



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo ufficio
Telefono ufficio
E-mail
Nazionalità

VINCENZA MARIA ROMANO
Via Amendola 126/b (Bari) c/o Politecnico di Bari
0805962239
vincenza.romano@poliba.it
Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• **Date (da 1.10.1995 a oggi)**

POLITECNICO DI BARI

• **Tipo di impiego**

CAT. C – INDETERMINATO A TEMPO PIENO

Date (da 1.9.2012 a oggi)

DIREZIONE GENERALE POLITECNICO DI BARI

Principali mansioni e responsabilità

COMPONENTE DELLA **COMMISSIONE VALUTATRICE** DELLA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI COMPLESSIVI 76 VOLONTARI DA AVVIARE NEL PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PRESENTATO DAL POLITECNICO DI BARI E DENOMINATO "VALORIZZARE LE ATTIVITA' CULTURALI IN PUGLIA-2" (DDG N. 303 DEL 29.03.2023)

COMPONENTE DELLA **COMMISSIONE VALUTATRICE** DELLA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI COMPLESSIVI 76 VOLONTARI DA AVVIARE NEL PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PRESENTATO DAL POLITECNICO DI BARI E DENOMINATO "VALORIZZARE LE ATTIVITA' CULTURALI IN PUGLIA" (DDG N. 361 DEL 22.04.2022)

COMPONENTE DELLA **COMMISSIONE VALUTATRICE** DELLA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI COMPLESSIVI 75 VOLONTARI DA AVVIARE NEI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PRESENTATI DAL POLITECNICO DI BARI E DENOMINATI "POLIBIBLIOTECA" E "POLIBAEUROPA" (DDG N. 200 DEL 03.05.2021)

Date (da 01.12.2020 a oggi)

RESPONSABILE UFFICIO FORMAZIONE, SERVIZIO CIVILE E BENESSERE ORGANIZZATIVO IN STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE (DDG N. 535 DEL 16.11.2020)

Date (da 18.01.2019 a oggi)

POSIZIONE DI RESPONSABILITÀ UFFICIO ORIENTAMENTO, TIROCINI, SERVIZIO CIVILE (DDG N. 170 DEL 14.03.2019)

COMPONENTE PROGETTO OPENMULTILAB (DDG. 128 DEL 26.02.2019)

RESPONSABILE UFFICIO ORIENTAMENTO, TIROCINI, SERVIZIO CIVILE (DDG N. 1 DEL 03.01.2019)

COMPONENTE DELLA **COMMISSIONE VALUTATRICE** DELLA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI COMPLESSIVI 26 VOLONTARI DA AVVIARE NEI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE PRESENTATI DAL POLITECNICO DI BARI E DENOMINATI "COMUNICA POLIBA 3" E "BIBLIOS POLIBA 3" (DDG N. 656 DEL 03.12.2018)

COMPONENTE CUG - COMITATO UNICO DI GARANZIA D'ATENE0 (DR 589 DEL 02.10.2018)

COMPONENTE PROGETTO MIGLIORAMENTO SERVIZI 2018 "L'ORIENTAMENTO INCONTRA LA SCIENZA" (DDG N. 354 DEL 28.06.2018)

COMPONENTE DELLA **COMMISSIONE VALUTATRICE** DELLA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI COMPLESSIVI 28 VOLONTARI DA AVVIARE NEL PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE PRESENTATO DAL POLITECNICO DI BARI E DENOMINATO "EUROPE CALLING AGRICOLTURA SOCIALE AL POLITECNICO" (DDG N. 732 DEL 22.12.2017)

Date (da 01.10.2017
a 17.01.2019)

POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO ORIENTAMENTO, TIROCINI, SERVIZIO CIVILE E SUPPORTO ALLA INTERNAZIONALIZZAZIONE (DDG N. 526 DEL 21.09.2017)

RESPONSABILE UFFICIO ORIENTAMENTO, TIROCINI, SERVIZIO CIVILE E SUPPORTO ALLA INTERNAZIONALIZZAZIONE (DDG 523 DEL 21.09.2017)

RESPONSABILE UNITA' OPERATIVA TIROCINI CURRICULARI E SERVIZIO CIVILE (PROT. 7970 10.05.2017)

RESPONSABILE PROGETTO MIGLIORAMENTO SERVIZI 2017 "SERVIZIO CIVILE" (DDG N. 371 DEL 29.06.2017)

RESPONSABILE PROGETTO MIGLIORAMENTO SERVIZI 2016 "SERVIZIO CIVILE" (DDG N. 412 DEL 31/08/2016)

RESPONSABILE ATTIVITA' RELATIVE AL SERVIZIO CIVILE (DDG N. 136 DEL 06.04.2016)

DOCENZA WORKSHOP DESTINATO AL PERSONALE INTERNO "U-GOV e la normativa relativa all'Amministrazione Trasparente" – 18.12.2015

STAFF COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E ORIENTAMENTO (DDG N. 231 DEL 17.09.2015 E DDG N. 270 DEL 08.10.2015) DA 17.09.2015 A 30.11.2020

DOCENZA WORKSHOP DESTINATO AL PERSONALE INTERNO "Adempimenti ex art 15, co. 2, Dlgs 33/2013 ed ex art. 53 Dlgs 165/2001 – Piattaforma Amministrazione Trasparente" – 18.05.2015

RESPONSABILE PROCEDIMENTO DI PUBBLICAZIONE (RPP) SUL SITO WEB DI ATENEO PER AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (DDG N. 75 DEL 09.04.2015)

DOCENZA WORKSHOP DESTINATO AL PERSONALE INTERNO "Obblighi di pubblicazione ex art. 1, co. 32, L. 190/2012 e artt. 26-27 Dlgs 33/2013 – Piattaforma Amministrazione Trasparente" – 09.10.2014

DOCENZA WORKSHOP DESTINATO AL PERSONALE INTERNO "Obblighi di pubblicazione ex art. 1, co. 32, L. 190/2012 e artt. 26-27 Dlgs 33/2013 – Piattaforma Amministrazione Trasparente" – 12/13.06. 2014

COMPONENTE COMMISSIONE STATUTO D'ATENEO (DELIBERA CdA 29.07.2014)

RESPONSABILE PROGETTO MIGLIORAMENTO SERVIZI 2014 "TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE" (DDG N. 69 DEL 30.04.2014 + DDG N. 121 DEL 01.07.2014)

COMPONENTE TEAM DI LAVORO TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E VALUTAZIONE (DDG N. 49 DEL 07.04.2014)

