi Presso le Officine Politecniche - Concessione in comodato d'uso di locali presso le Officine Politecniche alla AROL S.p.A. per la realizzazione del laboratorio "Food and Beverage Automation and Robotics Innovation Laboratory" (F-BARI Lab)
<b>44</b>		

Il Rettore comunica che dovendo liberare la sede storica del DEI al fine di consentire gli interventi previsti nei "Lavori di Riqualificazione della Sala Alta Tensione del Politecnico di Bari - Campus "E. Quagliariello", si intende procedere ad una rivisitazione anche degli spazi siti presso le Officine Politecniche.

A tal fine, il Rettore evidenzia che gli spazi localizzati nella campata centrale dei capanni delle Officine Politecniche (Ex CCT - MIT) come riportati nella planimetria di cui all'allegato A1, non risultano attualmente assegnati ad alcuna struttura del Politecnico.

Il Rettore rammenta che il Politecnico ha stretto con la società AROL S.p.A. un Accordo di Partnership per la realizzazione del laboratorio "Food and Beverage Automation and Robotics Innovation Laboratory" (F-BARI Lab). Tale accordo è stato sottoscritto in data 15 giugno 2017 a valle dell'approvazione da parte di questo C.d.A. nella seduta del 31 maggio 2017, atteso il parere favorevole reso dal Senato Accademico nella seduta del 30 maggio 2017.

Le attività di cui all'accordo di Partnership sino a questo momento sono state svolte all'interno delle strutture del DEI, e dovendo ora liberare la sede storica del DEI risulta necessario individuare spazi da destinare alle attività previste nell'accordo in parola.

Vista la disponibilità degli spazi localizzati nella campata centrale dei capanni delle Officine Politecniche come sopra rappresentato, parte di essi (Allegato 2) potrebbero essere concessi in comodato d'uso alla AROL S.p.A., secondo condizioni da stabilire in apposito contratto.

Il Rettore evidenzia che qualora si deliberasse di concedere in comodato d'uso detti spazi alla società AROL S.p.A., i restanti spazi come individuati nella planimetria di cui all'Allegato 3, sarebbero quindi disponibili per una prossima assegnazione.

Al fine di concedere gli spazi alla società AROL S.p.A., il Rettore sottopone a questo Consesso bozza del contratto di comodato d'uso che di seguito si riporta:

**POLITECNICO DI BARI**  
**Contratto di comodato**

*tra*

*La società **AROL S.p.A.**, nel seguito denominata "AROL", con sede in Canelli, viale Italia, n. 193 - C.A.P. 14053, Codice Fiscale 03217610967, Partita Iva 03217610967, nella persona del Legale Rappresentante Dott. Alberto Cirio, nato a Canelli il 19 /03/1969, C.F. CRILRT69C19B594G, domiciliato per la carica presso Arol S.p.A*

*E*

*Il **POLITECNICO DI BARI**, nel seguito denominato "Politecnico", C.F. n. 93051590722, P.IVA 04301530723, con sede in Via Amendola 126/B, 70126 Bari, rappresentato dal Rettore Prof. Eugenio Di Sciascio, nato a Bari il 13/03/1963*

*di seguito indicate anche singolarmente come "la Parte" e congiuntamente come "le Parti"*

**PREMESSO CHE**

- *il Politecnico di Bari ha tra i propri fini istituzionali la formazione e la ricerca e ad esse ha affiancato il trasferimento tecnologico ed i servizi al sistema socio-economico e al territorio;*
- *il Politecnico di Bari, intende generare e sostenere processi di sviluppo fondati sulla conoscenza attraverso l'interazione con gli attori pubblici e privati che sul territorio contribuiscono alla creazione e distribuzione della stessa;*
- *gli obiettivi sopradescritti si realizzano attraverso la capacità di fare sistema sulla frontiera della ricerca e della formazione negli ambiti dell'eccellenza presenti nell'Ateneo e nel sistema socio economico territoriale;*
- *il Politecnico di Bari intende quindi potenziare la collaborazione con i soggetti pubblici e privati operanti sul territorio nell'ottica di favorire la cooperazione nell'ambito di progetti di ricerca in partnership di interesse comune;*
- *AROL intende sviluppare nel settore dell'automazione industriale, nuove tecnologie nel campo degli azionamenti elettrici, dei motori elettrici, dei sistemi di controllo, dello sviluppo SW dei sistemi di HMI*
- *le Parti intendono ampliare l'esperienza fin qui svolta attivando una collaborazione strategica a lungo termine relativa a generazione di idee, studi di fattibilità, progetti di ricerca svolti in partnership;*
- *le Parti, al fine di realizzare gli obiettivi identificati nel punto precedente e per creare un flusso privilegiato di competenze tra Università e Impresa, intendono costituire presso il Politecnico di Bari un laboratorio integrato multidisciplinare per collaborare all'evoluzione di tecnologie avanzate e per individuare spunti di innovazione interdisciplinari. Le attività relative saranno localizzate sia nei laboratori del Politecnico di Bari sia nei locali che saranno messi a disposizione di AROL dal Consiglio d'Amministrazione del Politecnico, sulla base di apposito contratto di comodato d'uso a titolo gratuito e/o oneroso che nei laboratori di AROL.*
- *AROL potrà inoltre contribuire all'attività didattica del Politecnico di Bari, con la diretta partecipazione dei propri dipendenti, per l'erogazione di attività didattiche integrative quali tesi di laurea, tirocini formativi, stage, ecc.;*
- *allo scopo di rendere disponibili al contesto produttivo operatori particolarmente qualificati, AROL è interessata a collaborare con il Politecnico di Bari anche al fine di promuovere tirocini e/o dottorati di ricerca nei settori descritti dall'allegato A dell'accordo;*
- *il Consiglio di Amministrazione del Politecnico nella seduta del 31 maggio 2018, sentito il parere favorevole del Senato Accademico reso nella seduta del 30 maggio 2018 ha approvato la proposta di Accordo di Partnership per la realizzazione del laboratorio "Food and Beverage Automation and Robotics Innovation Laboratory" (F-BARI Lab) tra Politecnico di Bari e Arol S.p.A., conferendo mandato al Rettore, in qualità di Legale Rappresentante, per la sottoscrizione dell'Accordo;*
- *in data 15 giugno 2017 è stato sottoscritto un contratto attuativo avente ad oggetto lo svolgimento di attività tecnico-scientifiche finalizzate all'innovazione e alla ricerca nel settore dell'automazione e della robotica nell'ambito dell'Accordo di Partnership per la realizzazione del Laboratorio "CYBER PHYSICAL SYSTEMS AROL BARI" – CPS;*
- *il Politecnico, per la realizzazione del suddetto laboratorio, ha accordato alla società AROL S.p.A. l'utilizzo in comodato dei locali siti in Bari in via Giovanni Amendola 132, riferimenti catastali foglio 118, part. 49, sub. 5.*

*TUTTO CIO' PREMESSO, AFFINCHE' COSTITUISCA PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE CONTRATTO,  
LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE*

*Le parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:*

*Art. 1 - La narrativa che precede e i relativi allegati formano parte integrante e sostanziale del presente Contratto.*

*Art. 2 - Il Politecnico, concede in comodato a AROL S.p.A., che accetta, i locali individuati in premessa.*

*Art. 3 - Il Politecnico garantirà a AROL S.p.A. sia l'accesso ai locali, sia gli allacciamenti alle reti elettrica, acqua e gas.*

*Art. 4 - AROL S.p.A. si impegna al rispetto di tutte le norme e le disposizioni che regolano il transito di persone e mezzi all'interno del Politecnico.*

*Art. 5 - Le parti si danno atto che i locali di cui alle premesse del presente contratto, vengono consegnati in regola con le disposizioni amministrative, edilizie e urbanistiche. Le Parti si danno reciproco atto di conoscere la consistenza dei Locali oggetto del presente Contratto, che riconoscono essere stipulato con espresso riferimento a tutte le norme di legge (artt. 1803 e segg. c.c.) che regolano il comodato.*

*Art. 6 - La durata del presente Contratto è di dieci anni complessivi a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto e potrà essere rinnovata alla scadenza per pari periodi tramite scambio di lettera fra le Parti. È escluso il tacito rinnovo. L'eventuale recesso di una delle Parti potrà essere esercitato in qualsiasi momento da ciascuna Parte e dovrà essere comunicata all'altra Parte con lettera raccomandata, con un preavviso di almeno sei mesi.*

*Art. 7 - Le Parti concordano che ove l'Accordo di Partnership di cui alle Premesse, venga terminato o risolto anticipatamente per qualsivoglia motivo, anche il presente Contratto verrà automaticamente terminato o risolto, fermo restando che le Parti dovranno definire congiuntamente le modalità e le tempistiche per la riconsegna dei locali.*

*Art. 8 - AROL S.p.A. si impegna a riconsegnare i locali entro e non oltre 45 giorni dalla data di scadenza e/o risoluzione del presente Contratto nelle medesime condizioni in cui li ha ricevuti, salvo il normale deperimento d'uso, pena il risarcimento del danno.*

*Art. 9 - AROL S.p.A. si servirà dei locali sopra descritti con la diligenza del buon padre di famiglia e si impegna ad adibire i medesimi unicamente all'uso a cui sono destinati al momento della concessione in comodato e a non variarne la destinazione dell'utilizzo.*

*Art. 10 - È tassativamente esclusa qualsiasi altra utilizzazione, pena l'immediata risoluzione del presente Contratto da parte del Politecnico.*

*Art. 11 - Il Politecnico, fino alla data di restituzione dei locali, ha diritto di accedere liberamente, di ispezionare e far ispezionare i medesimi, con congruo preavviso scritto per accertarne lo stato e l'uso conforme al Contratto, senza che AROL S.p.A. possa negare il proprio consenso, se non per giustificati motivi connessi con le normali esigenze operative. Il Politecnico si impegna a effettuare o far effettuare tali accessi e ispezioni in modo da non interferire o interferire nella misura minima possibile nell'esercizio dell'attività lavorativa svolta da parte del personale coinvolto nelle attività di ricerca.*

*Art. 12 - AROL S.p.A. si impegna, inoltre, a gestire, a proprie spese, le proprie infrastrutture IT necessarie al collegamento informatico con le proprie sedi.*

*Art. 13 - Il Politecnico si impegna a rispettare le vigenti normative di legge e ad adeguarsi tempestivamente alle stesse e alle nuove che verranno emesse nel tempo, obbligandosi sin da ora ad effettuare a proprie cure e spese tutte le opere che si rendessero necessarie per adeguare i locali alla normativa vigente.*

*Art. 14 - AROL S.p.A. si obbliga a conservare e custodire con la massima diligenza i locali ricevuti in comodato e ad effettuare la manutenzione ordinaria sugli stessi.*

*Art. 15 - AROL S.p.A. ha diritto al rimborso se trattasi di spese straordinarie, che restano a esclusivo carico del Politecnico, il quale nulla avrà a richiedere a AROL S.p.A. in tal senso.*

*Art. 16 - AROL S.p.A. si impegna ad attivare a suo nome tutte le utenze telefoniche per i locali. Le Parti, definiscono come Costi Operativi a carico del Politecnico di Bari gli oneri relativi alle forniture di utilities e servizi generali*

*ad eccezione di quelli relativi alla telefonia, che rimangono a carico di AROL S.p.A., fissando un importo pari ad euro 3.600,00 (tremilaseicento/00) annui, quale rimborso forfettario per tali oneri.*

*Art. 17 - AROL S.p.A., in ordine alle esigenze della propria attività di ricerca e dei relativi programmi e indirizzi produttivi, potrà apportare modifiche, migliorie e aggiunte ai locali, soltanto dopo avere ottenuto il permesso scritto del Politecnico. Sarà a carico del Politecnico l'eventuale ottenimento di tutti i requisiti di legge e normativi, quali autorizzazioni, concessioni, licenze e permessi rilasciati dalle autorità competenti.*

*Art. 18 - Alla scadenza del presente Contratto AROL S.p.A. avrà diritto di asportare, a propria cura e spese, quanto aggiunto ai locali, qualora ciò possa avvenire senza nocimento agli stessi. Ove AROL S.p.A. non eserciti tale facoltà, i miglioramenti e le addizioni resteranno acquisiti ai locali a beneficio del Politecnico, che rinuncia comunque sin d'ora a richiedere la riduzione in pristino stato per le modifiche da quest'ultimo approvate per iscritto, senza che AROL S.p.A. possa pretendere indennità, compensi, rimborsi o risarcimenti anche parziali, né in ogni caso il valore di detti miglioramenti o addizioni potrà compensare gli eventuali deterioramenti del bene comodato.*

*Art. 19 - Le Parti si impegnano a operare costantemente nel rispetto di tutte le normative applicabili per quanto di propria competenza e di adeguarsi tempestivamente a propria cura e spese alle stesse, per quanto riguarda esclusivamente l'esercizio dell'attività svolta nei locali, con particolare riguardo, ma non limitatamente, alla prevenzione incendi, antinfortunistica, sicurezza del lavoro, tutela dell'ambiente, ecologia, etc.*

*Art. 20 - Eventuali richieste di autorizzazione e permessi che si ritenessero necessarie per la predisposizione dei locali sono a carico del Politecnico.*

*Art. 21 - AROL S.p.A. dichiara di essere informata e di accettare l'orario di lavoro in vigore presso il Politecnico, nonché tutti i periodi di chiusura collettiva che dovranno essere comunicati per tempo ai proponenti stessi.*

*Art. 22 - Il personale autorizzato da AROL S.p.A. non potrà accedere, salvo specifica autorizzazione da parte del responsabile dell'area del Politecnico, ai locali al di fuori degli orari di apertura della struttura. Nel caso in cui AROL S.p.A. avesse necessità di svolgere attività al di fuori di tali orari e dei periodi di chiusura, le modalità saranno concordate di volta in volta tra le Parti.*

*Art. 23 - L'accesso ai locali dati in uso ai sensi del presente Contratto è consentito esclusivamente al personale autorizzato di AROL S.p.A. e del Politecnico.*

*Art. 24 - Il personale di ciascuna Parte dovrà essere in possesso delle necessarie coperture assicurative.*

*Art. 25 - AROL S.p.A. si impegna a stipulare idonee polizze assicurative con primaria compagnia assicurativa per ogni danno causato a persone, cose e/o ai locali derivante dall'attività del personale delle stesse all'interno dei locali, con espressa rinuncia al diritto di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice nei confronti del Politecnico.*

*Art. 26 - Dal canto suo, il Politecnico si impegna a stipulare, idonee polizze assicurative con primaria compagnia assicurativa per ogni danno causato a persone, cose e/o ai locali derivante dall'attività del personale del Politecnico all'interno dei locali con espressa rinuncia al diritto di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice nei confronti di AROL S.p.A.*

*Art. 27 - Il presente Contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso a cura e spese della Parte richiedente. Le spese di bollo sono a carico della Parte richiedente.*

*Art. 28 - Il presente Contratto sarà interpretato e governato in via esclusiva dalla legge italiana. Le Parti, di comune accordo, individuano il Foro di Bari quale foro competente per le controversie derivanti dal presente atto.*

*Art. 29 - Qualunque modifica al presente Contratto dovrà risultare da atto scritto tra le Parti.*

*Art. 30 - Tutte le comunicazioni/informazioni da una Parte all'altra dovranno essere effettuate per iscritto, mediante lettera consegnata personalmente o inviata a mezzo mail o raccomandata con avviso di ricevimento (e tale avviso a mezzo posta verrà considerato ricevuto nella data di ricevimento risultante dalla cartolina di ritorno), ai seguenti indirizzi:*

*Per AROL S.p.A.:*

*AROL S.p.A.*

*Viale Italia, 193, 14053 Canelli (AT)*

*alla c.a. del legale rappresentante Dott. Alberto Cirio*

*Per il Politecnico di Bari:*

*Politecnico di Bari*

*Via Amendola n. 126/B, 70126 Bari,*

*alla c.a. del Rettore Prof. Eugenio Di Sciascio*

*Art. 31 - L'eventuale tolleranza di una delle Parti di comportamenti dell'altra Parte, posti in essere in violazione delle disposizioni contenute nel presente Contratto non costituisce rinuncia ai diritti derivanti dalle disposizioni violate né al diritto di esigere l'esatto adempimento di tutti i termini e condizioni qui previsti. La rinuncia a far valere eventuali inadempimenti di qualsiasi disposizione del presente Contratto dovrà essere formulata per iscritto e non costituirà né potrà essere intesa quale rinuncia a far valere altri o successivi inadempimenti del presente atto.*

*Art. 32 - Le Parti si impegnano a dare piena attuazione alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni.*

*Art. 33 - Per tutto quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni di cui agli artt. 1803 e ss. del Codice Civile.*

***Per AROL S.p.A.***

*Dott. Alberto Cirio*

*Legale Rappresentante*

***Per il Politecnico di Bari***

*Prof. Eugenio Di Sciascio*

*Il Rettore*

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- LETTA            la relazione del Rettore;
- VISTA            la bozza del contratto di comodato tra il Politecnico di Bari e la società AROL S.p.A.;
- VISTE            le planimetrie relative ai suddetti locali;

#### **DELIBERA**

- di approvare il suddetto contratto di comodato per la concessione di spazi all'interno del comprensorio Officine Politecniche di cui all'Allegato 2.
- di dare mandato agli uffici competenti di esaminare e redigere la versione definitiva del contratto di concessione in uso degli spazi al fine di contemperare le esigenze e le finalità di ricerca nel rispetto della valenza scientifica delle attività da svolgersi e di un corretto utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ateneo.
- di dare mandato al Rettore per la sottoscrizione dello stesso.
- di prendere atto della disponibilità degli spazi localizzati nella campata centrale dei capanni delle Officine Politecniche disponibili per una prossima assegnazione di cui all'Allegato 3 / Allegato 1.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli Uffici dell'Amministrazione Centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



**ALLEGATI**

**ALLEGATO 1**

OFFICINE POLITECNICHE - SPAZI NON ASSEGNATI AD ALCUNA STRUTTURA DEL POLITECNICO



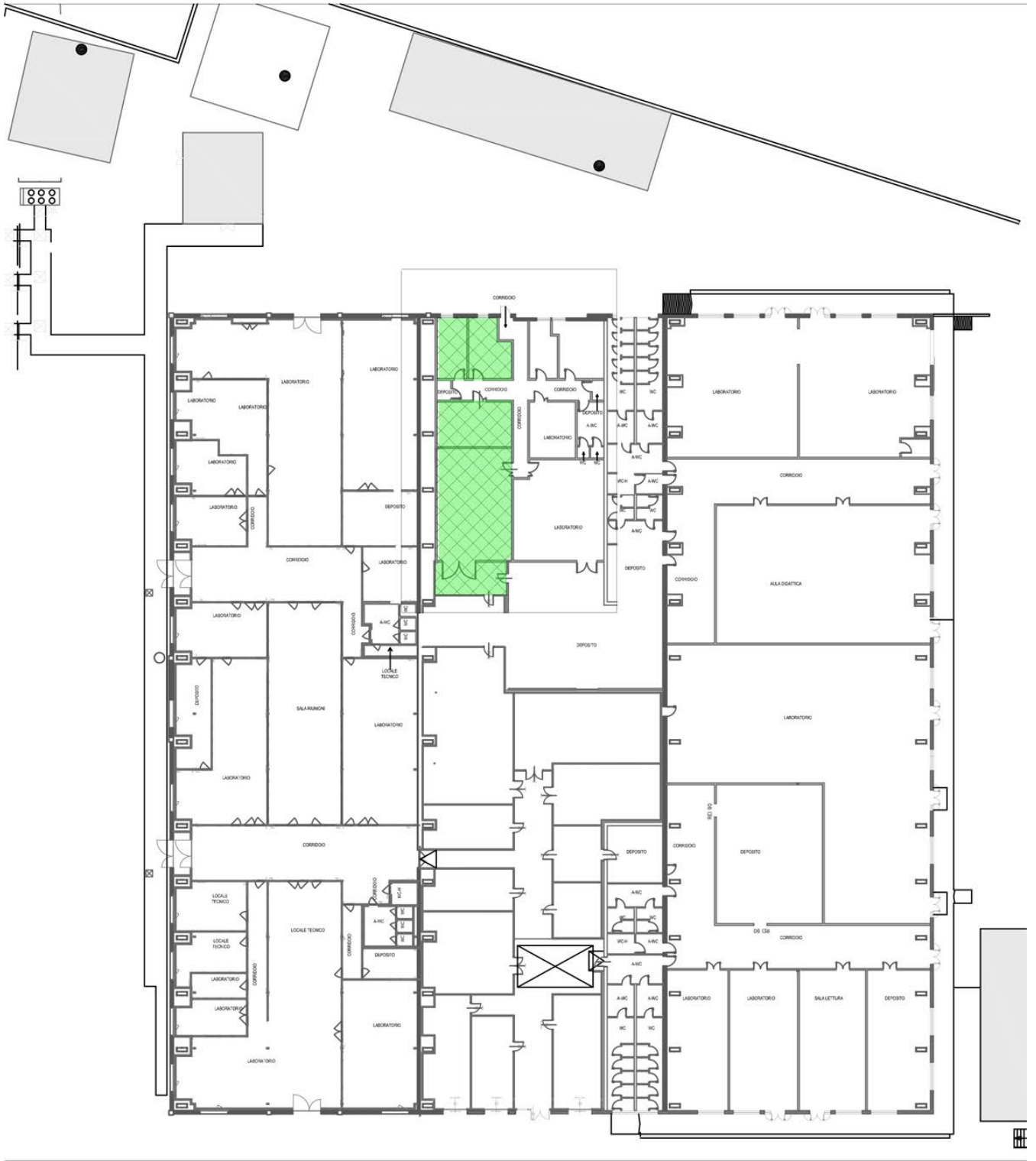
# ALLEGATO 2


## SPAZI DA ASSEGNARE ALLA AROL S.P.A.





# ALLEGATO 3 SPAZI DISPONIBILI DI PROSSIMA DESTINAZIONE



 <b>Politecnico di Bari</b>		<b>Consiglio di Amministrazione n. 05 del 13 aprile 2018</b>
<b>n. delibera</b>	<b>RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO</b>	Accordo di attuazione tra Politecnico di Bari e Istituto Poligrafico Zecca dello Stato - IPZS
<b>45</b>		

Il Rettore informa che è pervenuto presso questo Ateneo un Accordo di attuazione tra il Politecnico di Bari e l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - IPZS, avente ad oggetto *la ricerca di una metodologia di analisi volta a determinare i profili di provenienza territoriale di prodotti ortofrutticoli freschi mediante la tecnica della Risonanza Magnetica Nucleare (NMR) (All. 1).*

Il Rettore comunica che tale Accordo, già sottoscritto a cura dell'Amministratore Delegato di IPZS, rientra nell'ambito del più ampio Accordo Quadro sottoscritto tra le Parti in data 19.05.2017, che regola la collaborazione reciproca in attività di ricerca, sviluppo e innovazione (All. 2).

