

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAMPOBASSO LUCIANA**
Indirizzo
Telefono
C.F.
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Data** **Dal 21.01.2016 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Politecnico di Bari, via Amendola 126/B - 70126 Bari**
- Tipo di azienda o settore **Settore Missioni e Contratti del Centro Servizi Amministrativo-contabili - Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio**
- Tipo di impiego **Impiegato amministrativo, categoria C3**
- Principali mansioni e responsabilità

Procedure comparative per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo occasionale, di lavoro autonomo professionale, di collaborazioni coordinate e continuative per attività di supporto alla ricerca, attività gestionali, di tutoraggio, di traduzione e revisione di articoli, artistiche e tecnico-esecutive nell'ambito di progetti di ricerca e/o formazione europei, nazionali, regionali e nell'ambito di convenzioni/contratti. Conferimento incarichi di docenza. Conferimento di incarichi di consulenza a personale in quiescenza. Adempimenti in materia di comunicazioni obbligatorie ai Centri per l'impiego, anticorruzione e trasparenza. Procedure per il conferimento di borse di studio post-lauream. Aggiornamento normativo.

Predisposizione nuova modulistica. Organizzazione e programmazione delle attività dell'Ufficio e gestione delle problematiche giuridico-fiscali concernenti specifiche casistiche operative.

Stesura bozza di Regolamento di Ateneo per la disciplina delle borse di studio post-lauream.
- Incarichi speciali formalmente assegnati

Dal 20.12.2019 ad oggi incarico quale Responsabile Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio (Centro Servizi Amministrativo-contabili del Politecnico di Bari)

Dal 01.07.2016 al 31.12.2018: incarico quale Responsabile Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio del Settore Missioni e Contratti (Centro Servizi Amministrativo-contabili del Politecnico di Bari)
- **Data** **Da giugno 2019 a settembre 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Politecnico di Bari, via Amendola 126/B - 70126 Bari**
- Tipo di azienda o settore **Segreteria di Rettorato e Direzione Generale (Assegnazione *ad interim*) - Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio del Centro Servizi Amministrativo-contabili di Ateneo**
- Tipo di impiego **Impiegato amministrativo, categoria C3**
- Principali mansioni e responsabilità **Supporto alle attività di segreteria del Rettorato**

- Incarichi speciali formalmente assegnati

- **Data**

26.09.2003 - 20.01.2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Politecnico di Bari, via Amendola 126/B - 70126 Bari

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Settore amministrativo del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione
 Impiegato amministrativo, categoria C2

- Principali mansioni e responsabilità

Procedure per l'attivazione di *spin-off* universitari.
 Procedure comparative per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo occasionale, di lavoro autonomo professionale, di collaborazioni coordinate e continuative per attività di supporto alla ricerca, attività gestionali, di tutoraggio, di traduzione e revisione di articoli, artistiche e tecnico-esecutive nell'ambito di progetti di ricerca e/o formazione europei, nazionali, regionali e nell'ambito di convenzioni/contratti. Procedure per l'attivazione di borse di studio *post-lauream* nell'ambito dei suddetti progetti, contratti/convenzioni. Conferimento incarichi di docenza. Predisposizione e revisione modulistica. Aggiornamento normativo. Adempimenti in materia di comunicazioni obbligatorie ai Centri per l'impiego. Anagrafe delle prestazioni e trasparenza. Gestione di azione formativa nell'ambito di progetti nazionali.
 Verbalizzazione sedute Organi Collegiali di Dipartimento. Predisposizione e revisione schemi di delibera.

- Incarichi speciali formalmente assegnati

Da Settembre 2006: responsabile del procedimento relativamente alle procedure di affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo
 Dal 2005 al 2012: delega alla verbalizzazione sedute organi collegiali

- **Data**

05.2001 – 09.2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Rilter S.r.l., via Tommaso Fiore n. 15 – 70015 Noci (Bari)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Azienda privata operante nel settore del rilevamento territoriale e dello studio/sviluppo di tecnologie informatiche

- Principali mansioni e responsabilità

Giurista d'impresa – contratto a tempo indeterminato
 Ricerca normativa, predisposizione contratti e gestione rapporti contrattuali con aziende private e Pubbliche Amministrazioni, redazione pareri, gestione fase pre-contenziosa, gestione delle procedure amministrative in diversi settori: servizi pubblici locali (in particolare il servizio idrico integrato), project financing, documento informatico, appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, tributi locali, procedure catastali di lustrazione, diritto del lavoro, società miste, contratti con la P.A.
 - Definizione procedure amministrative per la realizzazione del Progetto Si.Te.Co. (Sistema Informativo per il governo del territorio comunale)
 - Collaborazione alla definizione procedure amministrative per la realizzazione, in favore del Ministero Infrastrutture e Trasporti, del Progetto S.I.D (Sistema Informativo del Demanio marittimo-Sistema attualmente in uso su tutto il territorio nazionale)