COMPONENTE TEAM DI LAVORO CARTA DEI SERVIZI DI ATENEO (DDG N. 22 DEL 20.02.2014)

COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' FINALIZZATE ALL'ASSOLVIMENTO DEGLI ADEMPIMENTI EX LEGGE 190/2012 E D.LGS. 33/2013 (PROT. 9916 DEL 15.07.2013)

COMPONENTE COMMISSIONE ELETTORALE ELEZIONI RETTORE (DD 91 DEL 08.07.2013)

UFFICIO DI SUPPORTO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, ALLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PER L'ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PROT. 9111 DEL 27.06.2013) – DA 27.06.2013 A 16.09.2015

COMPONENTE TEAM DI LAVORO ADEGUAMENTO SITO WEB DI ATENEO ALLE PRESCRIZIONI NORMATIVE IN TEMA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (DDG N. 20 DEL 26.02.2013)

UFFICIO GARE E TRASPARENZA – CONTROLLO DEL GRADO DI COERENZA ALLE PRESCRIZIONI NORMATIVE IN MATERIA DI TRASPARENZA E LEGALITÀ (DD N. 93 DEL 06.09.2012) – DA 01.11.2012 A 26.06.2013

COMPONENTE COMMISSIONE ETICA D'ATENEO (DR 456 DEL 30.12.2011) – DA 30.12.2011 A 30.09.2012

• Date (da 5.10.2006 a
31.10.2012)

DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'INGEGNERIA CIVILE E DELL'ARCHITETTURA DEL POLITECNICO DI BARI (DICAR) (DDA 208 DEL 05.10.2006)

Principali mansioni e
responsabilità

COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ ISTRUTTORIE A CARATTERE LEGISLATIVO INERENTI LE PROCEDURE AMMINISTRATIVO-CONTABILI DEL DIPARTIMENTO ICAR (DDD 54 DEL

01.04.2010)

RESPONSABILE CONVENZIONI ATTIVITÀ CONTO TERZI E CONTRATTI DI RICERCA: attività istruttorie relative alla stipula di contratti e convenzioni – predisposizione e/o revisione dei format contrattuali – relazioni con amministrazioni/società terze – elaborazione, verifica e controllo dei piani di spesa – report periodici relativi agli stati di avanzamento amministrativo/contabili – adempimenti PLURIMA: emissione fatture attive e registrazione relativi incassi, registrazione fatture passive, prima nota – computazione competenze personale T.A.B. e docente.

GESTIONE PROGETTI DI RICERCA COFINANZIATI A CARATTERE TERRITORIALE, NAZIONALE, COMUNITARIO: collaborazione alla compilazione delle domande di finanziamento – attività istruttorie relative alla stipula, predisposizione e/o revisione dei format contrattuali – relazioni con amministrazioni/società terze – elaborazione, verifica e controllo dei piani di spesa – report periodici relativi agli stati di avanzamento amministrativo/contabili – rendicontazione amministrativo/contabile

GESTIONE CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO, CO.CO.CO., ETC: procedure di valutazione comparativa per avviso pubblico e relative attività istruttorie (verifica budget, predisposizione bandi, elaborazione decreti, supporto al reclutamento) – predisposizione e/o revisione dei format contrattuali – attività istruttorie relative alla stipula dei contratti.

• Date (da 2.2007 a 12.2008)

Principali mansioni e responsabilità

[II FACOLTÀ DI INGEGNERIA \(PROT. 197 DEL 13.02.2007 DELLA II FACOLTÀ DI INGEGNERIA\)](#)

GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE FONDI II FACOLTÀ DI INGEGNERIA

• Date (da 22.7.2002 a 31.12.2006)

Principali mansioni e responsabilità

[II FACOLTÀ DI INGEGNERIA \(PROT. 11733 DEL 22.07.2002 DELLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA + SUCCESSIVE PROROGHE SU RICHIESTE DEL PRESIDE DELLA II FACOLTÀ DI INGEGNERIA PROT. N. 1580 DEL 02.09.2003, N. 2252 DEL 21.10.2004, N. 9773 DEL 04.07.2005\)](#)

POSIZIONE ORGANIZZATIVA “RESPONSABILE CONTABILE II FACOLTÀ DI INGEGNERIA”: Procedure relative all’acquisizione di beni ed alla fornitura di servizi, incluso l’espletamento di gare e trattative private – Gestione e rendicontazione dei fondi di dotazione ordinaria e straordinaria di pertinenza della Facoltà – Procedure relative alla stipula di contratti – Elaborazione verbali del Consiglio del Centro di Gestione – Cooperazione alla costituzione dei master MANTRA e DIMA (2003).

“Membro di varie Commissioni nominate per l’attribuzione di contratti di lavoro autonomo mediante procedura di valutazione comparativa pubblica nonché per l’aggiudicazione di trattative private multiple finalizzate all’acquisizione di beni e servizi”.

SOSTITUTO SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL’AMBIENTE E PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE – DIASS (DDA 119 DEL 05.04.2004)

• Date (da 1.1.2002 a 21.7.2002)

Principali mansioni e responsabilità

[DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL’INGEGNERIA CIVILE E DELL’ARCHITETTURA DEL POLITECNICO DI BARI \(DICAR\)](#)

POSIZIONE ORGANIZZATIVA “SUPPORTO SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO” (CDD 24.04.2002) + SOSTITUTO SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DIPARTIMENTO : Collaborazione con il segretario amministrativo nella predisposizione degli atti di pertinenza del Dipartimento - Predisposizione delle reversali di incasso, verifica degli atti preliminari e loro conservazione - Emissione buoni d’ordine e procedure preliminari relative - Liquidazione di tutte le spese di pertinenza del Dipartimento (fatture fornitori, competenze per contratti di lavoro autonomo, tabelle di missione, etc) e relativi oneri procedurali - Emissione buoni di carico e tenuta registri di inventario - Movimentazione del fondo economale - Gestione fondi assegnati al Dipartimento (ordinari, straordinari, di ricerca, convenzioni) - Istruttoria relativa alla stipula di convenzioni e contratti - Istruttoria delle procedure relative alle trattative private - Anagrafe ricerca - Tenuta del registro rifiuti speciali per il Dipartimento ICAR, la Facoltà di Architettura e la Biblioteca di Facoltà - Preposto alla sicurezza ex D. Lgs. 626/94.

“Membro di varie Commissioni nominate per l’attribuzione di contratti di lavoro autonomo mediante procedura di valutazione comparativa pubblica nonché per l’aggiudicazione di trattative private multiple finalizzate all’acquisizione di beni e servizi”.