Il Rettore riferisce che, ai fini dello svolgimento delle attività di ricerca concordate, da realizzarsi nell'arco di 12 mesi rinnovabili, IPZS si impegna a riconoscere al Politecnico di Bari il parziale rimborso dei costi sostenuti, per un importo massimo pari ad € 200.000,00, esente IVA. Restano a carico dell'Ateneo i costi derivanti dalla partecipazione al progetto del Responsabile scientifico, individuato nella persona della prof.ssa Maria Michela dell'Anna, afferente al Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica DICATECH, e degli ulteriori collaboratori scientifici che verranno impiegati, nonché l'utilizzo del Laboratorio NMR del PoliBa.

Il Rettore informa, inoltre, che il piano di spesa presunto, che prevede la quantificazione dei costi per ciascuna delle voci di spesa riportate nell'Accordo in parola, si articola come segue:

- *3 assegni di ricerca di durata annuale, di cui 2 destinati a ricercatori senior e un assegno di ricerca post dottorale per complessivi € 110.000,00 circa;*
- *costi sostenuti dal Politecnico per trasporto dei campioni di prodotti agroalimentari presso i laboratori di analisi: € 8.000,00 circa;*
- *costi per le analisi svolte dal laboratorio terzo: € 20.000,00 circa;*
- *costi di materiali, forniture e prodotti analoghi, sostenuti direttamente ai fini dell'attività di ricerca: € 34.000,00;*
- *costi di smaltimento dei rifiuti connessi all'attività svolta: € 13.000,00;*
- *costi dei brevetti, acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne a prezzi di mercato nell'ambito di un'operazione effettuata alle normali condizioni di mercato e che non comporti elementi di collusione, così come i costi dei servizi di consulenza e di servizi equivalenti utilizzati esclusivamente ai fini dell'attività di ricerca: € 5.000,00 circa;*
- *costi di viaggio per missioni effettuate nell'ambito degli scopi del progetto: € 10.000,00 circa.*

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore;

VISTO l'Accordo Quadro sottoscritto tra il Politecnico di Bari e l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - IPZS in data 19.05.2017;

VISTA la proposta di Accordo di attuazione tra il Politecnico di Bari e l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - IPZS, avente ad oggetto *la ricerca di una metodologia di analisi volta a determinare i profili di provenienza territoriale di prodotti ortofrutticoli freschi mediante la tecnica della Risonanza Magnetica Nucleare (NMR);*

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;

all'unanimità,

### **DELIBERA**

- di approvare la proposta di *Accordo di attuazione tra il Politecnico di Bari e l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - IPZS, avente ad oggetto la ricerca di una metodologia di analisi volta a determinare i profili di provenienza territoriale di prodotti ortofrutticoli freschi mediante la tecnica della Risonanza Magnetica Nucleare (NMR);*

- di dare mandato al Rettore, in qualità di Legale Rappresentante, di sottoscrivere l'Accordo in parola.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

**ALLEGATI**



**ACCORDO DI COLLABORAZIONE**

**TRA**

il Politecnico di Bari, in seguito denominato "Politecnico", con sede legale in Via Amendola 126/B, 70126 Bari, P.IVA 04301530723, C.F. 93051590722, rappresentato dal Magnifico Rettore, Prof. Eugenio Di Sciascio, nato a Bari il 13/03/1963, domiciliato per la carica presso la sede del Politecnico in Bari

e

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A. con unico socio, (di seguito "IPZS"), Partita IVA n. 00880711007, Codice Fiscale e R.I. n. 00399810589, R.E.A. n. 86629, con sede in Roma, via Salaria 691 - capitale sociale di € 340.000.000,00 interamente versato, rappresentato a tutti gli effetti di legge per il presente accordo dall'Amministratore Delegato, Dr. Paolo Aielli, domiciliato per la carica presso la sede dell'Istituto,

di seguito, a seconda dei casi, denominate congiuntamente "Parti" e singolarmente "Parte"

**PREMESSO CHE:**

- a) IPZS promuove attività di ricerca e sviluppo di nuovi metodi e dispositivi per l'identificazione di materiali, opere, beni e prodotti da tali materiali derivati, al fine di assicurare un'idonea protezione dalle contraffazioni e dalle falsificazioni;
- b) IPZS intende avviare azioni di collaborazione scientifica e tecnica con Enti di Ricerca Pubblici operanti sul territorio Italiano al fine di favorire la cooperazione nell'ambito di progetti di ricerca sulla sicurezza ed anticontraffazione di interesse comune;
- c) Il Politecnico di Bari è un Ente pubblico di ricerca;
- d) l'art.15 della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni sancisce che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

ai sensi dell'art. 5 comma 6 del D. Lgs 50/2016, sono esclusi dall'ambito di applicazione del medesimo D. Lgs. 50/2016 gli accordi relativi a una cooperazione tra Amministrazioni aggiudicatrici che svolgono le attività - oggetto della cooperazione stessa - al di fuori del mercato aperto, in funzione di obiettivi condivisi e sulla base esclusiva di considerazioni di interesse pubblico;

**CONSIDERATO CHE**

- a) Alcuni docenti di Chimica del Politecnico di Bari hanno sviluppato una metodologia e dei sistemi di tracciabilità analitica e sistemi di supporto alle decisioni (DSS) finalizzati all'identificazione di un

1



- b) prodotto lungo la filiera e alla discriminazione di matrici di natura organica e inorganica lungo tutta la catena produttiva. Tali sistemi sono basati sull'impiego delle analisi chimiche e spettroscopiche, in particolare della Risonanza Magnetica Nucleare (NMR) e della Spettrometria di Massa dei Rapporti Isotopici (IRMS), per trasformare dati analitici in informazioni e conoscenza sul prodotto considerato. Gli stessi docenti del Politecnico di Bari sono promotori di un network in continua espansione per i Confronti Interlaboratorio a livello internazionale che, attualmente, comprende 114 spettrometri NMR distribuiti in 15 nazioni (Italia, USA, Germania, Francia, Regno Unito, Brasile, Spagna, Portogallo, Irlanda, Repubblica Ceca, Lituania, Danimarca, Argentina, Australia e Colombia).
- c) IPZS ha il compito istituzionale di progettare e realizzare prodotti di sicurezza e anticontaffazione, anche per il settore agroalimentare;
- d) La metodologia e i sistemi di tracciabilità analitica e di supporto alle decisioni sviluppati dai docenti di Chimica del Politecnico di Bari mostrano potenzialità di applicazione nel settore dell'anticontaffazione alimentare per diverse filiere, offrendo la possibilità di identificare il prodotto, le materie prime, i territori di provenienza;
- e) La metodologia necessita di ulteriori sviluppi, mediante applicazione a campionature più ampie e rappresentative di prodotti e territori;
- f) La metodologia così sviluppata potrà essere utilizzata per la tutela della salute del cittadino nonché dell'autenticità delle produzioni agroalimentari e potrà mostrare nuovi campi di applicazione anche a supporto degli enti istituzionalmente preposti alle attività di verifica e controllo;
- g) Le parti riconoscono l'importanza di una collaborazione al fine di sviluppare la metodologia, applicandola a diversi contesti dell'industria agroalimentare.

**TUTTO CIO' PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Art.1 – Premesse**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente accordo di collaborazione (di seguito chiamato per brevità "Accordo").

**Art.2 - Oggetto della collaborazione**

1. IPZS e il Politecnico collaboreranno mediante la creazione di un laboratorio di ricerca congiunto per sviluppare la metodologia e i sistemi di tracciabilità analitica citati in premessa, al fine di mettere a punto servizi di tracciatura per il settore agroalimentare e di creare concreti scenari di applicazione della metodologia anche a supporto delle attività di controllo da parte degli enti istituzionalmente competenti a livello di amministrazione centrale e/o locale. Per mezzo di tali servizi sarà possibile risalire a informazioni quali, ad esempio, tipo di prodotto, materie prime utilizzate, territorio di provenienza.



2. Per le finalità su indicate, il presente Accordo è aperto, durante la sua vigenza, alla adesione - che avverrà attraverso accordi integrativi - da parte di altri soggetti pubblici istituzionalmente operanti nelle attività di controllo nel settore agroalimentare che intendono condividere competenze nell'ambito di operatività dell'accordo stesso.
3. L'attività verrà svolta sulla base di casi di studio (filiera, territorio, produttore, tipo di risultato desiderato) delineati congiuntamente, su indicazione di IPZS. Per ognuno verrà stilato un piano di lavoro con la previsione di tempi, risorse e spese. Il piano di lavoro dovrà essere approvato dal comitato di cui all'art.3 e riportato in un "Accordo di attuazione". Le analisi necessarie verranno definite ed effettuate dal Politecnico.
4. Il primo caso di studio dovrà essere definito entro due mesi dalla firma dell'accordo.
5. La verifica dei risultati verrà effettuata da IPZS e dal Politecnico, che definiranno dei parametri di qualità, in termini di precisione, ripetibilità, anche in rapporto a metodologie analoghe.
6. Al tempo stesso, la metodologia verrà ottimizzata in termini di costi e tempi, prendendo in considerazione sia le fasi di preparazione dei campioni che quelle di analisi.
7. Ciascuna Parte è e resterà indipendente dall'altra, conservando la propria autonomia nell'esecuzione, gestione e amministrazione delle attività di propria competenza nell'ambito del presente Accordo.
8. Resta espressamente inteso e convenuto tra le Parti che il presente Accordo non determina alcun vincolo di esclusiva tra le stesse per quanto riguarda l'area di collaborazione individuata, restando ciascuna delle Parti libera di concludere accordi simili con altri soggetti.

#### Art.3 – ORGANI DI GOVERNO

1. E' istituito un Comitato di gestione per la durata dell'accordo, composto da un rappresentante del Politecnico designato dal Rettore con funzioni di Presidente, un rappresentante di IPZS designato dal Rappresentante Legale ed un terzo designato da IPZS all'interno di una rosa di tre nominativi proposti dal Rettore del Politecnico.
2. Il Comitato di gestione approva i piani di lavoro proposti da IPZS e Politecnico e propone la stipula degli "Accordi di attuazione".

#### Art.4 – COSTI E RISORSE

1. Ciascuna Parte si fa carico dei propri costi connessi all'Accordo ed allo svolgimento delle attività in esso previste, avvalendosi di proprie risorse materiali ed immateriali. Ogni Parte è altresì responsabile dell'attività dei propri eventuali consulenti e fornitori incaricati dello svolgimento delle attività di cui all'Accordo, assumendo nei confronti degli stessi ogni provvedimento necessario allo scopo.
2. Le attrezzature e/o apparecchiature impiegate dalle Parti per l'attività di Laboratorio resteranno, in





generale, nella legittima disponibilità di ciascuna Parte, che potrà concederle in uso gratuito, non esclusivo, all'altra Parte per la durata del presente Accordo.

3. Le attività di cui al presente Accordo che prevedono un rimborso spese saranno di volta in volta definite mediante la stipula di "Accordi di attuazione" fra IPZS e il Politecnico, nei quali saranno definiti l'oggetto, i risultati attesi, le modalità di esecuzione delle attività, la durata, l'ammontare e le modalità di erogazione degli eventuali rimborsi spese e tutte le prestazioni relative all'esecuzione dei singoli piani di lavoro.
3. Per lo svolgimento delle attività di cui all'Accordo:
  - a) Il Politecnico: (i) metterà a disposizione le persone (dotate di adeguate competenze) che verranno indicate in uno o più separati atti esecutivi e (ii) attiverà le necessarie borse di studio, assegni di ricerca o posizioni da ricercatore destinate a dottorandi e possessori del titolo di dottorato, in conformità ai vincoli interni in tema di borsisti e personale dipendente;
  - b) IPZS (i) metterà a disposizione le persone (dotate di adeguate competenze) che verranno indicate di volta in volta in uno o più separati atti esecutivi e (ii) riconoscerà al Politecnico il parziale rimborso dei costi sostenuti per le attività nell'importo massimo che sarà definito di volta in volta tra le parti con separato atto esecutivo del presente accordo in funzione dei singoli progetti di ricerca avviati. Il Politecnico provvederà a coprire attraverso tale rimborso i costi legati all'istituzione di borse di studio, degli assegni di ricerca o posizioni da ricercatore di cui al punto a). Qualora il finanziamento massimo previsto per un dato anno non venisse utilizzato completamente, l'importo residuo -- su accordo delle parti -- potrà essere utilizzato l'anno successivo.
4. L'attivazione delle borse di studio o degli assegni di ricerca avverrà in seguito all'individuazione da parte di IPZS del primo caso di studio, della redazione del piano di lavori ad esso relativo e alla firma del relativo Accordo di attuazione.
5. Le spese di trasferta sostenute dal Politecnico durante le attività di definizione del caso d'uso e a questo finalizzate vengono rimborsate da IPZS

#### ART. 5 - PERSONALE

1. Ai fini della interpretazione ed esecuzione del presente articolo, con l'accezione Personale deve intendersi chiunque, a qualsiasi titolo e a prescindere dalla sua qualifica o dall'esistenza di una formale investitura, presti di fatto la propria attività su incarico o su invito di una Parte (e così, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, collaboratori esterni, stagisti, dottorandi, tesisti, ecc. nominati dalla suddetta Parte).
2. Ciascuna Parte provvederà alle coperture assicurative di legge del Personale che in esecuzione o in virtù dell'Accordo sarà chiamato dalla Parte stessa a frequentare le sedi di esecuzione delle attività, salvo che non disponga già di idonea copertura assicurativa.
3. Ciascuna Parte è tenuta a far sì che il proprio Personale si uniformi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti al presente Accordo, nel rispetto della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, osservando in





particolare gli obblighi di cui all'art.20 del Decreto citato, nonché le disposizioni del responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

4. Gli obblighi previsti dall'art.26 del D.Lgs. 81/2008 e la disponibilità di dispositivi di protezione individuale (DPI) e collettivi, in relazione ai rischi specifici presenti nella struttura ospitante, sono attribuiti al soggetto di vertice della struttura ospitante (art.2 del D.M. 363/98). Tutti gli altri obblighi ricadono sul responsabile della struttura/ente di provenienza.
5. Le Parti ad ogni buon conto si danno atto che i soggetti assegnatari degli assegni di ricerca o delle borse di studio di cui al precedente art. 4 non saranno soggetti ad alcun vincolo di subordinazione nei confronti di IPZS medesima.
6. Pertanto, fatto salvo quanto previsto al precedente art. 4 lett b (ii), a IPZS non potranno essere addebitati ulteriori costi/oneri e/o spese di alcun genere in relazione ai soggetti aggiudicatari le borse di studio del Politecnico.

#### Art. 6 - RESPONSABILITA' E COPERTURE ASSICURATIVE

1. Ciascuna Parte è sollevata da ogni responsabilità per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale, compresi eventuali collaboratori esterni (inclusi eventuali stagisti, dottorandi e tesisti) o ai beni delle altre Parti, salvo i casi di dolo o colpa grave, e per qualsiasi danno che dovesse derivare a persone e/o cose dall'esecuzione delle attività oggetto del presente Accordo causati dal proprio personale.
2. Ciascuna delle Parti provvederà alla copertura assicurativa obbligatoria del proprio personale che, in virtù del presente Accordo, verrà chiamato a frequentare le sedi di esecuzione delle attività concordate. Inoltre, ciascuna Parte dichiara di possedere o, in caso contrario, di impegnarsi a contrarre idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e verso cose.
3. Sarà cura del Politecnico garantire, anche tramite semplice verifica - se del caso - che i titolari delle borse di studio e/o posizioni da ricercatori attivati dal Politecnico di cui al precedente art.4 punto a) posseggano idonea copertura assicurativa obbligatoria, nonché polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e verso cose.
4. Il personale di ciascuna Parte è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti al presente Accordo.

#### Art. 7 RISERVATEZZA

1. Le Parti concordano di trattare le informazioni scambiate nel presente Accordo con opportuna riservatezza.
2. Ciascuna Parte si impegna a mantenere il riserbo su tutte le informazioni, dati, notizie ed esperienze di proprietà della stessa che verranno messe a disposizione delle altre nell'espletamento delle attività oggetto del presente Accordo e per 5 anni dalla scadenza dello stesso.
3. In mancanza di esplicite decisioni in merito, le informazioni saranno considerate riservate e pertanto non liberamente divulgabili, salvo preventiva autorizzazione dell'altra Parte risultante da comunicazione scritta.



#### Art. 8 PUBBLICAZIONI E COMUNICATI

1. L'eventuale pubblicazione di documenti di qualsivoglia genere connessi alle attività svolte sotto gli auspici del presente Accordo dovranno essere previamente concordate tra le Parti.
2. L'eventuale utilizzo e riproduzione (con possibile diffusione del materiale tramite proiezioni pubbliche, esposizione, pubblicazione in forma cartacea o digitale, trasmissioni su mass media, etc.) dovranno essere coerenti e compatibili con il presente Accordo e con quanto previsto dagli artt. 7 e 11 del medesimo.