- **Data**

04.2001 – 05.2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Rilter S.r.l., via Tommaso Fiore n. 15 – 70015 Noci (Bari)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Azienda privata operante nel settore del rilevamento territoriale e dello studio/sviluppo di tecnologie informatiche

- Principali mansioni e responsabilità

Collaboratrice ufficio legale della società
 Ricostruzione del quadro normativo comunitario e nazionale in tema di apparati radioelettrici e di telecomunicazioni – contratti per la fornitura di beni e servizi

- **Data**

01.2001 – 04.2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Nuova Concordia S.r.l. – 70015 Noci (Bari)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Azienda privata operante nel settore del turismo
 Collaboratrice ufficio legale della società

- Principali mansioni e responsabilità
 - **Data** **01.1999 – 04.1999**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ricostruzione dell'iter autorizzativo e degli adempimenti amministrativi e gestione della documentazione per l'apertura di alberghi, parchi a tema, villaggi turistici, sale cinematografiche, pubblici esercizi e luoghi di pubblico intrattenimento. Gestione dei rapporti contrattuali con società di consulenza straniere operanti nel settore turistico-ricreativo

01.1999 – 04.1999

Consorzio Innovo, via Silvio Pellico 24 – 70015 Noci (Bari)

Consorzio operante nel settore della formazione professionale

Tutor

Attività di tutoraggio nell'ambito del corso di formazione professionale "INFORMA BOX"

INCARICHI PROFESSIONALI

• Data e luogo

• Lavoro o posizione ricoperti

• Tipo di attività o settore

• Data e luogo

• Lavoro o posizione ricoperti

• Tipo di attività o settore

• Data e luogo

• Lavoro o posizione ricoperti

• Tipo di attività o settore

Dal 2019 ad oggi - Politecnico di Bari

Componente "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG)" — Costituito con decreto rettorale n.104 del 08.03.2013

Organizzazione e Gestione

04.04.2018 - Politecnico di Bari

Componente commissione di concorso per conferimento borsa post-lauream

Attività giuridico-amministrative

20.12.2017 - Politecnico di Bari

Componente commissione di concorso per conferimento borsa post-lauream

Attività giuridico-amministrative

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data e luogo

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Data e luogo

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Data e luogo

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Data e luogo

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

21.11.2019 - Politecnico di Bari

Docente: Dott. Paolo Parodi

Contratti di lavoro autonomo: aspetti giuridici e fiscali, la nuova disciplina delle co.co.co.

12.09.2019 - Politecnico di Bari

Docente: Dott. Marco Rotella

Gestione delle dinamiche relazionali e operative

08.04.2019 – Hotel Palace Bari

Opera s.r.l. - Dott. Riccardo Patumi (Cons. Sezione giurisdizionale Corte dei Conti Emilia-Romagna)

Legittimo conferimento di incarichi professionali esterni, disciplina e limitazioni, gli incarichi di patrocinio legale tra la giurisprudenza della Corte dei Conti e le linee guida ANAC

Attestato di frequenza

09.07.2018 - Politecnico di Bari

EBIT - Docente: Corrado Coppolecchia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - **Data e luogo**

Il Conferimento degli incarichi esterni nella P.A. aspetti normativi, fiscali e contributivi. Co.co.co., Professionali, Occasionali, Consulenze.
Analisi di schemi contrattuali.
Attestato di frequenza

26.06.2018 - Politecnico di Bari
Docente: Avv. Maceroni

Le procedure negoziate e le altre procedure competitive nel codice degli appalti.
Attestato di frequenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - **Data e luogo**

16.10.2017–Università degli Studi di Bari
Federazione Gilda UNAMS Dipartimento Università

La valutazione delle prestazioni nel lavoro pubblico.
Attestato di frequenza
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - **Data e luogo**

18.10.2017–Università degli Studi di Bari
Federazione Gilda UNAMS Dipartimento Università

Performance e premialità dopo il D.L.gs. 74/2017.
Attestato di frequenza
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - **Data e luogo**