• Date (da 1.1.2001 a 31.12.2001)

Principali mansioni e responsabilità

“SOSTITUTO SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO ICAR” (DDA 565 DEL 13.12.2000): Collaborazione con il segretario amministrativo nella predisposizione degli atti di pertinenza del Dipartimento - Predisposizione delle reversali di incasso, verifica degli atti preliminari e loro conservazione - Emissione buoni d’ordine e procedure preliminari relative - Liquidazione di tutte le spese di pertinenza del Dipartimento (fatture fornitori, competenze per contratti di lavoro autonomo, tabelle di missione, etc) e relativi oneri procedurali - Emissione buoni di carico e tenuta

registri di inventario - Movimentazione del fondo economale - Gestione fondi assegnati al Dipartimento (ordinari, straordinari, di ricerca, convenzioni) - Istruttoria relativa alla stipula di convenzioni e contratti - Istruttoria delle procedure relative alle trattative private - Anagrafe ricerca - Tenuta del registro rifiuti speciali per il Dipartimento ICAR, la Facoltà di Architettura e la Biblioteca di Facoltà - Preposto alla sicurezza ex D. Lgs. 626/94.

"Membro di varie Commissioni nominate per l'attribuzione di contratti di lavoro autonomo mediante procedura di valutazione comparativa pubblica nonché per l'aggiudicazione di trattative private multiple finalizzate all'acquisizione di beni e servizi".

- Date (da 1.10.1995 a 31.12.2000)
Principali mansioni e responsabilità

ISTITUTO DI PROGETTAZIONE DEL POLITECNICO DI BARI

"RESPONSABILE SEGRETERIA ISTITUTO DI PROGETTAZIONE": Gestione amministrativo/contabile fondi Istituto - Adempimenti relativi alla stipula di convenzioni e contratti - Procedure propedeutiche alle gare di appalto di competenza dell'Amministrazione Centrale - Esperimento gare di appalto di competenza dell'Istituto - Consigli di Istituto: adempimenti preliminari, successivi, trascrizione verbali - Ricerca: anagrafe, rapporti con Enti finanziatori, rendiconti - Maneggio fondo piccole spese - Tenuta registro rifiuti speciali - Tenuta registro inventario e emissione buoni di carico - Preposto alla sicurezza ex D. Lgs. 626/94.

"MEMBRO DI VARIE COMMISSIONI NOMINATE PER L'AGGIUDICAZIONE DI TRATTATIVE PRIVATE MULTIPLE FINALIZZATE ALL'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI".

- Date (da 1.2.1995 a 1.5.1995)
Tipo di impiego

MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA - TRIBUNALE DI BARI – UFFICIO GIP

CONTRATTISTA

- Date (da 24.1.1994 a 23.4.1994)
Tipo di impiego

MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA - TRIBUNALE DI SOVRIGLIANZA DI BARI

CONTRATTISTA

- Date (da 3.8.1992 a 2.8.1993)
Tipo di impiego

**OSPEDALE ONCOLOGICO IRCSS BARI - DIREZIONE SCIENTIFICA
(DELIBERA CDA 173 DEL 02.07.1992)**

BORSISTA

- Date (da 11.1990 a 10.1995)
Tipo di impiego

AVVOCATO LIBERO PROFESSIONISTA

ISTRUZIONE

- Date (ottobre 2013
Giugno 2014)
- Date (2007-2008)
- Date (1999-2000)
- Date (1990)

- **Corso di aggiornamento professionale** "La riforma del pubblico impiego: nuovi modelli di organizzazione e gestione delle risorse umane" tenuto dall'Università degli Studi di Bari nell'a. a. 2013-2014 (durata 365 ore / 15 CFU) – Prova finale superata con plauso
Università degli Studi di Bari

- **Diploma di perfezionamento** in "Sistema di gestione per la Qualità nell'Università e nelle Scuole di I e II grado (UNI EN ISO 9001:2000)" rilasciato dal Consorzio Interuniversitario FOR.COM (attestato rilasciato in data 25.01.08 – validazione percorso formativo con esame finale – durata 1500 ore – 60 CFU)
Consorzio Interuniversitario FOR.COM - Bari

- **Diploma di perfezionamento** in "Comunicazione e Pubbliche Relazioni" – Corso tenuto nell'a.a. 99-00 presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Bari (attestato rilasciato in data 07.07.00 – validazione finale del percorso formativo)
Università degli Studi di Bari

- **Abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale** conseguita il 23 novembre 1990, con votazione **270/300**
Corte d'Appello di Bari

<ul style="list-style-type: none"> • Date (1987) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Bari il 3 luglio 1987, con votazione 110/110 e lode
Istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Bari
<ul style="list-style-type: none"> • Date (1982) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Classico D. Cirillo di Bari il 26 luglio 1982, con votazione 60/60
Istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico D. Cirillo di Bari

FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Date (10 marzo 2022) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Webinar "Pianificare la formazione per il personale dopo i rinnovi contrattuali" tenuto in modalità telematica il giorno 10 marzo 2022 (durata 6 ore) test finale superato con esito positivo
Istituto di istruzione o formazione	FORMEL
Date (1-4 febbraio 2022)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso di formazione "Affidamenti diretti e procedure negoziate: i contratti sotto soglia dopo il DL 77/2021" tenuto presso il Politecnico di Bari dal dott. Alessandro Quarta nei gg. 1-2-3-4 febbraio 2022 (durata 12 ore)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (12-24 gennaio 2022) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Webinar</i> "Piano Integrato – La governance del PIAO. La pianificazione integrata nell'ambito del comparto pubblico" tenuto in modalità telematica nei giorni 12,14,18 e 24 gennaio 2022 (durata 12 ore)
Istituto di istruzione o formazione	Opera srl
<ul style="list-style-type: none"> • Date (17 dicembre 2021) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Webinar "Trasparenza e anticorruzione con riferimento al PNRR" tenuto dal dott. Ugo Montella il giorno 17.12.2021 (durata 2 ore) – test finale superato con profitto
Istituto di istruzione o formazione	Opera srl
<ul style="list-style-type: none"> • Date (13-14 dicembre 2021) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso di formazione "La programmazione della Formazione orientate al miglioramento delle performance organizzative ed individuali" tenuto in modalità telematica nei giorni 13 e 14 dicembre 2021 (durata 9 ore)
Istituto di istruzione o formazione	COINFO
<ul style="list-style-type: none"> • Date (30 settembre 2021) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso di formazione "Diritto d'autore e valutazione della ricerca" tenuto presso il Politecnico di Bari dal prof. Roberto Caso il 30 settembre 2021 (durata 4 ore)
Istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Bari
<ul style="list-style-type: none"> • Date (9 e 22 settembre 2021) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso di formazione "Lavoro agile, performance e modelli organizzativi" tenuto presso il Politecnico di Bari dal prof Giovanni Roma nei giorni 9 e 22 settembre 2021 (durata 12 ore)
Istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Bari
<ul style="list-style-type: none"> • Date (31 marzo-3 giugno 2021) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso universitario di formazione ValorePA 2020 "La performance dei dipendenti pubblici" tenuto dal 31 marzo al 3 giugno 2021 (durata 60 ore – riconosciuti 8 CFU) – <i>project work finale valutato positivamente</i>
Istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari
<ul style="list-style-type: none"> • Date (18 marzo 2021) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso di aggiornamento "Gli agenti contabili nelle Università" tenuto in modalità telematica dal dott. Adriano Gribaudo il giorno 18 marzo 2021 (durata 4 ore)
Istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Bari
<ul style="list-style-type: none"> • Date (11-17-18 dicembre 2020) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso di formazione "La comunicazione dei servizi" tenuto in modalità telematica nei giorni 11-17-18 dicembre 2020 (durata 8 ore) – test di Valutazione finale superato con esito positivo
Istituto di istruzione o formazione	COINFO
<ul style="list-style-type: none"> • Date (15 settembre 2020) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Webinar "Le misure di prevenzione della corruzione, Trasparenza, conflitto di interessi ed I profili di responsabilità amministrativa" tenuto il giorno 15 settembre 2020 (durata 6 ore) – test di verifica finale dell'apprendimento superato con esito positivo
Istituto di istruzione o formazione	PA360 srl
<ul style="list-style-type: none"> • Date (17 giugno 2020) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso di formazione "Il sistema normativo a protezione dal rischio corruzione ed il diritto di accesso generalizzato" tenuto in modalità telematica il giorno 17 giugno 2020 (durata 3 ore)
Istituto di istruzione o formazione	COINFO
<ul style="list-style-type: none"> • Date (13-14 maggio 2020) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Webinar "Università: l'insostenibile leggerezza dei fondi per il trattamento

Istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Date (8-9 aprile 2020) 	<p>economico accessorio del personale contrattualizzato. Costituzione e rendicontazione" tenuto nei giorni 13 e 14 maggio 2020 (durata 14 ore)</p> <p>Opera srl</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Webinar "Disciplina dell'orario di lavoro, dei permessi e delle assenze nella PA all'epoca del Covid-19. Sicurezza e salute dei lavoratori" tenuto nei giorni 8 e 9 aprile 2020 (durata 8 ore)
Istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Date (5-6 febbraio 2020) 	<p>PA360 srl</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Seminario "Progettazione di Servizio Civile Universale – Avviso agli enti 2019/2020" tenuto nei giorni 5 e 6 febbraio 2020 (durata 16 ore)
Istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Date (13-14 gennaio 2020) 	<p>Regione Puglia</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso di formazione "Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, privacy e performance" tenuto dalla dott.ssa Anna Barbato nei giorni 13 e 14 gennaio 2020 (durata 13 ore) – prova di verifica finale di apprendimento superata con esito positivo
Istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Date (2 dicembre 2019) 	<p>EBIT srl</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Convegno regionale "Servizio civile: nuove energie per I territori" tenuto il giorno 2 dicembre 2019 (durata 7 ore)
Istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Date (26 novembre 2019) 	<p>Cooperativa sociale "il Melograno"</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso di Formazione "La responsabilità penale dei pubblici ufficiali nei reati contro la PA: peculato, concussion, corruzione, abuso d'ufficio, rifiuto ed omission di atti d'ufficio" tenuto il giorno 26 novembre (durata 7 ore)
Istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Date (aprile-luglio 2018) 	<p>ISFORM & Consulting srl</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso universitario di formazione ValorePA 2017 "Leadership e Management nelle Pubbliche Amministrazioni" (durata 50 ore frontali – riconosciuti 8 CFU) - prova finale di valutazione superata
Istituto di formazione o istruzione	<ul style="list-style-type: none"> • Date (05/10/2017) 	<p>Università degli Studi di Roma Tor Vergata – Dipartimento di Management e Diritto</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Workshop su "Progettazione di SCN - Avviso agli Enti 2017" tenuto il giorno 05.10.2017 (durata 5 ore)
Istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Date (12/09/2017) 	<p>Regione Puglia</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Seminario su "Avviso agli Enti 2017 e D.LGS. 40/2017 - Istituzione e disciplina del SCU" tenuto il giorno 12.09.2017 (durata 8 ore)
Istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Date (8-9-15-16-22-23-29-30/07/2017) 	<p>Regione Puglia</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Master in "Project management, Gestione delle risorse umane, Comunicazione interpersonale" tenuto nei giorni 8-9-15-16-22-23-29-30/07/2017 (durata 64 ore – verifica finale superata con 30/30)
Istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Date (20/04/2017) 	<p>Nomina srl</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso di formazione per "Operatore Locale di Progetto di Servizio Civile Nazionale" tenuto dal dott. Michele Selicati il giorno 20.04.2017 (durata 8 ore)
Istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Date (13-14/09/2016) 	<p>Università degli Studi di Bari</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso di formazione "Microsoft Sharepoint" tenuto da Microsoft i giorni 13-14/09/2016 (durata 15 ore)
Istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Date (20/07/2016) 	<p>Politecnico di Bari</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso di formazione "Sistema documentale Titulus 95" (II) tenuto da dott. M. Bassi e dott. M. Balice il giorno 20.07.2016
Istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Date (15/03/2016) 	<p>Politecnico di Bari</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso di formazione "Office 365 – La tua Università in cloud" (I) tenuto da Microsoft il giorno 15.03.2016
Istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Date (07/09/2015) 	<p>Politecnico di Bari</p> <ul style="list-style-type: none"> • Webinar "FOIA – Freedom Of Information Act. Un acronimo che misura le distanze." tenuto da FORMEZ-PA il giorno 07.09.15 (durata 1,5 ore)
Istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Date (07/07/2015) 	<p>FORMEZ-PA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso di formazione "CAD: il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale" tenuto dal dott. Riccardo Uccello il giorno 07.07.15 (durata 2 ore)
Istituto di istruzione o formazione		<p>Politecnico di Bari</p>

Istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Date (18/05/2015) 	<ul style="list-style-type: none"> • Webinar <i>"Il sistema di Performance Management e il suo coordinamento con il Sistema di Prevenzione della Corruzione: la sperimentazione della Provincia di Ancona"</i> tenuto da FORMEZ-PA il giorno 18.05.15 (durata 1,5 ore)
Istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Date (13/04/2015) 	<ul style="list-style-type: none"> • Webinar <i>"La gestione del rischio di corruzione. Analisi, trattamento e valutazione del rischio"</i> tenuto da FORMEZ-PA il giorno 13.04.15 (durata 1,5 ore)
Istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Date (23/03/2015) 	<ul style="list-style-type: none"> • Webinar <i>"Gli Open data come strumento di lotta alla corruzione"</i> tenuto da FORMEZ-PA il giorno 23.03.15 (durata 1,5 ore)
Istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Date (16/03/2015) 	<ul style="list-style-type: none"> • Webinar <i>"Corruzione e maladministration. La nuova disciplina dei reati dei dipendenti pubblici"</i> tenuto da FORMEZ-PA il giorno 16.03.15 (durata 1,5 ore)
Istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Date (16/02/2015) 	<ul style="list-style-type: none"> • Webinar <i>"Il Codice di Comportamento e gli obblighi di astensione in caso di conflitto di interessi (parte 2)"</i> tenuto da FORMEZ-PA il giorno 16.02.15 (durata 1,5 ore)
Istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Date (02/02/2015) 	<ul style="list-style-type: none"> • Webinar <i>"Il Codice di Comportamento e gli obblighi di astensione in caso di conflitto di interessi (parte 1)"</i> tenuto da FORMEZ-PA il giorno 02.02.15 (durata 1,5 ore)
Istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Date (26/01/2015) 	<ul style="list-style-type: none"> • Webinar <i>"La trasparenza comunicativa. Lo stato aperto al pubblico"</i> tenuto da FORMEZ-PA il giorno 26.01.15 (durata 1,5 ore)
Istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Date (15/12/2014) 	<ul style="list-style-type: none"> • Webinar <i>"L'utilizzo degli standard di qualità nel ciclo della performance"</i> tenuto da FORMEZ-PA il giorno 15.12.14 (durata 1,5 ore)
Istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Date (16-17/10/2014) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso di formazione <i>"Semplificazione e decertificazione documentale. Anticorruzione e trasparenza nelle Università dopo il D.lgs. 33/2013"</i> tenuto da COINFO per UNIDOC a Brescia i giorni 16/17.10.14 (durata 11 ore)
Istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Date (13/10/2014) 	<ul style="list-style-type: none"> • Webinar <i>"L'approccio valoriale. La formazione come misura per la prevenzione della corruzione"</i> tenuto da FORMEZ-PA il giorno 13.10.14 (durata 1,5 ore)
Istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Date (3-4/07/2014) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso di formazione <i>"L'amministrazione digitale e le nuove regole tecniche. Gli atti e i procedimenti amministrativi delle università"</i> tenuto da COINFO per UNIDOC a Bari i giorni 3-4/07/2014 (durata 11 ore)
Istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Date (17/06/2014) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Seminario <i>"L'accountability nel ciclo delle performance. Partecipazione e trasparenza"</i> tenuto da FORMEZ PA a Bari il giorno 17.06.14 (durata 8 ore)
Istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Date (05/06/2014) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso di formazione <i>"La riforma del pubblico impiego. Il nuovo sistema di valutazione e premi"</i> tenuto dal prof. Giovanni Roma a Bari il giorno 05.06.14 (durata 6 ore)
Istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Date (05.02.2014) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso di formazione <i>"Atenei: realizzare e gestire processi ed azioni finalizzati alla prevenzione dell'illegalità e della corruzione"</i> tenuto dall'ing. Angelo Saccà a Roma il giorno 05.02.14 (durata 7 ore)
Istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Date (04/02/2014) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso di formazione <i>"Siti trasparenti: le informazioni giuste al punto giusto"</i> tenuto dall'ing. Angelo Saccà a Roma il giorno 04.02.14 (durata 7 ore)
Istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Date (4-5-6/12/2013) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso di formazione <i>"Sistemi di misurazione e valutazione delle performance."</i> tenuto da CEIDA a Roma i giorni 4-5-6/12/2013 (durata 18 ore)

