



Politecnico
di Bari

CENTRO SERVIZI DI ATENEO PER LA DIDATTICA

Ufficio Concorsi, immatricolazioni, iscrizioni e diritto allo studio

D.R. n. 723/2023

IL RETTORE

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;

VISTO il Decreto Legislativo n. 68 del 29 marzo 2012 recante: "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettera a), secondo periodo, e d), della legge/ 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti dal comma 3, lettera f), e al comma 6";

VISTO il "Regolamento per il diritto allo studio" emanato con D.R. n. 206 del 31.05.2016 ed in particolare l'art. 1;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 03.05.2023 che ha approvato il bando di concorso per l'assegnazione di borse di studio finalizzate all'elaborazione della tesi di laurea all'estero, presso istituzioni universitarie o aziende di adeguato livello scientifico e culturale per l'anno 2023;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi sul budget assegnato per l'esercizio 2023 sulla voce Coan CA 04.46.08.03.01 "Interventi per il diritto allo studio";

DECRETA

Art.1 (Tipologia della Borsa, allegati al bando)

Il Politecnico di Bari indice un concorso per l'attribuzione di borse di studio per periodi di ricerca all'estero finalizzate all'elaborazione della tesi di laurea presso istituzioni universitarie o aziende di adeguato livello scientifico e culturale. Parte integrante del bando è l'Allegato 1, che specifica scadenza e modalità per la presentazione delle domande, e modalità di calcolo del punteggio in graduatoria.

Art.2 (Importo e durata)

Le borse di studio sono assegnate nei limiti previsti e fino ad esaurimento dell'apposito stanziamento pari a € 192.000,00.

Gli importi mensili delle borse di studio sono differenziati sulla base del costo della vita nei Paesi di destinazione come indicato nella tabella sottostante:

Gruppo 1	Resto del mondo	€ 1.100 mensili
Gruppo 2	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Lussemburgo, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, Svizzera, Regno Unito	€ 800 mensili
Gruppo 3	Austria, Belgio, Cipro, Germania, Francia, Grecia, Paesi Bassi, Malta, Portogallo, Spagna	€ 700 mensili
Gruppo 4	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Serbia, Estonia, Ungheria, Ucraina, Lettonia, Lituania, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Serbia, Macedonia del Nord, Turchia, Albania	€ 600 mensili

Le borse sono assegnate per un periodo di soggiorno all'estero non inferiore ai due mesi (60 giorni) e non superiore a sei (180 giorni) e sono soggette a tassazione Irpef essendo assimilate a reddito da lavoro dipendente (articolo 50, comma 1, lettera c) del TUIR).

Ai fini del calcolo dell'importo sono considerate le date effettive di inizio e di fine soggiorno, che dovranno essere attestate da documentazione ufficiale prima della partenza. Qualora le attività all'estero siano iniziate,

per qualsiasi motivo, prima della conclusione della procedura concorsuale, ai fini dell'erogazione della borsa verrà considerata come data di inizio quella di approvazione della graduatoria, come da D.R. di approvazione atti.

L'ammontare finale del contributo sarà determinato moltiplicando l'effettiva durata del soggiorno (espressa in mesi) per il valore della rata mensile relativa al paese di destinazione, e considerando mesi di durata convenzionale di 30 giorni.

Art. 3 (Requisiti richiesti per la partecipazione)

Possono presentare domanda tutti gli studenti che alla data di scadenza del bando sono:

- 1) iscritti al Politecnico di Bari ad un corso di Laurea triennale, magistrale o magistrale a ciclo unico;
- 2) in regola con il pagamento delle tasse universitarie e regionali;
- 3) assegnatari, da parte di un docente con funzioni di relatore, di un argomento per lo svolgimento della tesi di laurea. È fondamentale che dal progetto di tesi presentato emerga che il soggiorno all'estero costituisce elemento distintivo essendo funzionale allo svolgimento dello stesso ovvero apportandovi un valore aggiunto.
- 4) in possesso dei requisiti di carriera accademica e degli allegati obbligatori riportati nell'Allegato 1 al presente bando.

Art. 4 – (Domanda di partecipazione)

I candidati devono presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso procedura online sul portale di Ateneo www.poliba.it, entro e non oltre la data di scadenza indicata nell'Allegato 1 del bando, e con le modalità specificate nell'Allegato 1 medesimo.**

Art.5 – (Commissione giudicatrice e selezione dei candidati)

La commissione giudicatrice, di nomina rettorale, procede alla formulazione di una graduatoria di merito per l'attribuzione delle borse di studio. Il punteggio verrà attribuito secondo i criteri specificati nell'Allegato 1 del bando.