#### Art. 9 – PROPRIETA' DEI RISULTATI E DIRITTI BREVETTUALI

##### 1. DEFINIZIONI

Ai fini del presente Accordo, i termini successivamente indicati, ove riportati con lettera maiuscola, avranno il seguente significato, con la precisazione che i termini definiti al singolare si intendono riferiti anche al plurale e viceversa:

- **Background (IPR Preesistenti):** si intendono invenzioni, disegni modelli e altri segni distintivi, conoscenze, dati, software, informazioni di qualsiasi tipo, metodo, specifica, *know-how* e segreti, concepiti, attuati, sviluppati da o appartenenti a ciascuna Parte prima del presente Accordo. Tutto ciò che è ricompreso nel Background non potrà in nessun modo essere qualificato come Risultato o Risultato Congiunto.
- **Risultati:** si intendono invenzioni, disegni modelli e altri segni distintivi, conoscenze, dati, software, informazioni di qualsiasi tipo, metodo, specifica, *know-how* e segreti concepiti, attuati, sviluppati da una sola Parte, e per la prima volta, nell'Ambito del Presente Accordo, delle attività svolte in esecuzione dello stesso e direttamente riferibili al suo Oggetto.
- **Risultati Congiunti:** si intendono invenzioni, disegni modelli e altri segni distintivi, conoscenze, dati, software, informazioni di qualsiasi tipo, metodo, specifica, *know-how* concepiti, attuati, sviluppati congiuntamente dalle Parti, e per la prima volta, nell'Ambito del Presente Accordo, delle attività svolte in esecuzione dello stesso, nonché eventuali prodotti o prototipi conseguiti dalle attività di collaborazione in Oggetto.
- **Ambito del Presente Accordo:** si intende l'attività di ricerca e sviluppo relativa all'Oggetto dell'Accordo, svolta con pure finalità scientifiche e di conoscenza, slegate dallo sfruttamento economico e commerciale dei Risultati e dei Risultati Congiunti.
- **Privativa:** ogni tutela riconosciuta dalla legislazione vigente direttamente o indirettamente connessa alle opere dell'ingegno (es. Brevetti, marchi, copyright e altri segni distintivi), che riconosca al titolare il diritto esclusivo allo sfruttamento economico delle stesse.



## 2. TITOLARITÀ DEI DIRITTI E LIMITI DI UTILIZZO

Ciascuna Parte avrà diritto esclusivo alla titolarità ed allo sfruttamento economico dei propri Risultati, e comunque dei relativi diritti di proprietà intellettuale ed industriale, e si farà interamente carico dei costi e delle spese connessi alla loro protezione e sfruttamento, impegnandosi fin d'ora a manlevare e a tenere indenne l'altra Parte da eventuali ragioni, diritti, pretese o richieste, purché fondate o riconosciute come tali dal titolare dei Risultati, che terzi avessero ad avanzare a titolo di remunerazione o compenso per l'ottenimento e/o la protezione dei Risultati.

Con riferimento ai Risultati Congiunti brevettabili e/o tutelabili attraverso privativa industriale o intellettuale, scaturenti dall'attività oggetto del presente Accordo, i diritti di proprietà industriale e/o intellettuale e i conseguenti diritti di utilizzazione economica sono attribuiti congiuntamente a entrambe le parti.

Le Parti concordano fin d'ora che sui trovati attinenti ai campi di attività di prerogativa istituzionale di IPZS rientranti nell'ambito dei compiti allo stesso affidati anche secondo quanto previsto dal D.M. 23/12/2013 pubblicato in G.U. Serie Generale n.305 del 31/12/2013 o comunque attinenti alle attività di business di IPZS, a IPZS è riconosciuto a titolo gratuito il diritto esclusivo perpetuo e illimitato di utilizzazione dei trovati stessi e dei correlati dati raccolti e organizzati escludendo il pagamento a qualsiasi titolo di diritti o royalties per la proprietà intellettuale.

In relazione ai trovati che non ricadono all'interno delle attività individuate nel comma precedente ossia per trovati utilizzabili in segmenti di business diversi da quelli in cui IPZS opera, termini e modalità dell'eventuale sfruttamento economico ed industriale della Privativa - ivi inclusi costi, spese, Licenze e/o Autorizzazioni connessi a tale sfruttamento - saranno decisi di volta in volta, in buona fede e di comune accordo, tenendo conto del contributo intellettuale inventivo delle singole parti.

Ciascuna Parte potrà, altresì, identificare specifici elementi di Background (IPR Preesistenti) su cui possa vantare, e intenda far valere nell'ambito del presente Accordo, un diritto esclusivo - anche se non ancora oggetto di depositi o registrazioni - in conformità alle leggi in tema di proprietà intellettuale e/o diritto industriale.

In nessun caso il presente Accordo potrà ledere i diritti morali alla paternità delle opere dell'ingegno, i cui titolari avranno diritto di essere menzionati conformante alle leggi vigenti.

## 3. LICENZE

Licenze e Autorizzazioni da utilizzare nell'Ambito del Presente Accordo:

7



- (i) Con il presente Accordo, ciascuna Parte concede all'altra licenza e/o Autorizzazione gratuita, non esclusiva, non trasferibile fatto salvo quanto di seguito previsto, senza diritto di concedere sub licenza o sub-autorizzazione, sui Risultati e sul Background di cui sia titolare o proprietario, nel rispetto delle norme che disciplinano i loro singoli elementi, nonché sulle relative Privative, all'esclusivo fine di consentire loro di compiere le attività di ricerca di competenza nell'Ambito del Presente Accordo.
- (ii) Le Parti concordano fin d'ora che ciascuna di esse avrà il diritto di utilizzare i Risultati Congiunti, ancorché protetti da Privativa in Contitolarietà, al solo ed unico fine di consentire il compimento delle attività di ricerca nell'Ambito del Presente Accordo;
- (iii) In seguito alla risoluzione o allo scioglimento, per qualsivoglia ragione, del presente Accordo, la Parte o le Parti cesseranno immediatamente ogni possibile utilizzo del Background

Licenze e autorizzazioni da utilizzare nell'Ambito dell'eventuale Sfruttamento Economico Commerciale

- (i) Il presente Accordo non obbliga nessuna delle Parti a concedere licenza, o analogo diritto di sfruttamento economico, sul proprio Background e/o sui propri Risultati, né su parti di esso, nell'Ambito di Sfruttamento Economico Commerciale.
- (ii) Nel caso in cui venisse a conoscenza di qualsiasi violazione dei diritti relativi al Background e ai Risultati singoli/congiunti, ogni Parte si impegna a darne immediata comunicazione all'altra, fornendole tutte le informazioni che possano facilitare le conseguenti azioni a tutela.

#### Art. 10 - USO DEL NOME E DEL MARCHIO

1. Nessuna Parte potrà porre in essere atti o comportamenti idonei a ledere l'immagine, i segni distintivi e il nome dell'altra Parte.
2. Salvo diverso accordo scritto tra le Parti, nessun contenuto di questo Accordo conferisce alcun diritto di usare per scopi pubblicitari, o per qualsiasi altra attività promozionale, alcun nome, marchio, altri segni distintivi o designazione delle Parti medesime (incluse relative abbreviazioni), fatta eccezione per l'uso della denominazione di ciascuna Parte in contesti scientifici e in documentazioni tecniche.
3. A parziale deroga del comma precedente, le Parti concordano, fin d'ora, che ciascuna di esse, dietro preventiva comunicazione, potrà rendere nota la propria partecipazione all'Accordo, citando l'altra Parte, nel rispetto di quanto previsto al primo comma e, più in generale, di quanto previsto negli altri articoli dell'Accordo (es. sul proprio sito internet).

#### Art. 11 - REGIME DELLE EVENTUALI PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE E DEI RISULTATI

1. La Parte che desidera pubblicare i Risultati delle attività oggetto del presente Accordo, dovrà preventivamente darne comunicazione all'altra Parte, mediante comunicazione scritta, alla quale dovrà essere allegata copia dello scritto che si intende pubblicare.





2. Ciascuna Parte destinataria della comunicazione di cui al comma precedente potrà, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrente dalla ricezione della comunicazione, formulare motivato parere negativo in ordine alla pubblicazione medesima, qualora la stessa possa pregiudicare i propri interessi. Decorso il predetto termine, senza che vi sia stato parere negativo, la Parte mittente potrà procedere con la pubblicazione.
3. Ad ogni modo, qualora le pubblicazioni riguardino Risultati e/o Risultati Congiunti che compromettano i diritti di proprietà intellettuale e/o industriale di una delle Parti, quest'ultima avrà diritto di fare ritardare la pubblicazione per il tempo necessario al compimento delle formalità di tutela (es. brevettabilità).

#### Art. 12 – RISOLUZIONE, FORZA MAGGIORE

1. Salvo quanto previsto al comma successivo, nel caso in cui una delle Parti si renda inadempiente a singole prestazioni previste dal presente Accordo, e nel caso in cui l'inadempimento assuma notevole importanza per l'altra Parte, la Parte adempiente potrà intimare l'adempimento ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1454 c.c., individuando opportunamente la natura della prestazione richiesta. Le Parti concordano fin d'ora che il termine di cui al secondo comma dell'art. 1454 non potrà essere inferiore a 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione dell'intimazione, da inviare a mezzo raccomandata A.R. o a mezzo posta elettronica certificata.
2. Il presente Accordo potrà essere sospeso qualora una delle Parti subisca un impedimento - dovuto a caso fortuito o a forza maggiore o ad altre cause che oggettivamente non siano a lei imputabili a titolo di colpa o dolo - che non le consenta di onorare gli impegni assunti. In questi casi, la Parte che intende profittare della sospensione dell'Accordo, deve darne comunicazione scritta, illustrando la natura e gli effetti dell'impedimento. La Parte che ha subito l'impedimento è comunque tenuta, ove possibile, ad operare con diligenza al fine di cercare di rimuoverlo nel più breve tempo possibile.  
Non appena la Parte che ha subito l'impedimento avrà provveduto alla sua rimozione invierà una comunicazione in forma scritta all'altra Parte per dichiarare la cessazione dello stato di sospensione.  
Se la sospensione dell'Accordo si protrarrà per un periodo consecutivo non inferiore a novanta (90) giorni solari, l'altra Parte avrà il diritto di recedere dal contratto manifestandone la relativa intenzione con preavviso scritto non inferiore a dieci giorni. Qualora entro il periodo di preavviso l'impedimento non venga rimosso e lo stato di sospensione non venga dichiarato cessato, l'Accordo si considererà risolto.
3. Ove le Parti non riescano a definire congiuntamente il primo caso di studio di cui all'art.2 entro due mesi dalla firma dell'accordo, l'accordo può essere sospeso o risolto consensualmente, su iniziativa del Comitato di Gestione.

#### Art. 13 - DURATA

1. Il presente Accordo entra in vigore alla data di sottoscrizione ("Data di Efficacia") e avrà durata di 18 (diciotto) mesi dalla Data di Efficacia.



2. Le previsioni degli articoli 7, 8, 9 e 10 sopravvivranno alla cessazione dell'Accordo o alla sua risoluzione anticipata per qualsiasi motivo.

#### Art. 14 – RISOLUZIONE LITI E CONTROVERSIE

1. Il presente Accordo è soggetto alla legge italiana. Le Parti accettano di definire amichevolmente qualsiasi controversia relativa alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente Accordo.
2. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'Accordo, ogni controversia relativa alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione della presente convenzione sarà devoluta all'esclusiva competenza del Foro di Roma.

#### Art.15- PRIVACY

Le Parti, ognuna per quanto di competenza, si conformano, alle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs.196/03 e succ. mod. e int.).

#### Art. 16 - DICHIARAZIONI E PREVISIONI AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001

1. Le Parti dichiarano di conoscere il contenuto delle disposizioni normative in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, società ed associazioni di cui al D. Lgs. 231/2001 e successive modifiche ed integrazioni e si impegnano, nell'ambito delle attività oggetto del presente Accordo, ad operare in assoluta conformità a principi di trasparenza e probità al fine di prevenire la commissione dei reati di cui al medesimo Decreto. L'inosservanza di tale impegno costituisce grave inadempimento e motivo di risoluzione del presente Accordo.
2. In particolare, il Politecnico dichiara di conoscere ed accettare il "Codice di Comportamento Fornitori e Partner di IPZS", consultabile sul sito internet della società. Qualora nelle attività oggetto del Presente Accordo il Politecnico violi il suddetto Codice di Comportamento Fornitori e Partner e/o comunque ponga in essere comportamenti in violazione delle prescrizioni ivi contenute, IPZS potrà risolvere il presente Accordo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 cod. civ., fermo restando il risarcimento degli eventuali danni subiti.

#### Art. 17-DISPOSIZIONI VARIE

1. Il presente Accordo, così come i diritti e gli obblighi derivanti dal medesimo, non possono essere ceduti a terzi, per qualunque causa, senza il preventivo consenso scritto dell'altra Parte. Il Politecnico presta sin da ora il proprio consenso alla cessione del presente Accordo a Società Affiliate di IPZS.
2. Nessuna modifica al presente Accordo sarà considerata validamente effettuata se non redatta per iscritto, firmata da persona munita dei necessari poteri e con indicazione specifica delle parti aggiunte o modificate.



**Art. 18 - DISPOSIZIONE FINALE**

Il presente Accordo è stato oggetto di specifico esame e negoziazione tra le Parti. Non trovano pertanto applicazione le disposizioni previste dagli articoli 1341 e 1342 del codice civile, avendo le Parti piena e consapevole conoscenza di tutti gli impegni ed obblighi rispettivi, che sono stati valutati ed assunti in piena libertà. \*



Bari, \_\_\_\_\_  
Politecnico di Bari  
Prof. Eugenio DI SCIASCIO  
 Rettore

Roma, \_\_\_\_\_  
Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato  
Dott. Paolo AIELLI  
 Amministratore Delegato

11



## ACCORDO DI ATTUAZIONE

### TRA

Il Politecnico di Bari, in seguito denominato "Politecnico", con sede legale in Via Amendola 126/B, 70126 Bari, P.IVA 04301530723, C.F. 93051590722, rappresentato dal Magnifico Rettore, Prof. Eugenio Di Sciascio, nato a Bari il 13/03/1963, domiciliato per la carica presso la sede del Politecnico in Bari

### E

L'Istituto Poligrafico Zecca dello Stato (nel seguito denominato anche "Poligrafico" o "IPZS") con sede e domicilio fiscale in Roma, via Salaria 691 - capitale sociale di € 340.000.000,00 interamente versato, C.F. n 00399810589 rappresentato dall'Amministratore Delegato, Dr. Paolo Aielli

di seguito, congiuntamente definite per brevità anche le "Parti" o singolarmente "la Parte"

### PREMESSO CHE

- a) il Poligrafico ha il compito istituzionale di progettare e realizzare prodotti di sicurezza e anticontraffazione, anche per il settore agroalimentare;
- b) il Poligrafico è interessato ad avviare azioni di collaborazione scientifica e tecnica con Enti di Ricerca Pubblici operanti sul territorio Italiano al fine di favorire la cooperazione nell'ambito di progetti di ricerca sulla sicurezza ed anticontraffazione di interesse comune;
- c) il Politecnico di Bari è un Ente pubblico di ricerca;
- d) l'art.15 della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni sancisce che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- e) in data 19 maggio 2017 IPZS e il Politecnico di Bari hanno sottoscritto un Accordo Quadro avente ad oggetto la collaborazione reciproca in attività di ricerca, sviluppo e innovazione;
- f) Il Politecnico, attraverso il proprio laboratorio NMR, ha sviluppato una metodologia e dei sistemi di tracciabilità analitica e sistemi di supporto alle decisioni (DSS) finalizzati all'identificazione di un prodotto lungo la filiera e alla discriminazione di matrici di natura organica e inorganica lungo tutta la catena produttiva. Tali sistemi sono basati sull'impiego delle analisi chimiche e spettroscopiche, in particolare della Risonanza Magnetica Nucleare (NMR) e della Spettrometria di Massa dei Rapporti Isotopici (IRMS);
- g) la metodologia e i sistemi di tracciabilità analitica e di supporto alle decisioni sviluppati mostrano potenzialità di applicazione nel settore dell'anticontraffazione alimentare per diverse filiere, offrendo la possibilità di identificare il prodotto, le materie prime, i territori di provenienza;
- h) la metodologia necessita di ulteriori sviluppi, mediante applicazione a campionature più ampie e rappresentative di prodotti e territori e che le parti hanno concordato una collaborazione al fine di sviluppare la metodologia, applicandola a diversi contesti dell'industria agroalimentare;

1

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Articolo 1. Premesse**

Le premesse costituiscono parte integrante del presente *Accordo di Attuazione*.

Ancorché non espressamente richiamate, costituiscono parte integrante del presente *Accordo di attuazione*, anche le clausole dell'*Accordo quadro* del 19 maggio 2017.

**Articolo 2. Oggetto**

Scopo del presente accordo è quello di effettuare una ricerca di una metodologia di analisi volta a determinare i profili di provenienza territoriale di prodotti ortofrutticoli freschi mediante la tecnica della Risonanza Magnetica Nucleare (NMR).

Le procedure operative, la validazione e l'ottimizzazione dei metodi analitici, le tecniche di gestione dei campioni e le modalità di creazione e gestione della banca dati, meglio descritti nell'*Allegato Tecnico*, saranno definiti nel corso del progetto.

**Articolo 3. Efficacia**

L'efficacia del presente accordo di attuazione è sospensivamente condizionata al reperimento da parte del Poligrafico dei campioni da sottoporre ad analisi.

I campioni saranno messi a disposizione a valle di accordi tra il Poligrafico e soggetti terzi

**Articolo 4. Risultati**

Fermo restando quanto espressamente previsto all'art. 9 dell'*Accordo Quadro*, la proprietà della banca dati popolata nell'ambito della ricerca, contenente i dati analitici e anagrafici dei campioni analizzati resterà di proprietà del Poligrafico.

**Articolo 5. Compiti delle Parti**

Il Poligrafico dovrà mettere a disposizione i campioni dei prodotti agroalimentari su cui verranno effettuate le analisi.

Il Politecnico provvederà, a propria cura, a organizzare il trasporto refrigerato dei campioni agroalimentari da sottoporre ad analisi dalle sedi che verranno via via individuate, ai laboratori di analisi.

Il Politecnico, attraverso il proprio laboratorio NMR, effettuerà le analisi sui campioni suddetti e inoltre selezionerà un laboratorio al quale far effettuare le medesime analisi su una parte dei campioni, al fine di verificare l'interoperabilità metodologica.

Il Politecnico indicherà, nel rispetto della normativa vigente, le caratteristiche tecniche di software specifici necessari alla raccolta, gestione e analisi dei dati. Sarà cura del Poligrafico procedere all'acquisto del prodotto con le caratteristiche indicate dal Politecnico.

#### **Articolo 6. Durata dell'accordo**

Il presente accordo avrà durata di mesi 12 (dodici) a partire dalla disponibilità del primo campione da analizzare, e potrà essere rinnovato per un uguale periodo di tempo, previo accordo sottoscritto dalle parti. È escluso qualsiasi rinnovo tacito.

#### **Articolo 7. Piano dei Lavori**

La pianificazione delle attività di ricerca è dettagliatamente descritta nell'Allegato Tecnico.

Sono tuttavia identificati i seguenti eventi:

- a) Kick-off – a discrezione di IPZS, in base alla disponibilità dei campioni
- b) conferimento degli assegni di ricerca;
- c) avvio attività di analisi
- d) riunioni di avanzamento, a cadenza almeno trimestrale a partire dalla data del *kick-off*,
- e) riunione finale, da tenersi al termine del progetto di ricerca.

A conclusione del progetto, il Politecnico dovrà restituire al Poligrafico una relazione tecnico scientifica che testimoni la validità del metodo utilizzato.

#### **Articolo 8. Costi e risorse**

Fermo restando quanto previsto nell'*Accordo Quadro*, per lo svolgimento delle attività di cui al presente *Accordo di attuazione* il Poligrafico riconoscerà al Politecnico il parziale rimborso dei costi sostenuti per le attività nell'importo massimo di € 200.000,00.

Attraverso tale rimborso il Politecnico provvederà a coprire:

- 3 assegni di ricerca di durata annuale, di cui 2 destinati a ricercatori senior e un assegno di ricerca post dottorale per complessivi € 110.000,00 circa;
- i costi sostenuti dal Politecnico per trasporto dei campioni di prodotti agroalimentari presso i laboratori di analisi;
- i costi per le analisi svolte dal laboratorio terzo;
- i costi di materiali, forniture e prodotti analoghi, sostenuti direttamente ai fini dell'attività di ricerca;
- i costi di smaltimento dei rifiuti connessi all'attività svolta;

- i costi dei brevetti, acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne a prezzi di mercato, nell'ambito di un'operazione effettuata alle normali condizioni di mercato e che non comporti elementi di collusione, così come i costi dei servizi di consulenza e di servizi equivalenti utilizzati esclusivamente ai fini dell'attività di ricerca;
- i costi di viaggio per missioni effettuate nell'ambito degli scopi del progetto.

Resteranno a carico del Politecnico i costi derivanti dalla partecipazione al progetto del Responsabile scientifico, individuato all'art. 11, e degli ulteriori collaboratori scientifici che verranno impiegati nonché l'utilizzo del laboratorio. Restano a carico del Politecnico le coperture assicurative di legge.