<ul style="list-style-type: none"> • Date (01/10/2013) <p>Istituto di istruzione o formazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso di formazione "Gli acquisti di beni sul Mercato Elettronico alla luce della spending review e della legge anticorruzione" tenuto dal dott. Giancarlo Sorrentino a Bari il giorno 01.10.13 (durata 7 ore) <p>Politecnico di Bari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (2-3/07/2013) <p>Istituto di istruzione o formazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso di formazione "Archivi tra le nuvole: il cloud computing e l'Agenda Digitale Italiana. Il nuovo regolamento in tema di procedimenti amministrativi e il nuovo Massimario del fascicolo dello studente: stato dell'arte dei gruppi di lavoro" tenuto da COINFO/UNIDOC a Roma i giorni 2-3.07.13 (durata 11 ore) <p>COINFO – Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (6-7/06/2013) <p>Istituto di istruzione o formazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso di formazione "Trasparenza, privacy e sito web istituzionale dopo le riforme del Governo Monti e il nuovo D. Lgs. 33/2013" tenuto da COINFO/UNIDOC a Bologna i giorni 6-7.06.13 (durata 11 ore) <p>COINFO – Bologna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (14/05/2013 ed altre) <p>Istituto di istruzione o formazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso di formazione "Progetto Titulus" tenuto da COINFO a Bari (durata 15 h ore) i giorni 14.05.2013, 28.03.2013, 07.11.2012 (attestato rilasciato il 28.10.2013) <p>COINFO – Bari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (05/04/2013) <p>Istituto di istruzione o formazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Giornata informativa "I documenti contemporanei delle università italiane. I risultati di UNIDOC ed il programma per il 2013." tenuto da COINFO/UNIDOC a Roma il giorno 05.04.2013. <p>COINFO – Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (22/03/2013) <p>Istituto di istruzione o formazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Giornata informativa "Anticorruzione, Etica e Legalità" tenuto dall'Università degli Studi di Bari il giorno 22.03.2013. <p>Università degli Studi di Bari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (12/02/2013) <p>Istituto di istruzione o formazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso di formazione "<i>I siti web della pubblica amministrazione come principale veicolo di trasparenza: obblighi, contenuti e qualità.</i>" tenuto da Opera a Bari il giorno 12.02.13 (durata 6 ore) <p>Opera – Bari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (08/02/2013) <p>Istituto di istruzione o formazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso di formazione "<i>L'attuazione delle misure anticorruzione della legge n. 190/2012 all'interno delle pubbliche amministrazioni. Il caso delle Università.</i>" tenuto dal dott. Carlo Polidori a Bari il giorno 08.02.13 (attestato rilasciato il 12.02.2013 - durata 7 ore) <p>Politecnico di Bari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (07/11/2012) <p>Istituto di istruzione o formazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Seminario "<i>Quadro normativo di riferimento (anche alla luce del nuovo CAD); Gestione documentale e protocollo informatico nelle università italiane; UGOV/CINECA e UNIVERSITA'; I documenti elettronici e la firma digitale; Le tematiche dell'archiviazione, dematerializzazione e scarto; TITULUS – esperienze delle altre università.</i>" tenuto dal dott. Gianni Penzo Doria a Bari il giorno 07.11.12 (attestato rilasciato il 12.11.2012 - durata 6 ore) <p>Politecnico di Bari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (25-26/10/2012) <p>Istituto di istruzione o formazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso di formazione "<i>UNIDOC – 1.Le università italiane tra pubblicità legale di documenti e diffusione obbligatoria di informazioni sul sito web – 2.Il fascicolo e l'eliminazione legale dei documenti.</i>" tenuto dal COINFO a Trieste i giorni 25-26.10.12 (attestato rilasciato in data 26.10.12 – durata 11 ore) <p>COINFO – Trieste</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (30-31/05/2012) <p>Istituto di istruzione o formazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso di formazione "<i>UNIDOC – Le nuove regole di documentazione amministrativa e di certificazione: dall'autocertificazione alla decertificazione – Art 15, co 1, L. n. 183/2011 e le novità recate dal decreto sulle liberalizzazioni (n. 1/2011): semplificazioni, controlli, responsabilità e sanzioni.</i>" tenuto dal COINFO a Venezia i giorni 30-31.05.12 (attestato rilasciato in data 31.05.12 – durata 11 ore) <p>COINFO – Venezia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (24/05/2012) <p>Istituto di istruzione o formazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso di formazione "<i>Le fonti di finanziamento delle Università: I finanziamenti statali per il pubblico impiego (focus sulla contrattazione); Il fondo per il salario accessorio</i>" tenuto da Elio Rucci a Bari il giorno 24.05.12 (attestato rilasciato il 05.06.2012 - durata 7 ore) <p>Politecnico di Bari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (2-3/05/2012) <p>Istituto di istruzione o formazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso di formazione "<i>La riforma del sistema contrattuale nel D.Lgs. n. 2009/250 (e le modifiche apportate dal D.Lgs. n. 2011/141)</i>" tenuto dal prof. Giovanni Roma a Bari i giorni 2-3.05.12 (attestato rilasciato il 05.06.2012 - durata 10 ore) <p>Politecnico di Bari</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (02/04/2012) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso di formazione <i>“Le nuove regole in materia di appalti di forniture e servizi alla luce del nuovo DPR n. 207/2012 e la tracciabilità dei flussi finanziari e la gestione dei pagamenti nella P.A. (leggi nn. 136/2010 e 217/2010)”</i> tenuto dal dott. Ugo Montella a Bari il giorno 2.04.12 (attestato rilasciato il 04.05.2012 - durata 7 ore)
Istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Bari
<ul style="list-style-type: none"> • Date (30/03/2012) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso di formazione <i>“Trasparenza e accessibilità totale dei siti istituzionali – Adempimenti per le Università”</i> tenuto dalla dott.ssa Serena Bussani a Bari il giorno 30.03.12 (attestato rilasciato il 05.06.12 durata 3 ore)
Istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Bari
<ul style="list-style-type: none"> • Date (25/03/2011) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso di formazione <i>“Tracciabilità dei flussi finanziari. CIG/CUP/DURC e la gestione dei pagamenti nella P.A.: Leggi nn. 136/10 e 217/10”</i> tenuto dalla EBIT a Bari il giorno 25.03.11 (attestato rilasciato il 25.03.11 durata 6 ore)
Istituto di istruzione o formazione	EBIT – Bari
<ul style="list-style-type: none"> • Date (13/09/2010 – 17/09/2010) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Corso di formazione “Contabilità Integrata di Ateneo”</i> tenuto dal Consorzio CINECA. presso il Politecnico di Bari dal 13.09.10 al 17.09.10 (attestato rilasciato in data 20.09.10 – valutazione: ottima)
Istituto di istruzione o formazione	CINECA – Bari
<ul style="list-style-type: none"> • Date (2010) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Percorso formativo tenuto presso il Politecnico di Bari su:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1) <i>“I riflessi degli ultimi interventi di legge sul Sistema Universitario: La legge Brunetta”</i> 2) <i>“Motivazione personale e comunicazione orizzontale efficace”</i> 3) <i>“Il Protocollo Informatico”</i>
Istituto di istruzione o formazione	(attestato rilasciato in data 09.07.10 – valutazione: 20/20) Politecnico di Bari
<ul style="list-style-type: none"> • Date (4-5/03/2009 – 21-22/04/2009) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Corso di formazione “La contabilità economico-patrimoniale nelle Università”</i> tenuto dalla SUM – Scuola di Management per le Università, gli enti di Ricerca e le Istituzioni Scolastiche – a Bari nei giorni 4/5 marzo 2009 (1° modulo) e 21/22 aprile 2009 (2° modulo)
Istituto di istruzione o formazione	SUM – Bari
<ul style="list-style-type: none"> • Date (2007-2008) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Corso di formazione in “Management dei Servizi Interni”</i> tenuto nell’ambito del Progetto F.I.O.R.I. n. 5237/17 (Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e l’Innovazione) // PON “ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione” 2000 -2006 per le Regioni dell’Obiettivo 1 (durata 250 ore)
Istituto di istruzione o formazione	Progetto F.I.O.R.I. – Bari
<ul style="list-style-type: none"> • Date (11/04/2008) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Corso di formazione e aggiornamento “Tutte le fasi della procedura del conferimento di incarichi al personale esterno negli atenei e nei dipartimenti universitari</i> tenuto dalla EBIT srl a Bari l’11 aprile 2008 (attestato rilasciato in data 11.04.08 – valutazione: ottimo)
Istituto di istruzione o formazione	EBIT – Bari
<ul style="list-style-type: none"> • Date (a.a. 2006/2007) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Master in “Management e gestione delle risorse umane della Pubblica Amministrazione”</i>, tenuto dal CEIDA Roma nell’a.a. 2006/2007 (attestato rilasciato in data 01.06.07 – durata 110 ore)
Istituto di istruzione o formazione	CEIDA – Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Date (29/05-01/06/2007) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modulo Master in “Management e gestione delle risorse umane della Pubblica Amministrazione // 5° Modulo <i>“Modelli di organizzazione, programmazione e gestione”</i>, tenuto dal CEIDA a Roma nei giorni dal 29 maggio all’1 giugno 2007 (attestato rilasciato in data 01.06.07 – durata 24 ore)
Istituto di istruzione o formazione	CEIDA – Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Date (03-05/05/2007) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modulo Master in “Management e gestione delle risorse umane della Pubblica Amministrazione // 4° Modulo <i>“La dirigenza pubblica: aspetti giuridici e organizzativi”</i>, tenuto dal CEIDA a Roma nei giorni 3, 4 e 5 maggio 2007 (attestato rilasciato in data 05.05.07 – durata 18 ore)
Istituto di istruzione o formazione	CEIDA – Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Date (12-13/03/2007) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Corso di aggiornamento “Gestione dei processi organizzativi e potenziamento personale per il cambiamento dell’Organismo pubblico – Il Livello”</i>, tenuto ad Arezzo dalla Phoenix sas nei giorni 12 e 13 marzo 2007 (validazione finale percorso formativo - durata 16 ore)
Istituto di istruzione o formazione	Phoenix S.a.s. – Arezzo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (15-20/01/2007) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modulo Master in “Management e gestione delle risorse umane della Pubblica Amministrazione // 3° Modulo <i>“E-Government, nuove tecnologie e management</i>