21.09.2017 - Politecnico di Bari
Docente: Dott. Paolo Parodi

Lavoro autonomo: disciplina civilistica e profili contrattuali dopo il Jobs Act, co.co.co., lavoratori autonomi occasionali, trattamento dei rimborsi spese, i rapporti con i soggetti fiscalmente non residenti in Italia, analisi delle casistiche operative
Attestato di frequenza
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - **Data e luogo**

Da 12.03.2017 a 13.10.2017 (50 ore) Università degli Studi di Bari - Dipartimento di Scienze Politiche
INPS VALORE PA – Università degli Studi di Bari

Prevenzione gestione dei conflitti individuali e collettivi di lavoro nelle PP.AA:
le relazioni sindacali come prevenzione del conflitto collettivo:

 - informazione, consultazione, concertazione, partecipazione;
 - la condotta antisindacale;
 - la contrattazione decentrata;
 - RSU-RSA;

il conflitto individuale di lavoro:

 - elementi di psicologia del lavoro;
 - il contenzioso disciplinare;
 - procedimento disciplinare e procedimento penale;
 - procedure e sanzioni contrattuali;
 - gli strumenti di risoluzione alternativi (conciliazione e arbitrato).

Attestato di frequenza e profitto
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - **Data e luogo**

22.03.2017 – Politecnico di Bari
Docente: Dott. Paolo Parodi

Collaborazioni e lavoro autonomo in generale
Disciplina civilistica e profili contrattuali
Profili fiscali e qualificazioni tributarie

- Qualifica conseguita
 - **Data e luogo**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - **Data e luogo**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - **Data e luogo**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - **Data e luogo**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - **Data e luogo**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - **Data e luogo**
- Collaboratori coordinati e continuativi
I profili previdenziali delle co.co.co.
Esercenti arti e professioni
Lavoratori autonomi occasionali Trattamento dei rimborsi spese
I rapporti con i soggetti fiscalmente non residenti in Italia
Attestato di frequenza
- 05.12.2016 – Politecnico di Bari**
Docente: Dott. Maurizio De Tullio Dott. Giovanni Iozia (Politecnico di Bari)
Legalità, trasparenza e prevenzione della corruzione: la disciplina legislativa – La nuova disciplina del Codice di Comportamento e le relazioni con il codice di Disciplina ed il Codice Etico del Politecnico di Bari – sessione 1
Attestato di frequenza
- 20.04.2016 – Politecnico di Bari**
Docente: Dott. Claudio Caponera (CINECA consorzio universitario)
Gestione del processo amministrativo contabile dell'Ateneo – U.Gov – Contratti e missioni – II modulo contratti
Attestato di frequenza
- 19.04.2016 – Politecnico di Bari**
Docente: Dott. Claudio Caponera (CINECA consorzio universitario)
Gestione del processo amministrativo contabile dell'Ateneo – U.Gov – Contratti e missioni – I modulo contratti
Attestato di frequenza
- 15.03.2016 – Politecnico di Bari**
Docente: Dott. Fabio Alivernini (MICROSOFT)
Office 365 “La tua Università in cloud” – I sessione formativa
Attestato di frequenza
- 10.12.2015 – Politecnico di Bari**
Docente: Roberto CIPPITANI (dottore commercialista e revisore legale)
Gestione e rendicontazione dei progetti finanziati dai fondi strutturali
La strategia alla base della nuova programmazione dei Fondi Strutturali per il 2014-2020
Le regole finanziarie nelle fonti comunitarie e nella prassi delle autorità di gestione italiane
I soggetti: Autorità, beneficiari, soggetti terzi (subcontraenti e affiliati)
Meccanismi di sovvenzione: costi effettivi, costi unitari, somme forfetarie e tassi forfetari
Regole in materia di entrate e apporti in natura
Principi di rendicontazione
Regole di rendicontazione
Attestato di frequenza e profitto
- 03-04.11.2015 – Politecnico di Bari**
Relatori: Dott. Roberto Di Gioacchino (Dottore Commercialista, Revisore legale)
Dott.ssa Irene LIVERANI (PhD EUROPE Consulting)
HORIZON 2020 - Progettazione e Gestione
Tecniche di Progettazione - Gestione e rendicontazione
Attestato di frequenza e profitto