Il Politecnico dovrà inviare trimestralmente una relazione sullo stato di avanzamento delle attività di ricerca svolte alla quale sarà allegata apposita nota di debito per la rendicontazione delle spese sostenute, opportunamente documentate, delle quali richiederà ristoro al Poligrafico.

La data ultima per l'ammissibilità delle spese coincide con la data di scadenza del presente contratto; le spese dovranno essere rendicontate trimestralmente in occasione delle riunioni di avanzamento e sono considerate ammissibili se sostenute, comunque, entro i limiti temporali del contratto. In ogni caso al 31 dicembre dell'anno compreso nell'accordo, dovrà essere presentato un resoconto delle spese sostenute nell'anno solare di riferimento.

I rimborsi delle spese avverranno sulla base della presentazione degli stati di avanzamento di cui sopra e della relativa approvazione da parte dei responsabili scientifici, a esclusione di un anticipo pari a euro € 110.000,00, che verrà erogato al kick-off a copertura del costo relativo agli assegni di ricerca.

Si specifica che l'attivazione dei contratti nei confronti dei ricercatori dovrà avvenire a partire dalla disponibilità del primo campione.

Il Politecnico provvederà quindi a emettere apposita nota di debito con allegata copia della documentazione attestante i pagamenti effettuati in favore dei titolari degli assegni di ricerca.

Il Politecnico dovrà infine presentare un resoconto delle spese sostenute nell'anno solare di riferimento, entro e non oltre il 31 dicembre 2018.

Il presente accordo non è soggetto ad IVA ai sensi degli artt. 1 e 4 del d.p.r. 633/72

Il pagamento verrà effettuato a mezzo bonifico bancario su conto corrente comunicato dal Politecnico.

Il Politecnico ha l'obbligo di conservare la documentazione originale relativa alle spese rendicontate per un periodo di almeno cinque anni successivi alla conclusione amministrativa del progetto (che coincide con la data di pagamento dell'ultima rata a saldo), fatte salve diverse disposizioni di legge. Durante tale periodo, il Politecnico ha l'obbligo di presentare, su semplice richiesta dell'IPZS, la suddetta documentazione in originale.



#### **Articolo 9. Promozione dell'accordo**

Le Parti si impegnano a tutelare e promuovere l'immagine dell'iniziativa comune e quella di ciascuna di esse. In particolare, i loghi delle Parti potranno essere utilizzati nell'ambito delle attività comuni oggetto del presente Accordo.

Il presente Accordo non implica alcuna spendita del nome, concessione, utilizzo del marchio e dell'identità visiva delle Parti per fini commerciali, e/o pubblicitari. Tale utilizzo dovrà essere regolato da specifici accordi, approvati dagli organi competenti e compatibili con la tutela dell'immagine delle Parti.

L'utilizzazione dei loghi, straordinaria o estranea all'azione istituzionale corrispondente all'oggetto di cui all'Art.2 del presente atto, richiederà il consenso della parte interessata.

Oltre alle forme sopra riportate, potranno essere individuate e realizzate anche altre modalità di collaborazione, nei termini ritenuti più idonei per il conseguimento dei fini oggetto dell'accordo.

#### **Articolo 10. Assenza di vincoli di esclusiva**

Resta espressamente inteso e convenuto tra le Parti che il presente Accordo non determina alcun vincolo di esclusiva tra le stesse per quanto riguarda l'area di collaborazione individuata, restando ciascuna delle Parti libera di concludere accordi simili con altri soggetti.

#### **Articolo 11. Altre attività promozionali**

Nell'ambito dell'attività del laboratorio congiunto, il Poligrafico e il Politecnico dichiarano la propria disponibilità a promuovere le attività svolte attraverso conferenze illustrative e tirocini formativi e/o professionali.

#### **Articolo 12. Responsabili Scientifici**

I Responsabili scientifici dell'accordo di collaborazione in argomento sono:

- |                      |                                  |
|----------------------|----------------------------------|
| - per il Politecnico | Prof.ssa Maria Michela Dell'Anna |
| - per il Poligrafico | Ing. Andrea De Maria             |

#### **Articolo 13. Risoluzione, forza maggiore**

Salvo quanto previsto al comma successivo, nel caso in cui una delle Parti non osservi gli impegni previsti dal presente Accordo, e nel caso in cui tale inosservanza sia idonea a compromettere i risultati della collaborazione, l'altra Parte potrà richiedere l'adempimento. Le Parti concordano fin d'ora che il termine per l'adempimento non potrà essere inferiore a 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione della richiesta, da inviare a mezzo raccomandata A.R. o a mezzo posta elettronica certificata. Qualora entro tale termine gli impegni non vengano osservati, si potrà procedere alla risoluzione.

5

#### Articolo 14. Dati personali

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate che i dati personali forniti, anche verbalmente per l'attività precontrattuale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente accordo, vengono trattati esclusivamente per le finalità dell'accordo, mediante consultazione, elaborazione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, qualora ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, qualora lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali delle Parti contraenti, consapevoli che il mancato conferimento può comportare la mancata o la parziale esecuzione della convenzione.

Le Parti dichiarano infine di essere informate sui rispettivi diritti e obblighi sanciti dall'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003.

#### Articolo 15. Registrazione

Il presente accordo è soggetto a registrazione esclusivamente in caso d'uso.

Roma,

Bari,

Per IPZS  
L'Amministratore Delegato

Per il Politecnico  
Il Magnifico Rettore

Paolo Aielli  
Firmato digitalmente da  
**PAOLO AIELLI**  
CN = AIELLI PAOLO  
O = IPZS S.P.A. 00288016689  
SerialNumber =  
31122PLAS501776501R  
C = IT

Prof. Eugenio Di Sciascio

## ALLEGATO TECNICO

Il contesto.....	8
L'attività di ricerca nell'accordo IPZS/POLIBA.....	14
Obiettivo.....	14
Pianificazione di massima.....	14
Descrizione attività.....	14



## Il contesto

La risonanza magnetica sta assumendo un ruolo sempre più dominante nel panorama della chimica analitica e, soprattutto, nell'ambito dell'analisi degli alimenti. Questa tecnica, tra le tante potenzialità, consente anche di eseguire analisi di alimenti con approccio metabolomico. Permette cioè di leggere quello che viene definito il "codice a barre naturale" del prodotto analizzato. Tale codice a barre naturale si inserisce in maniera ottimale nei processi di tracciabilità tradizionale permettendo l'associazione del prodotto alimentare alla sua confezione contrassegnata con i comuni sistemi di tracciatura (bar code o QR code). *Il vantaggio nell'uso del codice a barre naturale risiede nel fatto di poter identificare il campione con uno spettro (cioè una stringa di dati piuttosto complessa e molto ricca di informazioni) e non più con un semplice numero (il risultato delle analisi tradizionali).* La risonanza magnetica consente quindi un riconoscimento molto affidabile del campione analizzato, riconoscimento che non può avvenire con altrettanta affidabilità se si utilizzano le tradizionali tecniche analitiche.

Rispetto alle altre tecniche analitiche, la risonanza magnetica offre tempi di analisi (inclusa la fase preparativa del campione) molto brevi.

La fase preparativa del campione è generalmente semplice e rapida consentendo di evitare eccessive manipolazioni del campione e, conseguentemente, consentendo di ridurre possibili errori.

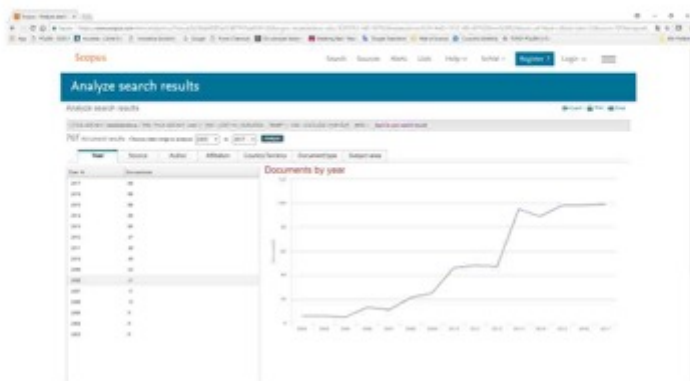
La riproducibilità dei metodi NMR è normalmente molto elevata.

La caratteristica che rende unica la risonanza magnetica rispetto alle altre tecniche analitiche è la capacità di generare, per un definito campione, spettri statisticamente equivalenti indipendentemente dalle caratteristiche tecniche dell'hardware utilizzato. In pratica i dati generati da uno spettrometro possono essere confrontati con i dati di altri spettrometri diversi per marca, età, componenti elettroniche, ecc. Questo permette di creare database contenenti le caratteristiche spettroscopiche (il codice a barre naturale, cioè una stringa di dati piuttosto complessa e molto ricca di informazioni) di vari prodotti agroalimentari senza correre il rischio di dover ricreare i database ogni volta che cambiano le caratteristiche hardware o le condizioni di analisi. La risonanza magnetica è l'unica tecnica che può garantire l'equivalenza statistica degli spettri grazie alle basi teoriche su cui è fondata. Tradizionalmente, la risonanza magnetica è stata usata nell'accademia per l'identificazione delle nuove molecole. Il suo impiego è diventato più diffuso grazie alle necessità dell'industria farmaceutica e solo recentemente grazie alla nascita della metabolomica in campo agroalimentare.

Nel seguito si può vedere un grafico estratto in data 15/12/2017 dal sito [www.scopus.it](http://www.scopus.it) dal quale si evince la giovane età della metabolomica come disciplina scientifica. Si vede, infatti, come il numero di articoli scientifici (pubblicati su riviste con peer review) sia passato da 1 nel 2000 ad oltre 3500 nel 2017.



L'incremento della popolarità della risonanza magnetica in campo agroalimentare-metabolomico si può valutare dalla seguente immagine nella quale è riportata la produzione annuale di articoli scientifici che trattano il tema della metabolomica affrontata con la spettroscopia NMR. I dati si riferiscono al periodo 2003-2017 e sono limitati alle tematiche di ricerca in campo agroalimentare.



Una selezione di pubblicazioni scientifiche riguardanti l'uso della spettroscopia NMR in campo agroalimentare è riportata di seguito.

**Pubblicazioni scientifiche selezionate dal gruppo di ricerca del Politecnico di Bari:**

1. "Validation of a 1D 1H-NOESY experiment for fingerprinting of grape juices". *Vito Gallo, Nicola Intini, Piero Mastroianni, Mario Latronico, Stefano Todisco, Antonino Rizzuti, Rosa Ragone, Pasquale Scapicchio, Paolo Dambruoso, Mauro Andrea Cremonini, Francesca Benevelli, Stefano Ghelli*. Volume 3 della collana "NMR Inter-Laboratory Comparisons" (Luglio 2017). ISBN: 9788885494060 – Editore: NeP Edizioni, Roma. <https://goo.gl/KmS8gZ>.
2. "Validation of NMR fingerprinting methods: effects of processing on measure reproducibility and laboratory performance assessment". *Vito Gallo, Nicola Intini, Piero Mastroianni, Mario Latronico, Pasquale Scapicchio, Alessandra Milella, Antonino Rizzuti, Stefano Todisco, Antonello Pascasio, Maurizio Triggiani, Vitoantonio Bevilacqua, Carlos Cobas, Silvia*

- Mari*. Volume 2 della collana “NMR Inter-Laboratory Comparisons” (Settembre 2016). ISBN: 9788899259709 – Editore: NeP Edizioni, Roma. <https://goo.gl/RPVSCg>
3. “Validation of a 1D <sup>1</sup>H-NOESY experiment for fingerprinting of wheat and flour”. *Vito Gallo, Nicola Intini, Piero Mastrorilli, Mario Latronico, Pasquale Scapicchio, Mauro Andrea Cremonini, Francesca Benevelli, Alessandra Milella, Antonino Rizzuti, Isabella Cafagna*. Volume 1 della collana “NMR Inter-Laboratory Comparisons”, (Settembre 2015). ISBN: 9788899259112 – Editore: NeP Edizioni, Roma. <https://goo.gl/z1Yr5W>
  4. “Quick unreferenceed NMR quantification of Squalene in vegetable oils”, *Archimede Rotondo, Andrea Salvo, Vito Gallo, Luca Rastelli, Giacomo Dugo*, *European Journal of Lipid Science and Technology*, 119 (2017) 1700151. <https://goo.gl/1KHLTz>
  5. “Performance assessment in fingerprinting and multi component quantitative NMR analyses”. *Vito Gallo, Nicola Intini, Piero Mastrorilli, Mario Latronico, Pasquale Scapicchio, Maurizio Triggiani, Vitoantonio Bevilacqua, Paolo Fanizzi, Domenico Acquotti, Cristina Airoldi, Fabio Arnesano, Michael Assfalg, Francesca Benevelli, Davide Bertelli, Laura Ruth Cagliani, Luca Casadei, Flaminia Cesare Marincola, Giuseppe Colafemmina, Roberto Consonni, Cesare Cosentino, Silvia Davalli, Sandra Angelica De Pascali, Virginia D’Aiuto, Andrea Faccini, Roberto Gobetto, Raffaele Lamanna, Francesca Liguori, Francesco Longobardi, Domenico Mallamace, Pierluigi Mazzei, Ileana Menegazzo, Salvatore Milone, Adele Mucci, Claudia Napoli, Thelma A. Pertinhez, Antonino Rizzuti, Luca Rocchigiani, Elisabetta Schievano, Fabio Sciubba, Anatoly Petrovich Sobolev, Leonardo Tenori, Mariacristina Valerio*. *Analytical Chemistry*, 87 (2015), 6709–6717. <https://goo.gl/TEiW7u>
  6. “On the use of Ethephon as abscising agent in cv. Crimson Seedless table grapes production: a Combined Study based on Fruit Detachment Force, Fruit Drop and Metabolomics”. *Antonino Rizzuti, Luis M. Aguilera-Saez, Vito Gallo, Isabella Cafagna, Piero Mastrorilli, Mario Latronico, Andrea Pacifico, Angela M. Matarrese, Giuseppe Ferrara*. *Food Chemistry*, 171 (2015) 341-350. <https://goo.gl/WN9E0F>
  7. “Effects of Agronomical Practices on Chemical Composition of Table Grapes evaluated by NMR Spectroscopy”. *Vito Gallo, Piero Mastrorilli, Isabella Cafagna, Giovanna Ivana Nitti, Mario Latronico, Francesco Longobardi, Anna Paola Minoja, Claudia Napoli, Vito Antonio Romito, Hartmut Schäfer, Birk Schütz, Manfred Spraul*. *Journal of Food Composition and Analysis*, 35 (2014) 44-52. <https://goo.gl/w11Py>
  8. “Girdling, Gibberellic Acid, and Forchlofenuron: Effects on Yield, Quality, and Metabolic Profile of Table Grape cv Italia”. *Giuseppe Ferrara, Andrea Mazzeo, Giuseppe Netti, Carmela Pacucci, Angela Maria Stella Matarrese, Isabella Cafagna, Piero Mastrorilli, Mariangela Vezzoso, Vito Gallo*. *American Journal of Enology and Viticulture*, 65 (2014) 381-387. <https://goo.gl/wTgT7f>
  9. “Risonanza magnetica e controllo qualità – Presentazione dei risultati del primo confronto interlaboratorio nazionale”. *V. Gallo, P. Scapicchio, M. Vezzoso, P. Fanizzi*. (2013) [Pubblicazione con ISBN. Italian language](https://goo.gl/68GKHL)
  10. “A combined approach for characterization of fresh and brined vine leaves by X-ray powder diffraction, NMR spectroscopy and direct infusion High Resolution Mass Spectrometry”. *A. Rizzuti, R. Calandro, V. Gallo, P. Mastrorilli, G. Chita, M. Latronico*. *Food Chemistry*, 141 (2013) 1908-1915. <https://goo.gl/68GKHL>
  11. “Application of abscisic acid (S-ABA) to ‘Crimson Seedless’ grape berries in a Mediterranean climate: effects on color, chemical characteristics, metabolic profile and S-ABA concentration”. *G. Ferrara, A. Mazzeo, A. M. S. Matarrese, C. Pacucci, A. Pacifico, G. Gambacorta, M. Faccia, A. Trani, V. Gallo, I. Cafagna, P. Mastrorilli*. *Journal of Plant Growth Regulation*, 32 (2013) 491-505. <https://goo.gl/JK18wY>
  12. “An Expert System for an Innovative Discrimination Tool of Commercial Table Grapes”. *V. Bevilacqua, M. Triggiani, V. Gallo, I. Cafagna, P. Mastrorilli, G. Ferrara*. De-Shuang



Huang, Jianhua Ma, Kang-Hyun Jo, M. Michael Gromiha (Eds.), *Intelligent Computing Theories and Applications, Proceedings of the 8th International Conference, ICIC 2012, Huangshan, China, July 2012 in the Lecture Notes in Artificial Intelligence LNAI (Subseries of Lecture Notes in Computer Science) 7390 (2012) 95–102.* <https://goo.gl/T8vmc9>

13. "Impiego della risonanza magnetica nucleare per la valutazione del profilo metabolico delle uve trattate con CPPU e GA3". V. Gallo, P. Mastrorilli, M. Colapietra, S. Moscelli, G. I. Nitti. *Frutticoltura* 1/2 (2011) 28-37.
14. "Valorizzazione dell'uva da tavola pugliese mediante studi di risonanza magnetica nucleare". V. Gallo, P. Mastrorilli, M. Latronico, M. M. Dell'Anna (2011). ISBN: 9788890365812

**Publicazioni scientifiche selezionate da altri gruppi di ricerca e suddivise per possibili applicazioni:**

**CARTA**

1. Corsaro C, Mallamace D, Vasi S, Pietronero L, Mallamace F, Missori M. The role of water in the degradation process of paper using <sup>1</sup>H HR-MAS NMR spectroscopy. *Phys Chem Chem Phys.* 2016 Dec 7;18(48):33335-33343.

**BEVANDE ALCOLICHE**

2. Fotakis C, Zervou M. NMR metabolic fingerprinting and chemometrics driven authentication of Greek grape marc spirits. *Food Chem* 2016 Apr 1; 196:760-8.
3. Zhang R, Wu Q, Xu Y, Qian MC. Isolation, identification, and quantification of lichenysin, a novel nonvolatile compound in Chinese distilled spirits. *J Food Sci.* 2014 Oct;79(10): C1907-15.
4. Monakhova YB, Schäfer H, Humpfer E, Spraul M, Kuballa T, Lachenmeier DW. Application of automated 8-fold suppression of water and ethanol signals in <sup>1</sup>H NMR to provide sensitivity for analyzing alcoholic beverages. *Magn Reson Chem* 2011, 49, 734–739
5. Petrakis P, Touris I, Liouni M, Zervou M, Kyrikou I, Kokkinofa R, Theocharis CR, Mavromoustakos TM. Authenticity of the traditional cypriot spirit "zivania" on the basis of <sup>1</sup>H NMR spectroscopy diagnostic parameters and statistical analysis. *J Agric Food Chem.* 2005 Jun 29;53(13):5293-303.
6. Hohmann M, Koospal V, Bauer-Christoph C, Christoph N, Wachter H, Diehl B, Holzgrabe U. Quantitative <sup>1</sup>H NMR analysis of egg yolk, alcohol, and total sugar content in egg liqueurs. *J Agric Food Chem.* 2015 Apr 29;63(16):4112-9.
7. Monakhova YB, Mushtakova SP, Kuballa T, Lachenmeier DW. Investigation into the structural composition of hydroalcoholic solutions as basis for the development of multiple suppression pulse sequences for NMR measurement of alcoholic beverages. *Magn Reson Chem.* 2014 Dec; 52(12):755-9.
8. Nose A, Myojin M, Hojo M, Ueda T, Okuda T. Proton nuclear magnetic resonance and Raman spectroscopic studies of Japanese sake, an alcoholic beverage. *J Biosci Bioeng* 2005 May;99(5):493-501.
9. Nose A, Hamasaki T, Hojo M, Kato R, Uehara K, Ueda T. Hydrogen bonding in alcoholic beverages (distilled spirits) and water-ethanol mixtures. *J Agric Food Chem* 2005 Sep 7;53(18):7074-81. Erratum in: *J Agric Food Chem.* 2005 Dec 28;53(26):10310.
10. Almeida C, Duarte IF, Barros A, Rodrigues J, Spraul M, Gil AM. Composition of beer by <sup>1</sup>H NMR spectroscopy: effects of brewing site and date of production. *J Agric Food Chem.* 2006 Feb 8;54(3):700-6.
11. Godelmann R, Kost C, Patz CD, Ristow R, Wachter H. Quantitation of Compounds in Wine Using (1)H NMR Spectroscopy: Description of the Method and Collaborative Study. *J AOAC Int.* 2016 Sep;99(5):1295-304.