<p>Istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (21-23/12/2006) 	<p><i>pubblico – Le relazioni nell'ambiente di lavoro</i>", tenuto dal CEIDA a Roma nei giorni dal 15 al 20 gennaio 2007 (attestato rilasciato in data 20.01.07 – durata 36 ore)</p> <p>CEIDA – Roma</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modulo Master in "Management e gestione delle risorse umane della Pubblica Amministrazione // 2° Modulo <i>"La gestione delle risorse umane della P.A."</i>, tenuto dal CEIDA a Roma nei giorni 21, 22 e 23 dicembre 2006 (attestato rilasciato in data 23.12.06 – durata 6 ore)
<p>Istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (28-29/09/2006) 	<p>CEIDA – Roma</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Corso di aggiornamento "Cambiare! Vincere lo stress e la demotivazione risolvendo i conflitti sul posto di lavoro. Potenziare soddisfazione e risultati"</i>, tenuto ad Arezzo dalla Phoenix sas nei giorni 28 e 29 settembre 2006 (validazione finale percorso formativo - durata 15 ore)
<p>Istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (28-29/09/2006) 	<p>Phoenix S.a.s. – Arezzo</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Corso di formazione "Le novità introdotte dalla Legge Finanziaria 2006 (Legge 23 dicembre 2005 n. 266)"</i>, tenuto dal COINFO a Bari nei giorni 13 e 14 marzo 2006 (attestato rilasciato in data 14.03.06)
<p>Istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (08/11/2005) 	<p>COINFO – Bari</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>"Giornata di formazione e informazione per la ricerca europea"</i>, tenuta dall'Università degli Studi della Basilicata il giorno 8 novembre 2005 (attestato rilasciato in data 08.11.05)
<p>Istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (03-05/06/2003) 	<p>Università degli Studi della Basilicata</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Corso di formazione "Appalti di lavori, forniture e servizi di valore comunitario"</i>, tenuto dal CEIDA a Roma nei giorni 3, 4 e 5 giugno 2003 (attestato rilasciato in data 05.06.03 – durata 18 ore)
<p>Istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (17-19/02/2003) 	<p>CEIDA – Roma</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>XVI Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie</i>, tenuto a Siena dall'Università degli Studi di Siena nei giorni 17, 18 e 19 febbraio 2003 (attestato rilasciato in data 19.02.03 – valutazione 25/30 – durata 21:57 ore)
<p>Istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (05-06/12/2002) 	<p>Università degli Studi di Siena</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Seminario di Studio "La ricerca delle informazioni in Internet e l'evoluzione verso il Semantic Web: le opportunità per le Pubbliche Amministrazioni"</i>, tenuto dal COINFO a Venezia nei giorni 5 e 6 dicembre 2002 (attestato rilasciato in data 06.12.02)
<p>Istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (15-16/10/2002) 	<p>COINFO – Venezia</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Corso di formazione "Sistemi e strumenti di management per le Pubbliche Amministrazioni"</i>, tenuto dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" a Roma nei giorni 15 e 16 ottobre 2002 (attestato rilasciato in data 16.10.02)
<p>Istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (03-05/06/2002) 	<p>Università degli Studi "Tor Vergata" – Roma</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modulo Master in "Management e gestione delle risorse umane della Pubblica Amministrazione // 1° Modulo <i>"La gestione dei processi decisionali"</i>, tenuto dal CEIDA a Roma nei giorni 3, 4 e 5 giugno 2002 (attestato rilasciato in data 05.06.02 – durata 16:30 ore)
<p>Istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (13-31/05/2002) 	<p>CEIDA – Roma</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Corso di formazione "Le procedure per ottimizzare la fase di rendicontazione"</i>, tenuto dalla SPEGEA a Bari dal 13 al 31 maggio 2002 (attestato rilasciato in data 31.05.02 – validazione finale del percorso formativo a mezzo colloquio e feedback modulari – durata 40 ore)
<p>Istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (18/04/2002) 	<p>SPEGEA – Bari</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Seminario di studio "La Direttiva Frattini sulla formazione del personale: riflessi nelle Università"</i>, tenuto dal COINFO a Roma il giorno 18 aprile 2002 (attestato rilasciato in data 18.04.02)
<p>Istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (14-15/03/2002) 	<p>COINFO – Roma</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Corso di aggiornamento "La gestione del bilancio e del rendiconto nelle strutture universitarie"</i>, tenuto dall'ETA3 a Bologna nei giorni 14 e 15 marzo 2002 (attestato rilasciato in data 15.03.02 – durata 14 ore)
<p>Istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (04-06/02/2002) 	<p>ETA3 – Bologna</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>XV Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie</i>, tenuto a Siena dall'Università degli Studi di Siena nei giorni 4, 5 e 6