Art. 6 – (Termini e modalità di erogazione delle borse)

Il numero complessivo delle borse è determinato tenendo conto del numero totale delle mensilità da erogare e delle destinazioni scelte sulla base del budget disponibile.

La graduatoria finale di merito, approvata con decreto rettorale, sarà pubblicata sull'Albo Pretorio e sul sito web del Politecnico di Bari. Sarà cura dello studente prendere visione della graduatoria. In merito alla pubblicazione della graduatoria il Politecnico di Bari non sarà tenuto a effettuare comunicazioni personali, né scritte né telefoniche.

Sul sito web verranno contestualmente pubblicate le istruzioni per procedere all'accettazione della borsa o alla rinuncia alla stessa. L'accettazione dovrà avvenire entro i termini fissati, pena la decadenza d'ufficio dal diritto alla borsa, con conseguente subentro dei candidati successivi in graduatoria.

L'attività all'estero deve essere conclusa entro il 30 settembre 2024.

La borsa di studio è corrisposta in due rate rispettivamente pari all'80%, prima della partenza, e al 20% del totale del contributo, a conclusione dello svolgimento del periodo all'estero, senza possibilità di richiesta o concessione di contributi integrativi.

ART. 7 – (Adempimenti successivi all'attribuzione della borsa di studio)

Prima della partenza

Gli studenti vincitori devono presentare all'Ufficio Concorsi, Immatricolazioni, Iscrizioni e diritto allo studio:

1. una dichiarazione del docente relatore che indichi il titolo del progetto di tesi e la data di partenza per la sede ospitante;
2. copia del modulo per il riconoscimento crediti preventivo previsto nella mobilità per tesi, approvato e sottoscritto dal Coordinatore per la Mobilità Internazionale del proprio corso di studi.

Al rientro

A conclusione dello svolgimento del periodo di ricerca all'estero, preferibilmente entro 30 giorni, il beneficiario è tenuto a produrre la seguente documentazione:

1. un'attestazione da parte dell'istituzione ospitante riportante le date di arrivo e di partenza

2. una dichiarazione resa dal docente relatore della tesi attestante l'effettivo svolgimento dell'attività di ricerca previste dal progetto di tesi e i risultati conseguiti in coerenza con il progetto medesimo.
3. copia del modulo per il riconoscimento crediti consuntivo previsto nella mobilità per tesi che unitamente alla documentazione consuntiva va consegnata al Coordinatore per la Mobilità Internazionale del proprio corso di studi per il riconoscimento dei crediti.

Si sottolinea che:

- per chiarimenti in merito ai moduli riconoscimento crediti, e le dichiarazioni del docente relatore, occorre contattare il proprio Coordinatore per la Mobilità Internazionale e il proprio relatore di tesi; si consiglia di indirizzare sempre ad entrambi la corrispondenza relativa a questi aspetti;
- per chiarimenti in merito all'erogazione della borsa di studio, alla consegna della documentazione, e altri aspetti puramente amministrativi, occorre contattare il Responsabile del Procedimento.
- l'Ufficio Relazioni Internazionali non è competente per questa mobilità.

Nel caso di studente non in regola con gli adempimenti previsti nel presente articolo, non si procederà alla liquidazione del restante 20%, e lo studente sarà tenuto alla restituzione dell'importo precedentemente incassato.

Nel caso di permanenza inferiore a quella dichiarata nella domanda, che dovrà essere non inferiore ai due mesi, l'assegnatario sarà tenuto a rimborsare le mensilità percepite relative al periodo non trascorso all'estero.

In caso di annullamento o interruzione dovuti a causa di forza maggiore ovvero a situazioni non prevedibili indipendenti dalla volontà delle parti, verrà richiesta la restituzione della borsa corrispondente al periodo di mobilità non svolto.

Art. 8 – (Rinuncia e Condizioni sospensive)

Coloro che per qualsiasi motivo rinuncino ai benefici della borsa di studio dovranno darne informazione scritta e tempestiva al fine di consentire la sostituzione con un candidato di riserva.