12. Lee JE, Hwang GS, Van Den Berg F, Lee CH, Hong YS. Evidence of vintage effects on grape wines using <sup>1</sup>H NMR-based metabolomic study. *Anal Chim Acta*. 2009 Aug 19;648(1):71-6.
13. Godelmann R, Fang F, Humpfer E, Schütz B, Bansbach M, Schäfer H, Spraul M. Targeted and Nontargeted Wine Analysis by <sup>1</sup>H NMR Spectroscopy Combined with Multivariate Statistical Analysis. Differentiation of Important Parameters: Grape Variety, Geographical Origin, Year of Vintage. *J Agric. Food Chem* 2013, 61(23),5610–5619.
14. Ferrari E, Foca G, Vignali M, Tassi L, Ulrici A. Adulteration of the anthocyanin content of red wines: perspectives for authentication by Fourier transform-near infrared and <sup>1</sup>H NMR spectroscopies. *Anal Chim Acta*. 2011 Sep 9;701(2):139-51.
15. Hu B, Yue Y, Zhu Y, Wen W, Zhang F, Hardie JW. Proton Nuclear Magnetic Resonance-Spectroscopic Discrimination of Wines Reflects Genetic Homology of Several Different Grape (*V. vinifera* L.) Cultivars. *PLoS One*. 2015 Dec 11;10(12):nm0142840.

**ALTRO**

1. Nguyen HT, Lee DK, Choi YG, Min JE, Yoon SJ, Yu YH, Lim J, Lee J, Kwon SW, Park JH. A <sup>1</sup>H NMR-based metabolomics approach to evaluate the geographical authenticity of herbal medicine and its application in building a model effectively assessing the mixing proportion of intentional admixtures: A case study of Panax ginseng: Metabolomics for the authenticity of herbal medicine. *J Pharm Biomed Anal*. 2016 May 30;124:120-8.
2. Clausen MR, Edelenbos M, Bertram HC. Mapping the variation of the carrot metabolome using <sup>1</sup>H NMR spectroscopy and consensus PCA. *J Agric Food Chem* 2014;62:4392–8.
3. Kortensniemi M, Vuorinen AL, Sinkkonen J, Yang B, Rajala A, Kallio H. NMR metabolomics of ripened and developing oilseed rape (*Brassica napus*) and turnip rape (*Brassica rapa*). *Food Chem* 2015;172:63–70.
4. Iglesias MJ, García-López J, Collados-Luján JF, López-Ortiz F, Diaz M, Toresano F, Camacho F. Differential response to environmental and nutritional factors of high-quality tomato varieties. *Food Chem* 2015;176:278–87
5. Yang Z, Nakabayashi R, Okazaki Y, Mori T, Takamatsu S, Kitanaka S, Kikuchi J, Saito K. Toward better annotation in plant metabolomics: Isolation and structure elucidation of 36 specialized metabolites from *Oryza sativa* (rice) by using MS/MS and NMR analyses. *Metabolomics* 2014;10:543–55.
6. Walch SG, Lachenmeier DW, Kuballa T, Stühlinger W, Monakhova YB. Holistic control of herbal teas and tinctures based on sage (*Salvia officinalis* L.) for compounds with beneficial and adverse effects using NMR spectroscopy. *Anal Chem Insights* 2012;7:1–12.
7. Dais P, Hatzakis E. Quality assessment and authentication of virgin olive oil by NMR spectroscopy: a critical review. *Anal Chim Acta* 2013;765:1–27.
8. Kim J, Jin G, Lee Y, Chun HS, Ahn S, Kim BH. Combined Analysis of Stable Isotope, <sup>1</sup>H NMR, and Fatty Acid To Verify Sesame Oil Authenticity. *J Agric Food Chem*. 2015 Oct 14;63(40):8955-65.
9. Lee J-E, Lee B-J, Chung J-O, Kim H-N, Kim E-H, Jung S, Lee H, Lee S-J, Hong Y-S. Metabolomic unveiling of a diverse range of green tea (*Camellia sinensis*) metabolites dependent on geography. *Food Chem* 2015;174:452–9.
10. Simova S, Atanasov A, Shishiniova M, Bankova V. A rapid differentiation between oak honeydew honey and nectar and other honeydew honeys by NMR spectroscopy. *Food Chem* 2012;134:1706–10.
11. Sciubba F, Di Cocco ME, Gianferri R, Impellizzeri D, Mannina L, De Salvador FR, Venditti A, Delfini M. Metabolic profile of different Italian cultivars of hazelnut (*Corylus avellana*) by nuclear magnetic resonance spectroscopy. *Nat Prod Res* 2014;28:1075–81.
12. Sciubba F, Capuani G, Di Cocco ME, Avanzato D, Delfini M. Nuclear magnetic resonance analysis of water soluble metabolites allows the geographic discrimination of pistachios (*Pistacia vera*). *Food Res Int* 2014;62:66–73.

13. Hohmann M, Christoph N, Wachter H, Holzgrabe U. <sup>1</sup>H NMR profiling as an approach to differentiate conventionally and organically grown tomatoes. *J Agric Food Chem* 2014;62:8530–40.
14. Liang T, Wei F, Lu Y, Kodani Y, Nakada M, Miyakawa T, Tanokura M. Comprehensive NMR analysis of compositional changes of black garlic during thermal processing. *J Agric Food Chem* 2015;63:683–91.
15. Wei F, Furihata K, Miyakawa T, Tanokura M. A pilot study of NMR-based sensory prediction of roasted coffee bean extracts. *Food Chem* 2014;152:363–9.
16. Allwood JW, Cheung W, Xu Y, Mumm R, De Vos RC, Deborde C, Biais B, Maucourt M, Berger Y, Schaffer AA, et al. Metabolomics in melon: a new opportunity for aroma analysis. *Phytochemistry* 2014;99:61–72.



## L'attività di ricerca nell'accordo IPZS/POLIBA

### Obiettivo

Obiettivo principale è assicurare l'identificazione della classe di appartenenza - origine geografica, origine varietale, pratiche agronomiche (bio, convenzionale, ecc.), pratiche di processo - di un prodotto agroalimentare mediante analisi di risonanza magnetica nucleare.

### Pianificazione di massima

La pianificazione individua attività, milestone e tempi attesi. Una pianificazione più puntuale verrà definita nel corso delle attività.

Attività 1 – Definizione e redazione delle procedure operative del progetto;

*Prodotti attesi, P1: Procedure operative (Report);*

Attività 2 – Ottimizzazione e validazione dei metodi analitici;

*Prodotti attesi, P2: Metodi e procedure di validazione (Report);*

Attività 3 – Esecuzione analisi NMR di campioni autentici;

*Prodotti attesi, P4.1: Spettri NMR su supporto elettronico;*

*Prodotti attesi, P4.2: Spettri NMR su supporto elettronico;*

Attività 4 – Esecuzione analisi NMR di campioni autentici da utilizzare come test set;

*Prodotti attesi, P5.1: Spettri NMR su supporto elettronico;*

*Prodotti attesi, P5.2: Spettri NMR su supporto elettronico;*

Attività 5 – Creazione dei classificatori, loro validazione e attivazione della classificazione on-line;

*Prodotti attesi, P6: Applicativo software customizzato per la classificazione dei prodotti agroalimentari; Profili on-line per inserimento dati (credenziali e istruzioni di utilizzo); Profili on-line per visualizzazione dati e interrogazione classificatore (credenziali e istruzioni di utilizzo).*

	Mese											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Attività 1			P1									
Attività 2					P2							
Attività 3							P3.1				P3.2	
Attività 4							P4.1				P4.2	
Attività 5												P5

### Descrizione attività

Il progetto prevede la realizzazione di 5 attività finalizzate a:

- mettere a punto le procedure operative per il prelievo e l'analisi dei prodotti agroalimentari (Attività 1);
- ottimizzare e validare i metodi di analisi NMR (Attività 2) e i metodi di elaborazione dati (Attività 4 e parte di 5);
- eseguire analisi NMR di prodotti agroalimentari e collezionare i relativi risultati all'interno di un opportuno database (Attività 3);

- individuare e customizzare un applicativo software funzionante on line e off line che sia in grado di ricevere lo spettro NMR di un prodotto agroalimentare in input e restituire in output la classe di appartenenze del prodotto stesso (Attività 5).

**Attività 1 – Definizione e redazione delle procedure operative del progetto**

L'attività prevede la selezione dei *prodotti* agroalimentari (ad es. pomodoro fresco, passata di pomodoro, ecc.) che dovranno essere campionati e sottoposti ad analisi e, per ciascun prodotto, le *classi* di interesse [ad es. numero e identità delle regioni di provenienza, numero e tipologie di pratiche agronomiche (bio, convenzionale, intensivo, ecc.), numero e identità delle cultivar, ecc.] che dovranno essere identificate mediante analisi NMR. La selezione dovrà essere condivisa da Istituto Poligrafico Zecca dello Stato e DICATECh - Politecnico di Bari.

Dopo aver definito i prodotti e le relative classi di interesse, dovranno essere definite le procedure di campionamento, conservazione e trasporto dei campioni da trasmettere ai soggetti coinvolti dal Poligrafico per il prelievo dei campioni (di seguito: *Punto di Prelievo*). Saranno considerate innanzitutto le procedure normative, se esistenti, oppure saranno adattate le procedure normative compatibili con le caratteristiche dei prodotti selezionati.

Per ciascun prodotto saranno definite le procedure di pretrattamento, conservazione e trasporto dei campioni per il trasferimento degli stessi campioni dal Punto di Prelievo al laboratorio NMR DICATECh. Quindi saranno definite le procedure di preparazione dei campioni NMR e le istruzioni operative per la registrazione e il processing degli spettri NMR.

**Attività 2 – Ottimizzazione e validazione dei metodi analitici**

L'attività prevede, per ciascun prodotto selezionato, la messa a punto e la validazione del metodo analitico includendo la determinazione dell'incertezza di misura. Questo aspetto è fondamentale per valutare in maniera oggettiva quanto l'errore di misura sperimentale si riflette sulla corretta classificazione del campione sottoposto ad analisi. Saranno definiti, inoltre, tutti i parametri per rendere gli esperimenti NMR indipendenti dalla strumentazione e per consentire ad altri strumenti di produrre dati compatibili con il database all'interno del quale saranno raccolti tutti gli spettri NMR. Le procedure prodotte saranno trasmesse ad un laboratorio scelto di comune accordo tra le Parti e selezionato da DICATECh (di seguito: Laboratorio Test), possibilmente nel Lazio, che produrrà spettri NMR da utilizzare come test set, al fine di verificare la interoperabilità metodologica. In questo modo, il metodo sarà validato nel suo insieme analitico (analisi NMR) e computazionale (algoritmi di classificazione).

**Attività 3 – Esecuzione analisi NMR di campioni autentici**

Per tutti i campioni disponibili, forniti dal Punto di Prelievo al DICATECh (coerentemente con l'attività 1), saranno prodotti spettri NMR opportunamente processati (in accordo all'attività 2) e conservati all'interno di un opportuno database che contenga, per ciascun campione analizzato, anche anagrafica e metadati necessari per la classificazione.


**Attività 4 – Esecuzione analisi NMR di campioni autentici da utilizzare come test set**

Una quantità compresa tra il 10 e il 20% dei campioni sottoposti all'attività 3 sarà consegnata al Laboratorio Test per l'esecuzione degli stessi esperimenti NMR. Gli spettri processati saranno forniti in input come dati incogniti all'applicativo software di cui all'attività 5. L'applicativo dovrà riconoscere i campioni test e i risultati consentiranno di verificare l'affidabilità della classificazione.

**Attività 5 – Individuazione e customizzazione dell'applicativo software dotato di opportuni classificatori funzionante on line e off line**

Sarà necessario un applicativo software funzionante sia on line, sia off line, che consentirà di identificare la classe di appartenenza di un prodotto agroalimentare mediante l'elaborazione del relativo spettro NMR. Il software dovrà essere dotato di opportuni algoritmi detti classificatori.

I classificatori saranno realizzati con i primi 100 campioni disponibili per ciascun *prodotto* e saranno subito sottoposti a test di validazione per il riconoscimento della *classe* di appartenenza del campione. I classificatori prodotti saranno validati attraverso procedure di "cross validation". I classificatori saranno aggiornati progressivamente, con l'incremento della popolazione di campioni.

 <b>Politecnico di Bari</b>		<b>Consiglio di Amministrazione n. 05 del 13 aprile 2018</b>
<b>n. delibera</b>	<b>RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO</b>	Convenzione tra il Comune di Palagiano ed il Politecnico di Bari per studio finalizzato alla definizione di linee guida per la redazione del P.U.M.S
<b>46</b>		

Il Rettore informa che il Comune di Palagiano ha proposto a questo Ateneo la sottoscrizione di una Convenzione finalizzata alla definizione di linee guida per la redazione del P.U.M.S. (All. 1).

Il Rettore rendo noto, altresì, che il l'Atto convenzionale su richiamato prevede l'individuazione dei proff. Michele Ottomanelli e Mario Binetti, afferenti al Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio e di Chimica – DICATECh di questo Politecnico, quali Responsabili scientifici dell'attività di ricerca di cui trattasi.

Il Rettore rappresenta, infine, che la Convenzione in parola prevede la determinazione di un corrispettivo pari ad € 20.000,00 oltre iva, ripartito come da allegato piano di spesa (All.2), redatto sulla base del vigente Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati di questo Ateneo.

Tanto premesso, il Rettore invita i presenti ad esprimersi in merito.

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- UDITA            la relazione del Rettore;
- VISTA            la proposta di Convenzione tra il Comune di Palagiano e il Politecnico di Bari finalizzata alla definizione di linee guida per la redazione del P.U.M.S.;
- VISTO            il piano di spesa relativo al su indicato Atto convenzionale;
- VISTO            il vigente Statuto del Politecnico di Bari;
- VISTO            il vigente Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati;

all'unanimità,

#### DELIBERA

- di approvare la proposta di Convenzione tra il Comune di Palagiano e il Politecnico di Bari finalizzata alla definizione di linee guida per la redazione del P.U.M.S. ed il relativo piano di spesa;
- di dare mandato al Rettore di sottoscrivere la Convenzione di cui trattasi;

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

**ALLEGATI**  
**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PALAGIANO ED IL POLITECNICO DI BARI**  
**PER STUDIO FINALIZZATO ALLA DEFINIZIONE DI LINEE GUIDA PER LA**  
**REDAZIONE DEL P.U.M.S**

Il Comune di Palagiano (C.F. \_\_\_\_\_), con sede in Palagiano in Corso Vittorio Emanuele, n. 1, rappresentato da \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e domiciliato per la carica presso \_\_\_\_\_

E

il Politecnico di Bari (C.F. 93051590722 – P.IVA: 04301530723) di seguito denominato Politecnico, con sede in Bari alla via Amendola n. 126, in persona del Rettore pro-tempore prof. Eugenio Di Sciascio, nato a xxxx il xxxxxxxxxx, C.F. XXXXXXXXXXXXXXXX, e domiciliato per la carica presso il Politecnico di Bari, in prosieguo denominati singolarmente “Parte” e collettivamente “Parti”

PREMESSO che:

- il raccordo tra sistema universitario e territorio è considerato di particolare importanza per lo sviluppo economico e sociale;
- il Comune di Palagiano è interessato a promuovere, in collaborazione con il Politecnico di Bari, programmi di ricerca avanzata che riguardano lo studio della mobilità, della logistica e dei trasporti;
- Il Politecnico di Bari è un centro primario della ricerca scientifica nazionale e che è compito delle Università elaborare e trasmettere criticamente le conoscenze scientifiche, anche promuovendo forme di collaborazione con Istituzioni extra universitarie;
- la Regione Puglia (Assessorato ai trasporti), con nota prot. 104458 del 21.11.2017 ha trasmesso la bozza di linee guida per la redazione di Piani Urbani della Mobilità Sostenibile (P.U.M.S.);
- con la redazione del P.U.M.S, il Comune di Palagiano intende dotarsi di uno strumento strategico di pianificazione per costruire una prospettiva partecipata di sviluppo della mobilità nel territorio urbano;
- l'intenzione della Amministrazione è quella di porre l'accento sul tema della sostenibilità economica, sociale e ambientale, coerentemente con quanto enunciato nei principi guida della strategia comune europea in materia di mobilità;
- il metodo del confronto e della partecipazione rappresenta un importante strumento di comprensione del contesto di riferimento, indispensabile per cogliere gli elementi chiave nella definizione di politiche orientate alla risoluzione dei problemi e ad avere ricadute positive sull'intera comunità;
- il percorso di partecipazione per la realizzazione delle linee guida del P.U.M.S. deve prevedere il succedersi di diversi momenti di confronto con la cittadinanza;
- una volta raccolte tutte le informazioni necessarie, verranno redatte le linee guida necessarie per permettere alla Amministrazione Comunale di procedere con gli atti tecnici ed amministrativi successivi ai fini dell'approvazione del Piano.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

**ART. 1 - CONTRIBUTI E OBBLIGHI DELLE PARTI**

1.1 Il Comune di Palagiano, in persona del dirigente sopraindicato, conferisce al Politecnico di Bari, qui legalmente rappresentato dal Rettore, prof. Eugenio di Sciascio, l'incarico di svolgere le attività, come indicato nel seguente programma dei lavori. Quest'ultimo definisce i contributi delle parti in una successione cronologica che ne determina il rapporto di propedeuticità.

ATTIVITÀ	DESCRIZIONE DELL' ATTIVITÀ	CONTRIBUTO DELLE PARTI	DURATA DELLE ATTIVITÀ
1	<b>Mappatura dei portatori di interesse</b>	Comune di Palagiano	7 giorni
2	<b>Indagine online</b>	DICATECh: predisposizione questionario.	15 giorni
		Comune di Palagiano: somministrazione questionari e raccolta esiti.	20 giorni
3	<b>Iniziative pubbliche in città</b>	Comune di Palagiano: organizzazione logistica eventi (location, divulgazione inviti, locandine, attrezzature e stampe materiali utili...)	15 giorni (organizzazione dei due eventi)
		DICATECh: moderazione eventi.	15 giorni (preparazione dei contenuti) + 2 giorni (svolgimento dei due eventi)
4	<b>Percorso di partecipazione</b>	Comune di Palagiano: attivazione indirizzo di posta elettronica e profilo Facebook, organizzazione logistica incontri partecipati (come al punto 3.)  DICATECh: gestione dell'indirizzo di posta, aggiornamenti pagina Facebook, moderazione incontri partecipati.	1 giorno (attivazione pagine facebook e indirizzo email) + 15 giorni (organizzazione degli eventi partecipati)  Per tutta la durata della Convenzione (gestione dell'indirizzo di posta, aggiornamenti pagina Facebook) + 15 giorni (preparazione dei contenuti degli eventi partecipati) + 2 giorni (svolgimento degli eventi partecipati)



5	<b>Redazione degli elaborati tecnici</b>	Raccolte tutte le informazioni di cui ai punti precedenti, il gruppo di lavoro sarà in grado di fornire alla struttura tecnica del Comune di Palagiano ogni utile informazione, in termini di linee guida, per la successiva redazione del piano, in maniera che gli interventi a farsi siano quanto più rispondenti alle esigenze del territorio e della sua popolazione.	DICATECh	Entro la scadenza della Convenzione
---	--	--	----------	-------------------------------------

1.2 Il Comune di Palagiano si impegna a fornire al DICATECh tutti gli eventuali database in proprio possesso rilevanti ai fini del conseguimento degli obiettivi della presente Convenzione e in particolare necessari per l'adempimento delle attività descritte al punto 1.1.

1.3 Il Comune di Palagiano si impegna a mettere a disposizione luoghi, attrezzature, software, documenti, materiali, stampe e quanto utile per lo svolgimento delle singole attività, ivi compresi gli eventi partecipati aperti alla cittadinanza.

1.4 Il Comune di Palagiano si impegna, attraverso il proprio Responsabile, a tenere gli opportuni contatti con il Politecnico di Bari per sottoporre, all'esame dello stesso, le attività relative alla Convenzione e i relativi elaborati, consentendo il prosieguo delle attività subordinate, come da cronoprogramma al punto 1.1.

1.5 Il Politecnico di Bari si impegna, attraverso il proprio Responsabile, a tenere gli opportuni contatti con l'Amministrazione comunale per sottoporre all'esame della stessa le attività relative alla Convenzione e i relativi elaborati, a relazionare periodicamente, secondo il cronoprogramma (al punto 1.1), circa i risultati raggiunti e a presentare report periodici.