- **Data e luogo** **06-07-08.02.2013 – Centro Congressi Giovanni XXIII di Bergamo**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- **Data e luogo** **12-13.04.2012 – Politecnico di Bari**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- **Data e luogo** **30.03.2012 e 04.04.2012 – Politecnico di Bari**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- **Data e luogo** **09.07.2010 - Politecnico di Bari**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- **Data e luogo** **03-04-05.02.2010 – Polo Didattico Universitario Carmignani di Pisa**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Le nuove regole per le prestazioni di servizi rese da soggetti esteri - IVA; La contabilità economica per le Università; La dichiarazione IVA anno 2010; La manovra estiva 2009 (D.L. 78/2009); Analisi novità finanziaria 2010 e provvedimenti collegati; Verifiche telematiche per pagamenti superiori a € 10.000; Ulteriori novità di interesse delle Pubbliche Amministrazioni ed in particolare delle Università; Il punto sulle borse di studio dopo gli interventi di prassi; Sostituti d'imposta anno 2009 - CUD 2010 - Analisi della modulistica; Attribuzione di incarichi di lavoro autonomo; Adempimenti DURC; Novità previdenziali e assicurative 2009 e 2010. Attestato di frequenza e profitto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Data e luogo 	<p>17-18-19 e 20.03.2009 - Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Centro Europeo Studi e Ricerche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di alta specializzazione ed aggiornamento per esperti in finanza e progettazione comunitaria - V Edizione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data e luogo 	<p>Dal 17.03.2009 al 02.07.2009 - Laboratorio Linguistico - Politecnico di Bari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Politecnico di Bari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di Lingua inglese Livello post-intermedio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza e profitto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data e luogo 	<p>28.01.2009 – 30.01.2009 – Corso ISOIVA - L'Aquila</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>ColnFo – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – Torino</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Analisi delle novità della finanziaria 2008-2009: nuove regole sulla costituzione dei rapporti di lavoro autonomo, obblighi di pubblicità e regole per il conferimento di incarichi, impiego dei lavoratori flessibili e dei lavoratori subordinati a tempo determinato Legge 133/2008: novità fiscali Legge 185/2008: novità fiscali IVA sulle prestazioni di servizi: nuovo orientamento della Corte di Giustizia Europea</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza e profitto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data e luogo 	<p>12.2007 – 06.2008 – Bari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>MIUR Progetto FIORI "Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e l'Innovazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Management dei servizi interni – Gestione Amministrativa dei Progetti di Ricerca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il sistema della R&STI e dell'Alta formazione • Ricerca e fondi strutturali dell'UE: il quadro Strategico Nazionale e il PON Ricerca e Competitività 2007-2013 e i Programmi Operativi delle Regioni Convergenza • La gestione degli acquisti e l'e-procurement • Regole di rendicontazione delle spese

- Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- **Data e luogo** **13.10.2008 – 15.10.2008 – Bologna**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ETA3 FORMAZIONE E CONSULENZA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI – MODENA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le nuove disposizioni sull'affidamento degli incarichi esterni di lavoro autonomo professionale, coordinato e continuativo ed occasionale
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza e profitto

- **Data e luogo** **11.04.2008–Bari**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tutte le fasi della procedura del conferimento di incarichi a personale esterno negli Atenei e nei Dipartimenti Universitari
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza e profitto

- **Data e luogo** **18.05.2007 – Firenze**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CoInFo – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La gestione dei contratti di flessibilità dopo la Finanziaria 2007. Riflessioni e confronti su interpretazioni e scelte adottate nelle Università
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- **Data e luogo** **24.10.2006 – 26.10.2006 – Bari**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CoInFo – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi, forniture. D.Lvo 12.04.2006 n. 163. In attuazione delle Direttive 2004/17 e 2004/18/CE”,
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- **Data e luogo** **19.09.2005 – 21.09.2005 – Venezia**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Ca' Foscari di Venezia – Dipartimento di Italianistica e Filologia Romanza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornate Didattico-Formative per responsabili della gestione delle strutture universitarie
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza e profitto

- **Data e luogo** **13.03.2006 – 14.03.2006 – Bari**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CoInFo – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le novità introdotte dalla legge finanziaria 2006 (Legge 23.12.2005 n. 266)
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- **Data e luogo** **04.2005 – 06.2005 – Bari**
Durata 60 ore
Politecnico di Bari – Consorzio Uni.Versus
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Formazione per Operatori di Orientamento
Attestato di frequenza e profitto

- **Data e luogo** **29/04/2004 – 30/04/2004 – Parma**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ETA3 FORMAZIONE E CONSULENZA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI – MODENA
Le delibere delle Università. Corso in tema di redazione, gestione e archiviazione dei provvedimenti degli organi collegiali degli Atenei italiani,
Attestato di frequenza

- **Data e luogo** **25.03.2004- Bari**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ColnFo – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – Torino
III edizione del seminario di formazione “Collaborazioni coordinate e continuative e novità fiscali 2004
Attestato di frequenza