Laddove intervengano impedimenti alla regolare fruizione della borsa di studio (ad esempio maternità, grave e documentata malattia) l'interessato conserverà comunque il diritto alla borsa di studio, diritto che sarà quindi temporaneamente differito e di cui potrà beneficiare una volta concluso lo specifico impedimento.

I beneficiari che interrompano la loro permanenza prima del periodo minimo di 60 giorni senza una valida e comprovata motivazione dovranno restituire l'intero ammontare del contributo.

Il periodo di studio all'estero è da svolgersi in modo continuativo. Eventuali interruzioni non possono essere superiori nel loro complesso a 14 giorni.

Le borse di studio sono redditi assimilati al lavoro dipendente, ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera c del TUIR, e pertanto sono soggetti a ritenuta IRPEF e non sono soggette a trattamento INPS.

Art. 9 – (Compatibilità, incompatibilità)

Le borse di studio per l'estero possono essere attribuite una sola volta per ciclo di studi e sono compatibili con:

- 1) Borse di studio erogate dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio;
- 2) Borse e premi di studio erogate dal Politecnico di Bari;
- 3) Borse di mobilità internazionale bandite dall'Ateneo e finanziate con qualsiasi fondo, fermo restando che i periodi devono essere consecutivi e non coincidenti.

Art.10 – (Riconoscimento accademico dei crediti conseguiti all'estero)

Gli studenti assegnatari di borsa devono ottenere il riconoscimento accademico dei crediti relativi al lavoro di tesi, che risulterà quindi a tutti gli effetti come svolta parzialmente all'estero. A tale scopo, essi dovranno, prima della mobilità, contattare il Coordinatore per la Mobilità Internazionale di propria pertinenza, che istruirà la pratica secondo i regolamenti del Politecnico di Bari in materia di mobilità per tesi.

La mobilità non potrà iniziare prima di avere compilato e ricevuto l'approvazione, da parte del proprio Coordinatore, del modulo per il riconoscimento crediti preventivo previsto nella mobilità per tesi.

In caso di impossibilità a riconoscere i crediti per mancanza di documentazione consuntiva di competenza e responsabilità dello studente, la borsa dovrà essere restituita.

Per il riconoscimento accademico dei crediti, i riferimenti sono:

- Regolamento di Ateneo per la Mobilità Internazionale degli Studenti:
https://www.poliba.it/sites/default/files/regolamento_di_ateneo_per_la_mobilita_internazionale_degli_studenti_.pdf
- Pagina web sulla mobilità studentesca all'estero, con linee guida sul riconoscimento crediti:
<https://www.poliba.it/it/internazionale/studiare-allestero>
- Moduli per il riconoscimento crediti per tesi all'estero, preventivo e consuntivo, scaricabili dalla pagina:
<https://www.poliba.it/it/internazionale/modulistica-traineeship>
- Elenco dei Coordinatori per la Mobilità Internazionale ("Coordinatori Erasmus")
<https://www.poliba.it/it/internazionale/rector%E2%80%99s-delegates-and-erasmus-coordinators>.

Art. 11 – (Coperture assicurative)

Assistenza sanitaria

Ogni beneficiario dovrà provvedere personalmente alla copertura sanitaria.

Se il candidato è in possesso della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM), egli ha automaticamente diritto alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale in caso di permanenza temporanea in uno degli Stati membri dell'UE, in Islanda, in Liechtenstein e in Norvegia, alle stesse condizioni e allo stesso costo degli assistiti del paese in cui ci si trova. Si sottolinea che determinati servizi sanitari che in Italia sono gratuiti potrebbero non esserlo in un altro Stato membro. La copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia può quindi non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio o di uno specifico intervento medico. In tali casi un'assicurazione aggiuntiva privata può essere utile. Ulteriori informazioni sono reperibili ai siti:

<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it>
www.sistemats.it

Assicurazione infortuni e responsabilità civile

Gli studenti iscritti ai corsi di studio del Politecnico di Bari sono coperti anche durante il periodo di studi all'estero da polizze per infortuni e responsabilità civile. Si sottolinea che tale copertura assicurativa è limitata all'interno del campus universitario estero, come è limitata all'interno del Politecnico di Bari per gli studenti non in mobilità. E' pertanto fortemente consigliata un'assicurazione integrativa privata. Maggiori informazioni possono essere ottenute dal Responsabile del Procedimento.

È in ogni caso fortemente consigliata la stipula di un'assicurazione aggiuntiva privata, per la copertura di spese mediche di emergenza, di possibili incidenti, ecc.