## **ART. 2 - RESPONSABILE SCIENTIFICO**

2.1 Responsabili scientifici dell'attività di ricerca, di cui alla presente Convenzione, sono il proff. Michele Ottomanelli e Mario Binetti, afferente al Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del territorio Edile e di Chimica del Politecnico di Bari.

2.2 Il Comune di Palagiano indica quale proprio referente responsabile della presente Convenzione, nonché RUP dott.ssa Diletta Santopietro, Comandante della polizia Municipale.

## **ART. 3 - LUOGHI DELLA RICERCA**

Le attività oggetto della presente Convenzione saranno svolte prevalentemente presso il Politecnico di Bari, ad eccezione degli incontri partecipati aperti alla cittadinanza, dei sopralluoghi e delle ricerche documentarie mirate.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, allo scopo di favorire lo svolgimento delle attività ed il raggiungimento degli obiettivi, si concede l'accesso reciproco alle strutture ai Responsabili ed al personale coinvolto nelle attività.

## **ART. 4 - DURATA DELLA CONVENZIONE**

La durata della presente Convenzione è stabilita in mesi tre, a decorrere dalla sottoscrizione della stessa. Le Parti potranno concordare una proroga del termine di durata del presente Atto, su richiesta scritta e motivata del richiedente, inviata tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC, da una delle Parti all'altra, almeno di 15 giorni prima della scadenza del termine originario. L'altra parte dovrà esprimere la propria accettazione per iscritto non oltre 5 giorni dalla data di ricevimento della lettera raccomandata, o messaggio PEC.

## **ART. 5 - CORRISPETTIVO**

5.1 Il corrispettivo che il Comune di Palagiano corrisponderà al Politecnico di Bari, per le attività di cui alla presente Convenzione, è determinato in maniera omnicomprensiva, fissa ed invariabile in € 20.000,00 (ventimila/00), oltre IVA.

Il Politecnico di Bari si riserva la facoltà di utilizzare detto importo ai fini dell'emanazione di bandi per il reclutamento di Ricercatori a tempo determinato.

5.2 Il Comune di Palagiano corrisponderà al Politecnico di Bari l'importo convenuto con le modalità di seguito riportate:

- 60% alla data di sottoscrizione della presente Convenzione;
- 40% alla conclusione delle attività, attestata da un report finale e validata dal Responsabile del Procedimento del Comune di Palagiano.

5.3 Per l'affidamento di eventuali incarichi esterni, il Politecnico di Bari si impegna ad applicare, qualora ricorrano, le procedure ad evidenza pubblica di cui al d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

#### **ART. 6 - RISERVATEZZA E PROPRIETÀ DEI RISULTATI DELLA RICERCA**

6.1 Le Parti si impegnano a considerare come riservate e confidenziali le informazioni tra di esse scambiate.

Le Parti si impegnano a non divulgare a terzi informazioni o aspetti tecnici relativi alle attività oggetto della presente Convenzione, salvo esplicito accordo per iscritto tra le Parti.

Inoltre, le Parti si impegnano a non sfruttare il nome della controparte per scopi pubblicitari, anche se collegati all'oggetto dell'attività.

6.2 Tutti gli studi, le ricerche, le analisi ottenute nell'ambito delle attività, oggetto della presente Convenzione, saranno di proprietà delle Parti e le condizioni e modalità del loro utilizzo verranno regolamentate in accordo tra le stesse.

6.3 Ciascuna Parte potrà pubblicare i risultati derivanti dall'attività oggetto della presente Convenzione solo previa autorizzazione scritta dell'altra Parte, che non sarà irragionevolmente negata e sarà legata a strette considerazioni sulla tutelabilità e sfruttamento della proprietà intellettuale e sullo sviluppo industriale di detti risultati.

6.4 Ai sensi del D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, le Parti dichiarano di essere reciprocamente informate che i dati personali forniti o comunque raccolti anche verbalmente, in relazione alla presente Convenzione saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza esclusivamente per il raggiungimento delle finalità di cui alla presente Convenzione nonché per quelle previste dalla legge e dai regolamenti e connesse alla stipula della stessa. Le Parti dichiarano, inoltre, di garantire reciprocamente l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs n.196/03 e di essere consapevoli che il mancato conferimento dei dati potrà comportare l'impossibilità di dare esecuzione alla Convenzione. Titolari del trattamento sono le Parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.

#### **ART. 7 - COPERTURA ASSICURATIVA DEL PERSONALE**

Ciascuna Parte provvederà alla copertura assicurativa di legge del proprio personale che, in virtù della presente Convenzione, verrà chiamato a frequentare la sede di esecuzione delle attività come individuata nell'art. 3.

Il personale di una Parte, coinvolto nelle attività oggetto della presente Convenzione, che si recherà presso una sede dell'altra Parte per l'esecuzione di lavori e/o attività relative al presente Atto, sarà tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nella sede dell'altra Parte, fermo restando che la copertura assicurativa rimane a carico della struttura di appartenenza.

**ART. 8 - CONTROVERSIE**

8.1 Le Parti hanno la facoltà di recedere dalla presente Convenzione ovvero di risolverla consensualmente.

Il recesso deve essere esercitato mediante comunicazione scritta da trasmettere all'altra Parte con raccomandata con avviso di ricevimento, con preavviso di almeno 30 giorni.

Il recesso o la risoluzione non hanno effetto che per l'avvenire e non incidono sulla parte di Convenzione già eseguita.

In caso di recesso, il Committente corrisponderà al Politecnico di Bari l'importo delle spese sostenute ed impegnate, in base alla Convenzione, fino al momento del ricevimento della comunicazione di recesso.

8.2 Qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione o esecuzione della presente Convenzione dovrà essere risolta amichevolmente dalle Parti. In caso di mancato accordo, è competente il Foro di Taranto.

8.3 Per quanto non espressamente convenuto le parti fanno riferimento alle norme del Codice Civile e a quelle previste in leggi e disposizioni speciali vigenti ed applicabili al caso contemplate e previsto nel presente atto.

.....

A tutti gli effetti di legge ed ai fini del presente contratto, il Comune di Palagiano, legalmente rappresentato da..... dichiara di essere domiciliato in Palagiano, Corso Vittorio Emanuele mentre il Politecnico di Bari, legalmente rappresentato dal Rettore, prof. Eugenio Di Sciascio, dichiara di essere domiciliato in Bari, via G. Amendola, n. 126/B.

Il presente Atto, redatto in duplice copia, è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5, e 39 del D.P.R. n. 131 del 26.04.1986.

Tutte le spese relative all'eventuale registrazione sono a carico della Parte richiedente.

Letto, approvato e sottoscritto.  
Bari,

Comune di Palagiano

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Per il Politecnico di Bari

Prof. Eugenio Di Sciascio

Convenzione DICATECh/Comune di Palagiano			
	Imponibile	IVA	Totale
	€ 20,000.00	€ 4,400.00	€ 24,400.00
<b>A</b>	<b>20% Costi generali</b>	<b>€ 4,000.00</b>	
<b>B</b>	40% struttura che gestisce il contratto	€ 1,600.00	
<b>C</b>	40% bilancio A.C.	€ 1,600.00	
<b>D</b>	20% fondo comune di Ateneo	€ 800.00	
	<i>di cui:</i>		
	70% di C: Fondo per l'incentivaz. della ricerca	€ 1,120.00	
	15% di C: Fondo per la premialità (art.9 L.240/2010)	€ 240.00	
	5% di C: Personale amm. A.C. coinvolto nella filiera procedim.	€ 80.00	
	10% di C: Progetti innovativi di Ateneo	€ 160.00	
	<b>Costi specifici (mat.consumo - missioni - pubblicaz. risult.)</b>	<b>€ 4,100.00</b>	<b>€ 902.00</b>
	<b>Costi comuni (acquisto apparecchiature tecnico-scientifiche)</b>	<b>€ 5,000.00</b>	<b>€ 1,100.00</b>
	<b>Collaborazioni esterne</b>	<b>€ 8,000.00</b>	<b>€ 1,760.00</b>
	<b>Compensi reponsabili scientifici</b>	<b>€ 3,000.00</b>	
	<b>Compensi PTAB</b>	<b>€ 300.00</b>	


**Responsabili scientifici**

Ottomanelli	1,500.00
Binetti	1,500.00

**PTAB**

1	
2	
3 Della Dell'Anna	300.00



 <b>Politecnico di Bari</b>		<b>Consiglio di Amministrazione n. 05 del 13 aprile 2018</b>
<b>n. delibera</b>	<b>RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO</b>	Accordo attuativo dell'Accordo Quadro tra GE AVIO s.r.l. e Politecnico di Bari dal titolo "Sistemi di controllo per motori aeronautici" (Resp. Prof. Cupertino)
<b>47</b>		

Il Rettore informa che, nell'ambito dell'Accordo di Partnership sottoscritto in data 27.06.2016 tra GE Avio S.r.l. e il Politecnico di Bari, già sottoposto agli organi collegiali di questo Ateneo, la Società ha proposto un nuovo Contratto di ricerca attuativo avente ad oggetto "*Sistemi di controllo per motori aeronautici*" (All. 1), con il quale ha inteso rafforzare la consolidata collaborazione avviata tra le Parti.

Il Rettore rende noto, altresì, che il Contratto di ricerca attuativo su richiamato prevede l'individuazione dei proff. David Naso e Francesco Cupertino, afferenti al Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione di questo Ateneo, quali Responsabili per i lavori di cui al Capitolato Esecutivo, parte integrante dell'Atto contrattuale de quo. Il Rettore rappresenta, inoltre, che il Contratto di ricerca di cui trattasi prevede la determinazione di un corrispettivo pari ad € 36.000,00 oltre iva, ripartito come da allegato piano di spesa (All.2), redatto sulla base del vigente Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati di questo Ateneo.

Il Rettore riferisce, in ultimo, che GE Avio S.r.l., in forza dell'Accordo di Partnership siglato tra le Parti in data 27.06.2016, intende proporre a questo Ateneo ulteriori Contratti di ricerca attuativi, redatti sulla base del format approvato dal Politecnico di Bari, giusta nota prot. n. 4186 del 28.02.2018.

Il Rettore propone, pertanto, di procedere all'immediata sottoscrizione dei prossimi Atti contrattuali, riservandosi di sottoporre al vaglio di questo Consesso esclusivamente eventuali variazioni che possano essere apportate, da una delle Parti, al modello di Contratto già approvato.

Il Rettore propone, infine, che il CdA sia chiamato ad esprimersi anche qualora si ravvisi la necessità di apportare modifiche ai piani di spesa proposti dai Responsabili scientifici dei Contratti di ricerca attuativi.

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

UDITA        la relazione del Rettore;

VISTO        l'Accordo di Partnership sottoscritto in data 27.06.2016 tra GE Avio S.r.l. e il Politecnico di Bari;

VISTO        il Contratto di ricerca attuativo avente ad oggetto "*Sistemi di controllo per motori aeronautici*";

VISTO        il piano di spesa relativo al su indicato Atto contrattuale;

VISTO        il vigente Statuto del Politecnico di Bari;

VISTO        il vigente Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati;

all'unanimità,



## **D E L I B E R A**

- di approvare il Contratto di ricerca attuativo tra GE Avio S.r.l. e il Politecnico di Bari avente ad oggetto “*Sistemi di controllo per motori aeronautici*” ed il relativo piano di spesa;
- di dare mandato al Rettore di sottoscrivere l’Atto contrattuale di cui trattasi;
- di approvare la proposta del Rettore in merito alle modalità di sottoscrizione dei prossimi Contratti di ricerca attuativi tra GE Avio S.r.l. e il Politecnico di Bari e di dare, pertanto, mandato al Rettore di sottoscrivere gli stessi.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell’Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell’ambito delle rispettive competenze.

**ALLEGATI**

GE Avio S.r.l.

e

Politecnico di Bari

**CONTRATTO DI RICERCA ATTUATIVO**

**relativo all'Accordo di Partnership  
tra GE Avio S.r.l. e Politecnico di Bari**

TITOLO

Sistemi di controllo per motori aeronautici

**GE Designated: -CONFIDENTIAL- PROPRIETARY INFORMATION**

Le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di GE Avio S.r.l.. Non possono essere usate, copiate, comunicate ad altri per scopi diversi da quelli per cui sono state fornite, senza il consenso scritto di GE Avio S.r.l., tra cui, in via esemplificativa, non devono essere usate nella concezione, produzione, sviluppo o derivazione di qualsiasi tecnica di riparazione, modifica, parti di ricambio, progettazione o cambi di configurazione o per ottenere approvazione per questo da EASA, FAA o da qualsiasi altra agenzia governativa. Nel caso in cui sia data autorizzazione alla riproduzione in tutto od in parte del contenuto del documento, questa nota e la nota inserita sulle pagine successive devono essere riportate su ogni pagina del documento a prescindere che la riproduzione del documento sia totale o parziale.

**CONTRATTO DI RICERCA ATTUATIVO tra GE Avio S.r.l. e il Politecnico di Bari**

**Sommario**

<b>ART. 1. OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO .....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 2. TEMPISTICHE E FASI DI ESECUZIONE DEL PROGETTO DI RICERCA ATTUATIVO .....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 3. RESPONSABILI DEL PROGETTO DI RICERCA.....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 4. CORRISPETTIVO E PAGAMENTO.....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 5. DURATA .....</b>	<b>5</b>
<b>ART. 6. TUTELA DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE ED INDUSTRIALE E OBBLIGO DI RISERVATEZZA .....</b>	<b>5</b>
<b>ART. 7. RISOLUZIONE E RECESSO.....</b>	<b>5</b>
<b>ART. 8. DISPOSIZIONI FINALI .....</b>	<b>5</b>
<b>ALLEGATO A: CAPITOLATO ESECUTIVO .....</b>	<b>9</b>
<b>ALLEGATO B: PIANO ECONOMICO .....</b>	<b>10</b>

GE Designated: -CONFIDENTIAL- PROPRIETARY INFORMATION  
Soggetto alle restrizioni previste nella prima pagina del presente documento.

**CONTRATTO DI RICERCA ATTUATIVO tra GE Avio S.r.l. e il Politecnico di Bari**

Il presente Contratto di Ricerca Attuativo (nel seguito indicato anche come "Contratto" o "Contratto Attuativo") viene sottoscritto in data

**TRA**

**GE Avio S.r.l.**, (nel seguito "GE Avio"), società a responsabilità limitata con unico socio costituita ai sensi della legge italiana, con sede in Rivalta di Torino (TO), via I Maggio 99, capitale sociale €40.000.000,00 i.v., iscrizione presso il Registro delle Imprese di Torino, codice fiscale e P. IVA n. 10898340012, REA TO n. 1170622, società soggetta a direzione e coordinamento di General Electric Company, qui rappresentata da **Margherita Bertinotti**, *Sourcing Leader*, nella sua qualità di *Procuratrice Speciale*

e

**Politecnico di Bari**, (nel seguito il "POLITECNICO"), C.F. n. 93051590722, con sede in Bari, via Amendola 126/b, rappresentato dal Rettore Prof. Eugenio Di Sciascio, nato a Bai il 13 marzo 1963 e residente, per la carica, presso la sede dell'Ateneo

di seguito indicate anche singolarmente come "la Parte" e congiuntamente come "le Parti"

**PREMESSE:**

- a) Le Parti, in data 27 Giugno 2016 hanno sottoscritto un Accordo di Partnership per la costituzione del Laboratorio, che si intende integralmente richiamata;
- b) GE Avio ed il POLITECNICO intendono, identificare l'oggetto, gli obiettivi e le fasi del progetto di ricerca e sviluppo, nonché le condizioni, i termini e le modalità che disciplineranno l'espletamento dell'incarico qui affidato al POLITECNICO.
- c) Le attività del presente Contratto rientrano nel piano GE Avio di R&D relativo al programma di sviluppo di sistemi di controllo per motori turboelica di nuova generazione.

TUTTO CIO' PREMESSO, AFFINCHÉ COSTITUISCA PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE CONTRATTO, LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE

**Art. 1. OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

**1.1** Con il presente Contratto GE Avio, alle condizioni di cui alla Convenzione e di quelle più oltre specificate, affida al POLITECNICO, che accetta, il compito di eseguire l'attività di ricerca e sviluppo relativa a "Sistemi di controllo per motori aeronautici" così come specificato nel "Capitolato Esecutivo o Progetto" in **Allegato A** ed il relativo "Piano Economico" in **Allegato B**.

Le Parti si danno atto che le attività del presente Contratto verranno eseguite presso le sedi POLITECNICO.

GE Designated: -CONFIDENTIAL- PROPRIETARY INFORMATION  
Soggetto alle restrizioni previste nella prima pagina del presente documento.

## CONTRATTO DI RICERCA ATTUATIVO tra GE Avio S.r.l. e il Politecnico di Bari

### Art. 2. TEMPISTICHE E FASI DI ESECUZIONE DEL PROGETTO DI RICERCA ATTUATIVO

**2.1** I lavori previsti dal Capitolato Esecutivo, di cui all'**Allegato A**, dovranno essere completati dal POLITECNICO entro 12 mesi dalla data di ultima firma del Contratto. Rimane sinora inteso che la durata delle attività potrà essere estesa, qualora le Parti, in considerazione della complessità del lavoro o al ricorrere di altre circostanze, lo ritengano necessario.

Al verificarsi di dette circostanze i Responsabili delle attività, come individuati successivamente al punto 3.2 saranno tenuti, oltre che a darsene immediata e reciproca comunicazione, a informare tempestivamente le Parti, che, effettuate le opportune valutazioni, provvederanno a modificare opportunamente sia il Capitolato Esecutivo di cui all'**Allegato A** che il relativo Piano Economico di cui all'**Allegato B**, aggiornando eventualmente il cronoprogramma e differendo i termini di conclusione previsti.

**2.2** L'**Allegato A** e/o l'**Allegato B** potranno essere aggiornati, previo accordo tra le Parti, attraverso appositi allegati tecnici aggiuntivi, che dovranno essere sottoscritti dalle Parti.

**2.3** Al termine dell'attività, il POLITECNICO presenterà a GE Avio una relazione scritta relativa ai risultati ottenuti. Entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relazione, GE Avio dovrà comunicare al POLITECNICO l'accettazione. In ogni caso, decorsi detti 30 (trenta) giorni senza che vi sia contestazione della relazione, questa si intenderà tacitamente accettata.

**2.4** Le Parti stabiliscono altresì che il POLITECNICO, in caso di difformità degli esiti della ricerca rispetto a quanto stabilito nell'**Allegato A**, si impegna, in contraddittorio con GE Avio, ad operare opportuni interventi di adeguamento ai criteri dedotti nel predetto allegato nei 90 (novanta) giorni decorrenti da eventuali contestazioni operate da GE Avio nel periodo riservato all'accettazione degli esiti della ricerca di cui al paragrafo 2.3.

### Art. 3. RESPONSABILI DEL PROGETTO DI RICERCA

**3.1** Ciascuna Parte nomina un proprio Responsabile per i lavori descritti nel Capitolato Esecutivo, cui affida il compito di coordinare e verificare lo svolgersi delle attività previste, nonché di monitorare il rispetto del cronoprogramma delle attività affidate.

**3.2** I Responsabili del Capitolato Esecutivo nominati dalle Parti sono:

- per GE Avio: Ing. Giuseppe Giliberti
- per il POLITECNICO: Prof. Francesco Cupertino
- per il POLITECNICO: Prof. David Naso

### Art. 4. CORRISPETTIVO E PAGAMENTO

**4.1.** A titolo di corrispettivo per l'espletamento dell'incarico qui affidato, GE Avio riconoscerà al POLITECNICO, un corrispettivo di Euro 36.000,00 (trentaseimila,00) più l'IVA, secondo le modalità definite nell'**Allegato 2** del presente Contratto di Ricerca Attuativo;

**4.2.** Il Corrispettivo si ritiene fisso ed invariabile. Pertanto, in deroga a quanto previsto dal primo comma dell'articolo 1664 c.c., nulla sarà dovuto da GE Avio al POLITECNICO a titolo di variabilità dei prezzi. Gli importi relativi saranno versati entro XX giorni dal ricevimento della fattura, e comunque non oltre 60 giorni dal ricevimento della stessa.