- **Data e luogo** **04.06.2002-05.06.2002 – Imola**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CON.SER Consulenza e Servizi S.r.l.
La gestione del Servizio Idrico Integrato – dalla Legge Galli alla Legge Finanziaria per il 2002
Attestato di frequenza

- **Data e luogo** **Aprile 1999:borsa di studio biennali per il Corso di Alta Formazione ESPERTI IN GESTIONE MANAGERIALE INNOVATIVA DELLE STRUTTURE TURISTICO-ALBERGHIERE”**
1999 – 2001 – Lezioni frontali: sede Noci (BA) – Stage: sede Gubbio (PG)
Durata: 1600 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Consorzio Consulting- Consorzio di imprese e scuola di impresa e di formazione professionale – 70015 Noci (Bari)
GESTIONE MANAGERIALE INNOVATIVA DELLE STRUTTURE TURISTICO-ALBERGHIERE – Corso di Alta Formazione finanziato da Fondi Sociali Europei– MUR-Programma Operativo Ricerca Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione.
- Legislazione in materia di turismo e sistema dei finanziamenti
- Formazione di una figura professionale nel settore turistico che abbia tra i suoi compiti la conduzione, pianificazione ed organizzazione dei servizi, la definizione degli standard di qualità e quantità dei servizi, del costo degli stessi ed in genere la supervisione ed il controllo dei servizi amministrativi, di marketing e di produzione
Esperto nella gestione delle strutture turistico-alberghiere

<ul style="list-style-type: none"> • Data e luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Ottobre 1997 – Febbraio 1998 - Bari</p> <p>Centro Studi Levante – Bari</p> <p>Corso di tedesco base</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data e luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1991 – 1997 – Bari</p> <p>Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza</p> <p>Diritto Privato, Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale, Diritto del Lavoro, Diritto Internazionale, Diritto Penale, Diritto Processuale Civile e Penale, Economia Politica, Scienza delle finanze, Diritto Commerciale</p> <p>Laurea in Giurisprudenza Vecchio Ordinamento con votazione: 110/110 e lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data e luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1985 – 1990 – Triggiano (Ba)</p> <p>Liceo Scientifico E. Fermi di Triggiano (Ba)</p> <p>Matematica, Chimica, Fisica, Biologia, Letteratura Italiana, Latino, Storia, Filosofia, Inglese, Storia dell'arte</p> <p>Maturità Scientifica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Abilitazioni professionali 	<p>04.11.2000 – Corte di Appello di Bari - Abilitazione all'esercizio della professione forense</p>
<p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>ITALIANO</p> <p>INGLESE</p> <p>OTTIMO</p> <p>OTTIMO</p> <p>OTTIMO</p> <p>TEDESCO</p> <p>BUONO</p> <p>BASE</p> <p>BASE</p>
<p>CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Capacità relazionali e di lavoro in team acquisite nelle diverse esperienze lavorative, sia come componente di gruppi di lavoro e di unità organizzative sia come coordinatrice e responsabile della gestione degli stessi. In particolare, l'esperienza forense e come giurista d'impresa ha affinato la propensione all'approfondimento di problematiche giuridiche e, più in generale, al problem solving.</p> <p>Capacità di relazione con utenza estera maturata nell'esperienza lavorativa privatistica (gestione dei contatti con società di professionisti e fornitori stranieri) e nell'Amministrazione universitaria (gestione dei rapporti contrattuali con soggetti non residenti in Italia).</p>

**CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisita tramite le esperienze professionali in precedenza elencate durante le quali è stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati.

**CAPACITA' E COMPETENZE
INFORMATICHE**

- Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office
- Buona capacità di utilizzo delle risorse Internet

PREMI E RICONOSCIMENTI

2015 - Nota speciale di encomio del Direttore del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione del Politecnico di Bari.

1997 - Vincitrice del premio della Fondazione Rotary Club "Lucio Nitti", per aver elaborato una tesi su tema giusprocessuale civile di notevole spessore.

Titolo della tesi: "I poteri discrezionali del giudice nel processo civile"

**TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI, INFORMATIVA E
CONSENSO**

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché della sanzione della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in forza del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni rivelatesi non veritiere (artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000), dichiaro ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato D.P.R. che quanto sopra corrisponde a verità.

Dichiaro, inoltre, di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Autorizzo, inoltre, il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) affinché tali dati siano trattati, anche con strumenti informatici, per consentire lo svolgimento del procedimento per il quale il presente CV viene prodotto.

Data, 02/01/2020

FIRMA

ALLEGATI

Carta di identità