Istituto di istruzione o formazione	<p>febbraio 2002 (attestato rilasciato in data 06.02.02 – valutazione 30/30 – durata 21:40 ore)</p> <p>Università degli Studi di Siena</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (29-30/10/2001) <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Corso “La disciplina IVA delle attività commerciali e degli scambi intracomunitari”, tenuto dall’ETA3 a Bologna nei giorni 29 e 30 ottobre 2001 (attestato rilasciato in data 30.10.01 – durata 14 ore)</i>
Istituto di istruzione o formazione	<p>ETA3 – Bologna</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (18-19/10/2001) <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Seminario di aggiornamento “Il Testo Unico sulle università: novità a confronto”, tenuto dall’ETA3 a Modena nei giorni 18 e 19 ottobre 2001 (attestato rilasciato in data 19.10.01 – durata 14 ore)</i>
Istituto di istruzione o formazione	<p>ETA3 – Modena</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (28/09/2001) <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Giornata di aggiornamento “Dalla Lira all’Euro. Opportunità, problematiche organizzative e soluzioni per la gestione della contabilità”, tenuto dall’ETA3 a Riccione il giorno 28 settembre 2001 (attestato rilasciato in data 28.09.01 – durata 7 ore)</i>
Istituto di istruzione o formazione	<p>ETA3 – Riccione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (05-07/05/1999) <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Convegno nazionale “L’Unico ‘99 delle Università”, tenuto presso il Politecnico di Bari nei giorni 5, 6 e 7 maggio 1999 (attestato rilasciato il 07.05.99)</i>
Istituto di istruzione o formazione	<p>Politecnico di Bari</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (03-05/03/1999) <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Seminario di formazione “Relazioni con l’utenza studentesca – Qualità del servizio” tenuto presso il Politecnico di Bari dal CO.IN.FO nei giorni 3, 4 e 5 marzo 1999 (attestato rilasciato in data 08.03.99)</i>
Istituto di istruzione o formazione	<p>COINFO – Bari</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (19/02/1999) <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Corso di formazione 4° modulo Programma mirato PASS – MURST “La nuova gestione dei Fondi Strutturali 2000 – 2006: criteri, procedure e soggetti della programmazione” tenuto presso il Politecnico di Bari il 19.02.99 dalla NOVA srl (certificato rilasciato in data 19.02.99 – durata 9 ore)</i>
Istituto di istruzione o formazione	<p>NOVA Srl – Bari</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (15/02/1999) <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Corso di formazione “Gestione dei rifiuti speciali” tenuto presso il Politecnico di Bari il giorno 15 febbraio 1999 dalla A.S.I.P.U. (attestato trasmesso con nota prot. 3252 del 02.03.99 – durata 5 ore)</i>
Istituto di istruzione o formazione	<p>ASIPU – Bari</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (23-24/06/1998) <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Corso di formazione 3° modulo Programma mirato PASS – ENEA tenuto presso il Politecnico di Bari nei giorni 23 e 24 giugno 1998 dalla NOVA srl (certificato rilasciato in data 24.06.98)</i>
Istituto di istruzione o formazione	<p>NOVA Srl – Bari</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (15-17/06/1998) <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Corso di formazione 2° modulo Programma mirato PASS – ENEA tenuto presso il Politecnico di Bari nei giorni 15, 16 e 17 giugno 1998 dalla NOVA srl (certificato rilasciato in data 17.06.98)</i>
Istituto di istruzione o formazione	<p>NOVA Srl – Bari</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (06-07/05/1998) <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Convegno nazionale “La dichiarazione dei redditi e le ultime novità fiscali per le Università. Le verifiche fiscali – Il nuovo sistema sanzionatorio”, tenutosi presso il Politecnico di Bari nei giorni 6 e 7 maggio 1998 (attestato rilasciato il 07.05.98)</i>
Istituto di istruzione o formazione	<p>Politecnico di Bari</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (15/04/1997) <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Giornata di studio “Il decreto legislativo 626/94. Strumento di promozione culturale per la sicurezza del lavoro”, tenutosi presso il Politecnico di Bari il giorno 15 aprile 1997 (attestato rilasciato il 15.04.97)</i>
Istituto di istruzione o formazione	<p>Politecnico di Bari</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (27/06-03/07/1996) <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Corso di aggiornamento “Il D.L. 626/94: Ruolo dei Preposti”, tenutosi presso il CSEI – Innovation Management Center nei giorni 27 giugno 1996 e 1-2-3 luglio 1996 (attestato rilasciato in data 12.12.96)</i>
Istituto di istruzione o formazione	<p>CSEI - Bari</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

<p>ALTRA LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale <p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>INGLESE</p> <p>Buona</p> <p>Buona</p> <p>Buona</p> <p>OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI. SPIRITO DI GRUPPO E CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE ACQUISITE ATTRAVERSO LAVORI IN TEAM. CAPACITÀ DI TRASFERIMENTO DI CONOSCENZE ACQUISITA IN WORKSHOP TENUTI PER IL PERSONALE INTERNO. DISPONIBILITÀ ALLA RELAZIONE CON IL PUBBLICO. CAPACITÀ DI REALIZZARE PRESENTAZIONI MULTIMEDIALI</p> <p>OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE. CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM, ASCOLTO DEI FEEDBACK E GESTIONE DEI CONFLITTI. CAPACITÀ DECISIONALI E AUTONOMIA. COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI PROGETTI DI RICERCA EUROPEI E GRUPPI DI LAVORO. COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO</p> <p>BUONA CONOSCENZA ED USO DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE 365 – MICROSOFT OFFICE ACROBAT PROF – PIATTAFORMA INTERNET – POSTA ELETTRONICA</p> <p>CAPACITÀ MANUALI NELLA REALIZZAZIONE DI LAVORI DI RESTAURO, DECORAZIONE E PICCOLO ARTIGIANATO</p> <p>ADATTABILITÀ, AFFIDABILITÀ. CAPACITÀ DI OSSERVAZIONE, ANALISI E PROBLEM SOLVING. PERSISTENZA, PRECISIONE, ATTENZIONE AI DETTAGLI, SPIRITO DI INIZIATIVA</p> <p>PATENTE A/B</p>
--	--

ULTERIORI INFORMAZIONI

Bari, 20 luglio 2023

Dott.ssa Vincenza Maria Romano