**4.3.** Resta esclusa, ai sensi del secondo comma dell'art. 1260 del codice civile, la cedibilità di tutti i crediti spettanti al POLITECNICO a fronte del presente Contratto, con la conseguente esclusiva responsabilità del POLITECNICO nei confronti di GE Avio e dell'anzidetta pattuizione. Resta inoltre esclusa ogni possibilità del POLITECNICO di conferire a terzi mandati speciali all'incasso o fare comunque ricorso ad altre forme di delegazione di pagamento.

GE Designated: -CONFIDENTIAL- PROPRIETARY INFORMATION  
Soggetto alle restrizioni previste nella prima pagina del presente documento.



## CONTRATTO DI RICERCA ATTUATIVO tra GE Avio S.r.l. e il Politecnico di Bari

### Art. 5.DURATA

5.1 Il presente Contratto di Ricerca Attuativo entra in vigore al momento della sua sottoscrizione e, salvo eventuali proroghe concordate per iscritto fra le Parti, avrà durata di 12 mesi.

### Art. 6.TUTELA DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE ED INDUSTRIALE e OBBLIGO DI RISERVATEZZA

6.1 Le Parti accettano espressamente le disposizioni di cui agli artt. 6, 7.1 e 8 della Convenzione sottoscritta da GE Avio ed il POLITECNICO e qui richiamata integralmente in Premesse.

6.2 Le disposizioni di cui all'Art. 7.1 della Convenzione richiamata in Premesse, si applicano anche alle opere dell'ingegno e agli altri oggetti protetti ai sensi della legge n. 633/1941 e ss.mm.ii., ai disegni e modelli, alle invenzioni, ai modelli di utilità, alle topografie di prodotti a semiconduttori, alle informazioni riservate e ad ogni altro bene immateriale protetto ai sensi del d.lgs. n. 30/2005 e ss.mm.ii., nonché ad ogni ulteriore bene immateriale protetto ai sensi della normativa nazionale, comunitaria ed internazionale in materia di proprietà intellettuale e industriale, realizzati o comunque prodotti o acquisiti entro 12 (dodici) mesi dalla data di scadenza del presente Contratto e che siano direttamente e univocamente connessi con la prosecuzione delle attività oggetto del presente Contratto.

6.2 Fatto salvo quanto previsto all'Art.9 della Convenzione richiamata in Premesse, le Parti stabiliscono altresì che i Responsabili della Ricerca dell'una e dell'altra Parte saranno responsabili dello scambio e gestione delle Informazioni Confidenziali avendo altresì cura di provvedere alla loro raccolta e – ove strettamente necessario – riproduzione delle stesse.

6.3 Resta inoltre inteso che, secondo quanto previsto all'art. 9.6 della Convenzione siglata tra GE Avio ed il POLITECNICO, il POLITECNICO si impegna ad estendere al proprio personale e/o ai propri collaboratori e/o consulenti esterni coinvolti, direttamente o indirettamente, nel Capitolato Esecutivo del presente Contratto, l'osservanza degli impegni sottoscritti ai termini della Convenzione, tramite la **Lettera d'impegno (Allegato 4\_v02 alla Convenzione)**.

### Art. 7.RISOLUZIONE E RECESSO

Le Parti potranno risolvere o recedere anticipatamente dal presente Contratto in accordo con le disposizioni di cui agli artt. 11 e 12 dell'Accordo di Partnership, qui richiamato in Premesse.

### Art. 8.DISPOSIZIONI FINALI

#### 8.1. Completezza del Contratto

Le Parti concordano che per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente Contratto, si applicheranno le disposizioni previste nell'Accordo di partnership sottoscritto dalle Parti e qui richiamato in Premesse. In caso di conflitto fra disposizioni, le Parti sin d'ora concordano che prevarranno le disposizioni previste nell'Accordo di Partnership rispetto a quelle previste nel presente Contratto.

#### 8.2. Modifiche

Nessuna modifica o emendamento del presente Contratto può essere vincolante, a meno che non sia approvato per iscritto da un rappresentante autorizzato di ciascuna Parte, con l'indicazione espressa che si tratta di una modifica o di un emendamento del presente Contratto.

#### 8.3. Rinunce

Una eventuale rinuncia a diritti previsti dal presente Contratto deve essere fatta per iscritto. Salvo quanto diversamente espressamente indicato, una rinuncia scritta si deve riferire soltanto alle azioni od omissioni specifiche descritte e non ad azioni o omissioni simili. Un ritardo nell'esercizio di un diritto o il mancato esercizio di un diritto non deve essere considerato rinuncia a tale diritto, salvo quanto espressamente e diversamente indicato nel presente Contratto. La rinuncia ad un diritto non deve essere considerata rinuncia ad altri diritti.

GE Designated: -CONFIDENTIAL- PROPRIETARY INFORMATION  
Soggetto alle restrizioni previste nella prima pagina del presente documento.

**CONTRATTO DI RICERCA ATTUATIVO tra GE Avio S.r.l. e il Politecnico di Bari**

**8.4. Incedibilità del Contratto di Ricerca Attuativo e dei diritti da esso derivanti**

Il presente Contratto non potrà essere ceduto a terzi, senza il preventivo consenso scritto di GE Avio.

**8.5. Allegati**

I seguenti Allegati formano parte integrante e sostanziale del presente Contratto di Ricerca Attuativo:

**Allegato A: Capitolato Esecutivo**

**Allegato B: Piano Economico**

**8.6. Comunicazioni**

Qualsiasi comunicazione tra le Parti concernente il presente Contratto dovrà essere effettuata per iscritto ai seguenti indirizzi:

<p><b>Per GE Avio S.r.l.:</b></p> <p>Att.ne Ing. Giuseppe Giliberti Via I Maggio 99, 10040 Rivalta di Torino (TO)</p>	<p><b>Per il Politecnico di Bari:</b></p> <p>Att.ne Prof. Francesco Cupertino Att.ne Prof. David Naso Via E. Orabona, 4 70126 Bari (BA)</p>
---	---

Le comunicazioni si intenderanno effettuate alla data del loro effettivo ricevimento da parte del destinatario.

**8.7. Registrazione**

Il presente Contratto di Ricerca Attuativo è soggetto a registrazione solo in caso d'uso della tariffa a cura e spese della Parte richiedente. Le spese di bollo sono a carico della Parte richiedente.

**8.8 Non Concorrenza**

Nel corso delle attività del presente Contratto Attuativo e per un periodo di 2 (due) anni dalla data di conclusione dello stesso, il POLITECNICO si impegna a non impiegare il proprio personale, che abbia partecipato all'esecuzione del presente Contratto Attuativo, in attività di ricerca e sviluppo che utilizzino la tecnologia CONTROLLI (come descritti all'articolo 1.2 della Convenzione) applicata agli stessi materiali e processi e/o agli stessi prodotti e processi utilizzati o realizzati nell'ambito del presente Contratto Attuativo od applicata alle stesse procedure e/o algoritmi specificatamente realizzati nell'ambito del presente Contratto Attuativo, qualora risultino in concorrenza con GE Avio o sue Affiliate.

Al fine di favorire l'applicabilità della presente clausola le Parti stabiliscono che sarà cura del POLITECNICO informare GE Avio delle proposte di attività di ricerca e/o consulenza che dovessero pervenire e che dovessero coinvolgere direttamente i soggetti che prestano o hanno prestato attività lavorativa avente ad oggetto quanto concordato in sede di sottoscrizione del Contratto Attuativo (Allegato A Capitolato Esecutivo) di cui GE AVIO e POLITECNICO sono Parti; sarà onere di GE Avio indicare, entro e non oltre 15 (quindici) gg lavorativi dalla comunicazione del POLITECNICO, se tali attività debbano essere considerate o meno in concorrenza con le attività svolte da GE Avio e/o dalle sue Affiliate di cui sopra, dandone, in caso affermativo, giustificato motivo. In assenza di riscontro nei termini indicati il POLITECNICO sarà ritenuto libero di svolgere le attività del caso.

**8.9 Export Control**

GE Designated: -CONFIDENTIAL- PROPRIETARY INFORMATION  
Soggetto alle restrizioni previste nella prima pagina del presente documento.

**CONTRATTO DI RICERCA ATTUATIVO tra GE Avio S.r.l. e il Politecnico di Bari**

Le Parti riconoscono che alcune informazioni (tangibili o intangibili) e/o materiali (di qualunque natura), nel seguito informazioni e/o materiali, oggetto del presente Contratto Attuativo, possono essere soggette a leggi e regolamenti sull'esportazione, ed autorizzazioni da parte della Pubblica Amministrazione italiana, dell'Unione Europea e della nazione di origine delle merci (collettivamente, "Norme per l'Esportazione").

Le Parti non potranno esportare, riesportare, trasferire o ritrasferire, le informazioni e/o materiali controllate ai sensi delle Norme per l'Esportazione a nessuna persona o società di nazionalità straniera, ivi comprese persone straniere appartenenti alla medesima organizzazione della Parte divulgante, a meno che non abbia ricevuto preventiva autorizzazione scritta della Parte divulgante.

Le Parti utilizzeranno ogni ragionevole sforzo nell'identificazione e classificazione delle informazioni e/o materiali al fine di rispettare le Norme per l'Esportazione applicabili. Le Parti inoltre concordano di fornire tutte le informazioni necessarie al fine di predisporre licenze e/o certificati di utilizzo finale eventualmente previsti dalle Norme per l'Esportazione applicabili.

Ciascuna Parte inoltre si impegna a classificare ogni informazione e/o materiale apponendo apposite legende. La Parte ricevente non dovrà rimuovere e/o alterare le legende apposte, in assenza della preventiva autorizzazione scritta della Parte divulgante.

Nel caso in cui, a seguito della classificazione di cui sopra, una Parte debba fornire un'informazione Confidenziale e/o dato tangibile soggetto alle normative ITAR (International Traffic in Arms Regulations) o EAR (Export Administration Regulations), ne darà preventiva comunicazione all'altra Parte e le Parti si impegnano ad adottare prontamente, specifici Piani di Controllo della Tecnologia, che dovranno prevedere quanto meno i seguenti elementi:

- 1) Procedure di "facility security" al fine di prevenire l'intrusione di persone non autorizzate nei locali ove vengono custodite le informazioni e/o materiali soggetti alle normative ITAR o EAR;
- 2) programmi di formazione dedicati al rispetto delle Norme per l'Esportazione
- 3) Procedure di sicurezza per la gestione di informazioni e/o materiali finalizzati a prevenire l'accesso (anche virtuale) e la divulgazione a persone non autorizzate delle informazioni e/o materiali soggetti alle normative ITAR o EAR a persone non autorizzate;
- 4) procedure per la conservazione dei dati;
- 5) procedure per la verifica delle blacklist.

Il POLITECNICO darà comunicazione immediata e preventiva a GE Avio se tali attività comporteranno costi aggiuntivi. Il riconoscimento dei costi aggiuntivi che tali attività comporteranno per il POLITECNICO sarà gestito con emendamento del Contratto Attuativo.

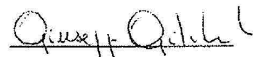


**CONTRATTO DI RICERCA ATTUATIVO tra GE Avio S.r.l. e il Politecnico di Bari**

A TESTIMONIANZA DI QUANTO SOPRA, le Parti hanno autorizzato la sottoscrizione del presente Contratto di Ricerca Attuativo dai loro Rappresentanti a ciò debitamente autorizzati.

Per GE Avio S.r.l.  
Nome:  
Ing. **Giuseppe Giliberti**  
*Riferimento Tecnico-Scientifico*

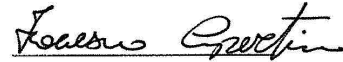
Firma:



Data: 05/03/2018

Per il Politecnico di Bari  
Nome:  
Prof. **Francesco Cupertino**  
*Responsabile Scientifico*

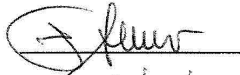
Firma:



Data: 4/4/2018

Per GE Avio S.r.l.  
Nome:  
Ing. **Giorgio Abrate**  
*Engineering General Manager*

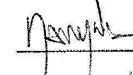
Firma:



Data: 9/3/2018

Per il Politecnico di Bari  
Nome:  
Prof. **David Naso**  
*Responsabile Scientifico*

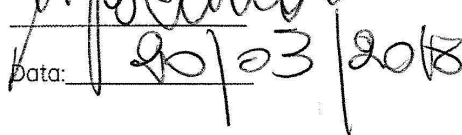
Firma:



Data: 4/4/2018

Per GE Avio S.r.l.  
Nome:  
Ing. **Margherita Bertinotti**  
*Sourcing Leader*

Firma:



Data: 20/03/2018

Per il Politecnico di Bari  
Nome:  
Prof. **Eugenio Di Sciascio**  
*Rettore*

Firma:

\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

GE Designated: -CONFIDENTIAL- PROPRIETARY INFORMATION  
Soggetto alle restrizioni previste nella prima pagina del presente documento.

**CONTRATTO DI RICERCA ATTUATIVO tra GE Avio S.r.l. e il Politecnico di Bari**

**Allegato A: CAPITOLATO ESECUTIVO**

**CAPITOLATO ESECUTIVO**

Sistemi di controllo per motori aeronautici

**1. DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

L'attività di ricerca proposta prevede attività di supporto allo sviluppo di un sistema di controllo per una nuova famiglia di motori turboelica della General Electric. Il suddetto contratto, commissionato da GE AVIO S.r.l. è finalizzato all'esecuzione di attività di studio, identificazione, modellazione, e progettazione del sistema di controllo automatico di turbopropulsori ad elica ed è un proseguimento delle attività definite nel contratto avente medesimo titolo, sottoscritto dalle parti in data 29/09/2016.

**2. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ (Work Packages - WP)**

Il progetto si compone di un unico WP relativo ai sistemi di simulazione, di controllo, Software-In-the-Loop (SIL) ed Hardware-In-the-Loop (HIL) del sistema turbopropulsore. I docenti del Politecnico affiancheranno i ricercatori di GE AVIO nella simulazione, taratura e ottimizzazione dei sistemi di controllo, e nella definizione dei sistemi SIL e HIL.

I modelli dei sistemi sopraelencati saranno studiati e definiti congiuntamente con il personale GE Avio nel corso di svolgimento del programma di sviluppo.

L'attività prevede l'impegno di personale docente del Politecnico di Bari, stimata in 600 ore per l'intero periodo (50 ore mensili). L'attività include la supervisione e il coordinamento delle attività di un ricercatore del Politecnico di Bari, il cui assegno di ricerca è finanziato da GE Avio srl.

**3. DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE (Deliverable)**

WORK PACKAGES	Rif. Deliverable	Descrizione Deliverable	CONSEGNA
WP1	D1.1	Relazione sulle attività di realizzazione del sistema SIL/HIL e sulle eventuali ottimizzazioni	T0 + 12 mesi

**4. DURATA**

La durata prevista per l'attività di cui sopra è di **12 mesi** a partire dalla data di firma del Contratto.

GE Designated: -CONFIDENTIAL- PROPRIETARY INFORMATION  
Soggetto alle restrizioni previste nella prima pagina del presente documento.

**CONTRATTO DI RICERCA ATTUATIVO tra GE Avio S.r.l. e il Politecnico di Bari**

**Allegato B: PIANO ECONOMICO**

**PIANO ECONOMICO**

**1. PREZZI**

Per le prestazioni di cui presente Contratto, la Società GE Avio verserà al POLITECNICO l'importo complessivo fisso di Euro 36.000,00 (trentaseimila,00)+ IVA.

Tali importi sono così giustificati:

<b>WORK PACKAGES</b>	<b>Rif. Deliverable</b>	<b>Costo</b>	<b>CONSEGNA</b>
WP1	D1.1	€ 36.000,00	T0 + 12 mesi

**2. FATTURAZIONE**

I pagamenti saranno effettuati dietro presentazione di regolare fattura.

GE Designated: -CONFIDENTIAL- PROPRIETARY INFORMATION  
 Soggetto alle restrizioni previste nella prima pagina del presente documento.



**PIANO ECONOMICO FINANZIARIO**  
**PROPOSTA DI CONTRATTO DI RICERCA CON LA SOCIETÀ GE AVIO**  
**DOCENTI PROPONENTI Prof. David Naso e Prof. Francesco Cupertino**

		<u>RIPARTIZIONE</u>	IMPORTO CONTRATTUALE IVA	€ 36.000,00 € 7.920,00
		Superamento soglie: <span style="color: red;">OK</span>		
A)	}	= € 0,00	Costi per l'esecuzione della Ricerca (Costi Specifici/Costi Comuni/Collaborazioni esterne)	
		di cui € 0,00		
		= € 27.720,00	COMPENSI PERSONALE DOCENTE	
		= € 1.080,00	COMPENSI PERSONALE TAB	
B)		20,00% = € 7.200,00	COSTI GENERALI	
		B1) 20,00% = € 1.440,00	AL FONDO COMUNE DI ATENE0	
		B2) 40,00% = € 2.880,00	AL DIPARTIMENTO	
		B3) 40,00% = € 2.880,00	AL BILANCIO DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE	
		VERIFICA TOT. = € 7.200,00		

IL RESPONSABILE SCIENTIFICO  
 Prof. David Naso e Francesco Cupertino

(\*) Le collaborazioni professionali esterne (co.co.co. - collaborazione occasionale - prestazione professionale - ecc.) non possono superare il 30% del  
 (\*\*) 5% fino ad un corrispettivo contrattuale di € 30.000; 3% oltre tale importo;

 <b>Politecnico di Bari</b>		<b>Consiglio di Amministrazione n. 05 del 13 aprile 2018</b>
<b>n. delibera</b>	<b>RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO</b>	Attivazione del Centro Interdipartimentale Startup Lab
<b>48</b>		

Il Rettore rammenta con riferimento alla “*Proposta di costituzione del Centro Interdipartimentale denominato “Startup Lab”*” che questo Consesso nella seduta del 05/10/2017, acquisito il parere del Senato Accademico, ha deliberato quanto segue:

- *approvare la proposta di costituzione del Centro Interdipartimentale denominato “Startup Lab” nonché la relativa bozza di istituzione e funzionamento, giusta nota del 29.05.2017, emendata;*
- *di nominare i Direttori del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione e del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management quali componenti del Consiglio Direttivo dello “Startup Lab”;*
- *di rimettere ai Consigli del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione e del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management l'individuazione di tre docenti, diversi dai Direttori di Dipartimento, da nominare quali componenti del Consiglio Direttivo;*
- *di demandare al Direttore Generale la nomina del Responsabile dei Servizi Amministrativi del costituendo Centro da individuarsi, mediante manifestazione di interesse, tra il personale di categoria non inferiore alla D;*
- *di destinare al costituendo Centro Interdipartimentale gli spazi disponibili in uso al Laboratorio “SisInf” del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione (DEI) e al Laboratorio “Business Planning” del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management (DMMM) aventi sede rispettivamente presso il Campus universitario e il plesso di Japigia;*
- *di autorizzare l'utilizzo delle attrezzature e delle strumentazioni in disponibilità ai Laboratori “SisInf” e “Business Planning”, elencate nella nota integrativa prodotta dai docenti proponenti su richiesta del Senato Accademico;*
- *di autorizzare i professori e i ricercatori menzionati nella su richiamata nota integrativa a svolgere attività di ricerca, didattica e trasferimento tecnologico sul territorio nell'ambito del costituendo Centro Interdipartimentale;*
- *di autorizzare il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, strutturato e non strutturato, menzionato nella su richiamata nota integrativa a prestare attività in favore del costituendo Centro Interdipartimentale;*
- *di non destinare allo “Startup Lab” ulteriori risorse economiche oltre quelle già garantite dai Laboratori “SisInf” e “Business Planning”.*

Il Rettore rende noto che con D.R. n. 168 del 09/04/2018 e con D.D. n. 211 del 10/04/2018 (all.) sono stati anche nominati i componenti del Consiglio Direttivo e il Responsabile dei Servizi Amministrativi del Centro Interdipartimentale “Startup Lab”.

Il Rettore fa presente pertanto che si rende necessario attivare formalmente il Centro Interdipartimentale. Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA        la relazione del Rettore;  
VISTO        lo Statuto del Politecnico di Bari;  
VISTO        il vigente Regolamento d'Ateneo;  
VISTO        il vigente Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTA la delibera n. 72 del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari n. 10 - Seduta del 05/10/2017 avente ad oggetto: *Proposta di costituzione del Centro Interdipartimentale denominato "StartUp Lab"*;  
VISTO D.R. n. 168 del 09/04/2018;  
VISTO D.D. n. 211 del 10/04/2018;  
all'unanimità,

**DELIBERA**

- è attivato il Centro Interdipartimentale denominato "Startup Lab".
- è ratificato il D.R. n. 168 del 09/04/2018 con il quale sono stati nominati i componenti del Consiglio Direttivo del Centro Interdipartimentale "Startup Lab".
- 

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



*Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali  
Settore Ricerca e Relazioni Internazionali*

D.R. n. 168

**OGGETTO:** Centro Interdipartimentale "Startup Lab" - Nomina dei componenti del Consiglio Direttivo.

**IL PRORETTORE VICARIO**

- VISTA la proposta di costituzione del Centro Interdipartimentale denominato "Startup Lab" nonché la relativa bozza di istituzione e funzionamento, giusta nota del 29.05.2017;
- VISTO il parere favorevole alla costituzione del Centro Interdipartimentale espresso dal Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione nella seduta n.10 del 31.07.2017 e dal Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Matematica e Management nella seduta n. 12 del 21.07.2017;
- VISTO il parere espresso dal Senato Accademico nella seduta del 03.10.2017;
- VISTA la delibera n.10-2017 del Consiglio di Amministrazione – seduta del 05.10.2017 con la quale è stata approvata la costituzione del Centro Interdipartimentale denominato "Startup Lab" nonché la relativa bozza di istituzione e funzionamento, giusta nota del 29.05.2017 emendata;
- PRESO ATTO che con la suddetta delibera il Consiglio di Amministrazione:
- ha nominato i Direttori del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione e del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management quali componenti del Consiglio Direttivo dello "Startup Lab";
  - ha rimesso ai Consigli del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione e del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management l'individuazione di tre docenti, diversi dai Direttori di Dipartimento, da nominare quali componenti del Consiglio Direttivo;
  - ha demandato al Direttore Generale la nomina del Responsabile dei Servizi Amministrativi del costituendo Centro da individuarsi, mediante manifestazione di interesse, tra il personale di categoria non inferiore alla D;
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione - seduta n. 08/2018 del 07/03/2018 di nomina dei proff. Eugenio DI SCIASCIO, Tommaso DI NOIA e David NASO, quali componenti del Consiglio Direttivo del Centro Interdipartimentale "Startup Lab";
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Matematica e Management - seduta n. 04/2018 del 26/02/2018 di nomina dei proff. Achille Claudio

GARAVELLI, Marco Donato DE TULLIO, Michele FIORENTINO, quali componenti del Consiglio Direttivo del Centro Interdipartimentale "Startup Lab";

ACQUISITA la disponibilità dei soggetti interessati a rivestire l'incarico.

**DECRETA**

**Art. 1**

di nominare quali componenti il Consiglio Direttivo del Centro Interdipartimentale "Startup Lab" i docenti di seguito elencati:

- Eugenio DI SCIASCIO Professore Ordinario nel S.S.D ING-INF/05 afferente al Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione;
- Tommaso DI NOIA Professore Associato nel S.S.D ING-INF/05 afferente al Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione;
- David NASO Professore Associato nel S.S.D ING-INF/04 afferente al Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione;
- Achille Claudio GARAVELLI Professore Ordinario nel S.S.D ING-IND/35 afferente Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management;
- Marco Donato DE TULLIO Professore Associato nel S.S.D ING-IND/06 afferente Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management;
- Michele FIORENTINO Professore Associato nel S.S.D ING-IND/15 afferente Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management.

I componenti del Consiglio Direttivo durano in carica tre anni e decadono, comunque, alla disattivazione del Centro Interdipartimentale "Startup Lab".

**Art. 2**

Ai componenti del Consiglio Direttivo non spetta alcun compenso per lo svolgimento dell'incarico.

Bari, 03.04.2018



Prof.ssa Loredana Ficarelli

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Lucrezia Cuccovillo  
Tel: 080 5962539  
e-mail: [lucrezia.cuccovillo@poliba.it](mailto:lucrezia.cuccovillo@poliba.it)

Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Antonella Palermo  
Tel: 080 5962179  
e-mail: [antonella.palermo@poliba.it](mailto:antonella.palermo@poliba.it)

Il Direttore Generale  
Dott. Crescenzio Antonio Marino  
Tel: 080 5962518  
e-mail: [direzionegenerale@poliba.it](mailto:direzionegenerale@poliba.it)



Politecnico di Bari



Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali  
Settore Ricerca e Relazioni Internazionali

D.D. n. 221

**OGGETTO:** Centro Interdipartimentale "Startup Lab" - Nomina del Responsabile dei Servizi Amministrativi.

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** lo Statuto del Politecnico di Bari emanato con D.R. n. 128 del 19 aprile 2012;
- VISTA** la proposta di costituzione del Centro Interdipartimentale denominato "Startup Lab" nonché la relativa bozza di istituzione e funzionamento, giusta nota del 29.05.2017;
- VISTA** la delibera n.10-2017 del Consiglio di Amministrazione – Seduta del 05.10.2017 con la quale è stata approvata la costituzione del Centro Interdipartimentale denominato "Startup Lab" nonché la relativa bozza di istituzione e funzionamento, giusta nota del 29.05.2017 emendata;
- PRESO ATTO** che con la suddetta delibera il Consiglio di Amministrazione:
- ha nominato i Direttori del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione e del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management quali componenti del Consiglio Direttivo dello "Startup Lab";
  - ha rimesso ai Consigli del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione e del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management l'individuazione di tre docenti, diversi dai Direttori di Dipartimento, da nominare quali componenti del Consiglio Direttivo;
  - ha demandato al Direttore Generale la nomina del Responsabile dei Servizi Amministrativi del costituendo Centro da individuarsi, mediante manifestazione di interesse, tra il personale di categoria non inferiore alla D;
- VISTO** il decreto rettorale n. 168 del 09/04/2018 di nomina dei componenti del Consiglio Direttivo del Centro Interdipartimentale "Startup Lab";
- VISTO** l'Avviso interno Prot. n. 3719 del 21/02/2018 per il conferimento dell'incarico di Responsabile dei Servizi Amministrativi del Centro Interdipartimentale "Startup Lab", pubblicato sull'albo pretorio dell'Ateneo ed avente scadenza il giorno 02/03/2018 alle ore 12:00, in risposta al quale è pervenuta la sola domanda della dott.ssa Renata Martinelli;



**ESAMINATO** il Curriculum Vitae della dott.ssa Renata Martinelli ed in particolare l'esperienza maturata durante l'espletamento delle funzioni di Responsabile dei Servizi Amministrativi del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management;

**RISCONTRATA** pertanto, la disponibilità della dott.ssa Renata Martinelli allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico proposto;

**DECRETA**

**Art. 1**

La dott.ssa Renata Martinelli, a decorrere dalla data del presente decreto e per la durata di un triennio, è nominata Responsabile dei Servizi Amministrativi del Centro Interdipartimentale "Startup Lab".

**Art. 2**

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi del Centro Interdipartimentale ha il compito di assicurare le funzioni di segretario verbalizzante delle sedute del Consiglio Direttivo e svolge le funzioni, in quanto applicabili, di cui all'art. 25 dello Statuto del Politecnico di Bari.

La sede di svolgimento del suddetto incarico sarà comunicata all'interessata dal Presidente del Centro all'atto di costituzione dello stesso.

**Art. 3**

L'incarico non comporta costi a carico del Politecnico di Bari in quanto non è previsto alcun compenso in favore della dott.ssa Renata Martinelli.

Bari, 20/04/2018



Il Direttore Generale  
Dott. Crescenzo Antonio Marino

Il Responsabile del Precedimento  
Dott.ssa Lucrezia Cuccovillo  
Tel: 080 5962539  
e-mail: [lucrezia.cuccovillo@poliba.it](mailto:lucrezia.cuccovillo@poliba.it)

Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Antonella Palermo  
Tel.: 080 5962179  
e-mail: [antonella.palermo@poliba.it](mailto:antonella.palermo@poliba.it)

 <b>Politecnico di Bari</b>		<b>Consiglio di Amministrazione n. 05 del 13 aprile 2018</b>
<b>n. delibera</b>	<b><u>RICERCA E TRASFERIMENTO</u> <u>TECNOLOGICO</u></b>	Bando di Mobilità ERASMUS+ KA103 SMS – integrazione risorse finanziarie
<b>49</b>		

Il Rettore informa che con D.R. 94 del 8/3/2018 è stato emanato il bando mobilità Erasmus+ KA103 “Student Mobility for Studies” (SMS) per l’anno accademico 2018/19 sotto condizione in quanto tutte le attività ed i relativi finanziamenti previsti dal suddetto bando sono subordinati all’effettiva sottoscrizione dell’accordo finanziario Erasmus+ A.A. 2018/2019 tra l’Agenzia Nazionale INDIRE ed il Politecnico di Bari.

Il Rettore comunica, inoltre, che il trend di finanziamenti da parte dell’AN Erasmus denota una crescita che ha determinato l’aumento della mobilità studentesca dell’Ateneo, anche se le risorse di cui trattasi non sono ancora sufficienti ad evadere il numero di candidature in risposta ai bandi che ogni anno sono emanati.

Il Rettore informa che quest’anno sono pervenute 476 domande (numero incrementato rispetto al bando relativo all’A.A. 17/18 ed ai precedenti).

Di seguito i dati relativi agli studenti outgoing

A.A.	studenti	incremento rispetto all'anno precedente
2015/2016	134	<b>27,6%</b>
2016/2017	164	<b>22,4%</b>
2017/2018	170	<b>3,7%</b>

Tanto premesso, ed atteso che con i finanziamenti ERASMUS non sarà possibile avviare tutte le mobilità oggetto di candidatura, il Rettore propone al Consiglio di Amministrazione, al fine di continuare a perseguire l’azione di potenziamento, già avviata, dell’internazionalizzazione del Politecnico, di valutare l’opportunità di stanziare l’importo di € 50.000 a carico del Budget di Ateneo, al fine di consentire di incrementare le borse per mobilità ERASMUS per studio, quale contributo ulteriore rispetto al finanziamento che l’Agenzia Nazionale corrisponderà.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA            la relazione del Rettore  
VISTO            il Bando ERASMUS+ A.A. 2018/2019  
VISTO            lo Statuto del Politecnico di Bari  
All’unanimità,


**DELIBERA**

Di stanziare per l'A.A. 2018/2019 l'importo di € 50.000 quale finanziamento del Politecnico di Bari, ad integrazione delle risorse dell'Agenzia Nazionale ERASMUS+, nell'ambito della mobilità studentesca per studio ERASMU+ azione KA103:

Di dare pertanto mandato al Rettore e Direttore Generale di attivare le procedure (variazione di budget in via d'urgenza con D.R.) per perseguire tale obiettivo entro tempi rapidi atteso che sono in corso le procedure relative al bando ERASMUS emanato con DR 94/2018.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

 <b>Politecnico di Bari</b>		<b>Consiglio di Amministrazione n. 05 del 13 aprile 2018</b>
<b>n. delibera</b>	<b><u>PERSONALE</u></b>	Sostituzione dott. Antonio Boccaccio, ricercatore a tempo determinato e nomina ricercatore confermato, quale componente della Commissione di valutazione, in applicazione dell'art. 4 del "Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 6, comma 14, della Legge n. 240/2010"
<b>50</b>		

Il Rettore ricorda che, al fine di dare attuazione al processo di valutazione previsto dal "Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 6, comma 14, della Legge n. 240/2010", il Senato Accademico del 20/03/2018 ha provveduto a nominare la commissione di valutazione per l'anno 2018 indicando, tra gli altri, il dott. Antonio Boccaccio, ricercatore a tempo determinato, quale componente della medesima commissione.

Ciò premesso, il Rettore rammenta che l'art. 4 del citato regolamento stabilisce che *"La procedura di valutazione è realizzata da una Commissione nominata annualmente dal Consiglio di Amministrazione, sentito il Senato Accademico, su proposta del Rettore e composta da un professore di I fascia, un professore di II fascia e un ricercatore confermato in servizio presso l'Ateneo, scelti tra coloro che non possono presentare domanda di partecipazione alla procedura nell'anno di mandato. Il professore ordinario presiede la commissione"*.

Pertanto, in considerazione di quanto sopra esposto, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione sostituire il dott. Antonio Boccaccio, nominando un ricercatore confermato, quale componente della Commissione di valutazione per l'anno 2018, ai sensi dell'art. 4 del "Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 6, comma 14, della Legge n. 240/2010".

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Magnifico Rettore;

VISTO il D.P.R. 15/12/2011, n. 232, "Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato, a norma dell'art. 8, commi 1 e 3, della Legge 30/12/2010, n. 240";

VISTO lo Statuto di questo Politecnico;

VISTO il "Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 6, comma 14, della Legge n. 240/2010" ed in particolare l'art. 4;

PRESO ATTO degli esiti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 20/03/2018;

CONSIDERATA la necessità di sostituire il dott. Antonio Boccaccio, al fine di nominare la commissione di valutazione per l'anno 2018;

all'unanimità,

### DELIBERA

Di sostituire, subordinatamente al parere favorevole del Senato accademico, il dott. Antonio Boccaccio, con l'ing. Paolo Oresta quale componente della Commissione di valutazione per l'anno 2018, ai sensi dell'art. 4 del "Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 6, comma 14, della Legge n. 240/2010".

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

 <b>Politecnico di Bari</b>		<b>Consiglio di Amministrazione n. 05 del 13 aprile 2018</b>
<b>n. delibera</b>	<b><u>RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO</u></b>	DTA scarl e MEDISDIH scarl: designazione rappresentanti del Politecnico di Bari in CDA societari.
<b>51</b>		

Il Rettore informa che è pervenuta la Convocazione assembleare per il Distretto Tecnologico Aerospaziale DTA scarl, quivi riportata:



Prot. n. 61-S/DTA/2018 del 06/04/2018

Ai Sigg. SOCI  
LL.SS.

Ai Componenti il  
Consiglio di Amministrazione  
LL.SS.

Ai Componenti il  
Collegio Sindacale  
LL.SS.

Oggetto: convocazione Assemblea Ordinaria dei Soci.

E' convocata per il giorno 21 aprile 2018 alle ore 06:30 in prima convocazione e, ove occorresse, per il giorno 23 aprile 2018 alle ore 15:00 in seconda convocazione, l'Assemblea Ordinaria dei Soci del "Distretto Tecnologico Aerospaziale S.C. a r.l.", presso la sala riunioni del DTA - Distretto Tecnologico Aerospaziale, sita in Brindisi alla S.S. 7 per Mesagne km.7+300, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Relazione sulla gestione e sulle attività della società nel triennio 2015-2017;
2. Approvazione Bilancio di esercizio al 31 dicembre 2017 e relativa destinazione dell'utile;
3. Rinnovo organi sociali;
4. Indennità organi sociali;
5. Comunicazioni varie.

Cordialità.

*Il Presidente*  
*dott. Giuseppe Acerno*

Il Rettore rammenta che ai sensi dello Statuto del Distretto DTA scarl

**Articolo 23**

**Consiglio di Amministrazione**

**23.1.** La Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da un numero variabile da 3 (tre) a 15 (quindici) membri, nominati per la prima volta nell'atto costitutivo e successivamente dall'Assemblea dei Soci, che ne fissa il numero.

**23.2.** I membri del Consiglio di Amministrazione:

- possono essere anche non soci;
- durano in carica per tre esercizi e sono rieleggibili;
- possono essere cooptati nell'osservanza dell'art. 2386 c.c.;
- non sono tenuti al divieto di concorrenza di cui all'art. 2390 c.c..

Il Rettore informa inoltre che l'attuale componente del CDA nel DTA scarl è il Prof. Antonio Domenico Ludovico, nominato consigliere il 6 febbraio 2012 (per tre anni) e poi riconfermato anche il 16 marzo 2015 (per altri tre anni).

Il mandato del suddetto consigliere, come da Statuto societario, scade in occasione dell'approvazione del bilancio di esercizio 2017.

Tanto premesso, il Rettore invita il Consiglio ad esprimersi in merito.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

UDITA la relazione del Rettore  
VISTA la convocazione dell'Assemblea dei soci del DTA scarl  
VISTO l'art. 23 dello statuto del DTA scarl  
VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari  
All'unanimità,

**DELIBERA**

Di designare quale componente del CDA del DTA scarl il prof. Michele Ruta.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

Esce il Rettore assume la presidenza la prof.ssa Loredana Ficarelli, prorettore vicario

Il Segretario verbalizzante  
f.to Dott. Crescenzo Antonio Marino

Il Presidente  
f.to Prof. Ing. Eugenio Di Sciascio



Il Prorettore informa che è pervenuta la Convocazione assembleare per il Distretto MEDISDIH quivi riportata:



Agli Ill.mi Sigg.

**Soci di MEDISDIH S.C. a r.l.**

- Politecnico di Bari
- Università degli Studi di Bari
- Università del Salento
- Confindustria Bari e Barletta-Andria-Trani
- Centro Ricerche Fiat S. C. per Azioni
- Magneti Marelli S.p.A.
- ITEL Telecomunicazioni S.r.l.
- MER MEC S.p.A.
- MASMEC S.p.A.
- Centro Studi Componenti per Veicoli S.p.A.
- GETRAG S.p.A.
- CNR
- FPT Industrial S.p.A.

**Componenti del Consiglio di Amministrazione**

- Ing. Angelo Michele Vinci
- Prof. Francesco Campobasso
- Dott.ssa Patrizia Sforza

**Direttore**

- Dott. Mario Ricco

**Componenti del Collegio dei Revisori dei Conti**

- Dott. Rocco Saltino
- Dott. Mario Aulenta
- Dott. Antonio Menga

**Invitati**

- Dott. Francesco Biancofiore

LORO SEDI

Prot. 87/2018

Bari, 11 aprile 2018

**OGGETTO: Convocazione ASSEMBLEA DEI SOCI.**

Le SS.VV. sono invitate ad intervenire alla

**ASSEMBLEA DEI SOCI**  
del DISTRETTO MECCATRONICO REGIONALE e DIGITAL INNOVATION HUB della PUGLIA  
**MEDISDIH S.C. a r.l.**

che avrà luogo presso la SALA CONSILIARE del POLITECNICO DI BARI (RETTORATO), sita al piano -  
1, in Via Amendola 126/B - BARI, il giorno 23-04-2018 alle ore 16:30 per la discussione del seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

Comunicazioni;

1. Bilancio e relazione sulla Gestione dell'esercizio sociale chiuso il 31/12/2017: deliberazioni inerenti e conseguenti.
2. Nomina del Consiglio di Amministrazione e del suo Presidente per il triennio 2018/2020 e determinazione del relativo compenso: deliberazioni inerenti e conseguenti.
3. Nomina del Collegio Sindacale e del suo Presidente per il triennio 2018/2020 e determinazione del relativo compenso: deliberazioni inerenti e conseguenti.

**IL PRESIDENTE**  
f.to Prof. Ing. Eugenio Di Sciascio

Il Prorettore comunica, pertanto, che, in vista della predetta assemblea societaria, occorre designare un rappresentante dell'ateneo in seno al CdA, rammentando che l'attuale componente del Consiglio della società MEDISDIH, nonché Presidente della stessa, è il Prof. Eugenio Di Sciascio.

Ai sensi dello Statuto MEDISDIH

te, o da chi ne fa le veci, e dal segretario. **Art. 18 (Consiglio di Amministrazione. Composizione nomina e cessazione)**

Il consiglio di amministrazione è formato da 4 componenti.

Gli amministratori durano in carica tre esercizi e sono rieleggibili.

Dei quattro componenti il consiglio di amministrazione uno è designato dal Socio Fondatore Pubblico Università degli studi di Bari, uno dal Socio Fondatore Pubblico Politecnico di Bari e due dal Socio Fondatore Privato Confindustria Bari - BAT. I componenti designati possono non appartenere alla struttura operativa dei tre soci designanti di cui al presente comma.

Tanto premesso, il Prorettore invita il Consiglio ad esprimersi in merito

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

UDITA la relazione del Prorettore;  
VISTA la convocazione dell'Assemblea MEDISDIH;  
VISTO l'art. 18 dello Statuto della società;  
VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari  
All'unanimità,

### **DELIBERA**

Di designare quale componente del Politecnico di Bari nell'ambito del Distretto MEDISDIH scarl il prof. Sergio Camporeale.

Non essendoci più altro da discutere, il Presidente alle ore 13.10 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante  
f.to Dott. Crescenzo Antonio Marino

Il Presidente  
f.to Prof.ssa Loredana Ficarelli

**Il Direttore generale**  
**Dott. Crescenzo Antonio Marino**