Art. 12 – (Varie)

Responsabile del Procedimento è: Adriana Ruggiero, e-mail: adriana.ruggiero@poliba.it, telefono: 080/5962578, Ufficio Concorsi, immatricolazioni, iscrizioni e diritto allo studio.

Art. 13 (Trattamento dei dati personali)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Politecnico di Bari per le finalità di gestione della prova selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla prova selettiva.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli art. 15-18 del citato Regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'integrazione e la cancellazione, nonché di ottenere la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Politecnico di Bari via mail all'indirizzo: rpd@poliba.it
Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa vigente.

Bari, 08/06/2023

IL RETTORE
Prof. Ing. Francesco CUPERTINO

Allegato 1
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

1) Date importanti ai fini del bando

A	Data di scadenza per la presentazione delle domande	venerdì 15 settembre 2023, ore 23.59.59
B	Data a cui viene valutata la carriera accademica	domenica 6 agosto 2023
C	Data a cui la carriera accademica deve essere stata registrata su ESSE3	venerdì 15 settembre 2023

2) Significato delle date in tabella

Le domande devono essere **presentate entro e non oltre la data e ora specificate alla riga A** della tabella

Ai fini del calcolo del punteggio P_{carriera} , e del possesso dei requisiti di carriera, sono validi i soli esami e attività formative **sostenute entro e non oltre la data specificata alla riga B** della tabella al punto 1.1.

Gli unici esami e attività formative valide ai fini del punteggio P_{carriera} , e del possesso dei requisiti di carriera, sono quelli **registrati su ESSE3 entro e non oltre la data specificata alla riga C** della tabella al punto 1.1.

Nota bene: esami eventualmente registrati su ESSE3 in giorni successivi alla data specificata alla riga C non potranno essere presi in considerazione. Sarà cura dello studente controllare, sulla propria pagina personale sul portale ESSE3, che gli esami validi (cioè sostenuti entro la data alla riga B) risultino tutti registrati. Ove uno o più esami non comparissero sul portale, lo studente contatterà i relativi docenti, che hanno la responsabilità della registrazione degli esami svolti. **In nessun caso potranno essere presi in considerazione esami non registrati su esse3 entro il termine stabilito.**

3) Ulteriori requisiti di partecipazione relativi alla carriera accademica

Non sono previsti, per questo bando, ulteriori requisiti di partecipazione relativi alla carriera accademica.

4) Presentazione delle domande

I candidati devono presentare la domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso procedura on line sul portale ESSE3 di Ateneo**, <https://poliba.esse3.cineca.it>, accedendo con le proprie credenziali, entro e non oltre la data di scadenza.

4.1 Allegati alla domanda

Prima di presentare la domanda, i candidati devono predisporre i seguenti allegati da caricare in upload alla domanda online di ammissione, tutti in formato pdf:

- a) File pdf obbligatori:
dichiarazione del relatore di tesi;

- b) File pdf facoltativo:
accettazione formale dello studente da parte del tutor estero;
eventuali certificati di conoscenza linguistica posseduti. Sono validi esclusivamente i certificati della tipologia specificata al successivo punto 4.3

In merito alla fotocopia del documento d'identità, si sottolinea che: - il documento d'identità deve essere leggibile e in corso di validità;

Allegato “dichiarazione del relatore di tesi”

L'allegato dovrà essere compilato secondo lo schema riportato nell'Allegato 1.1, e firmato dal relatore di tesi. Il contenuto di questo allegato contribuisce all'attribuzione del punteggio in graduatoria, secondo quanto specificato al punto 6.3

Allegato “accettazione formale dello studente da parte del tutor estero”

La lettera del tutor estero deve attestare la disponibilità da parte dell'Istituzione estera ad accogliere lo studente per lo svolgimento dell'attività relativa al progetto. Questo allegato è facoltativo, e contribuisce all'attribuzione del punteggio in graduatoria, secondo quanto specificato al punto 6.3.

5) Procedura di candidatura

La procedura consiste nei seguenti passi.

- a) Eseguire l'accesso, con le proprie credenziali di studente, al portale ESSE3.
- b) Selezionare “Bandi di Mobilità” dalla voce di menu “Mobilità Internazionale”.
- c) Selezionare il bando per l'assegnazione di borse per lo svolgimento di tesi all'estero. Sarà visualizzata una pagina contenente informazioni sintetiche sul bando.
- d) Selezionare “Iscrizione al bando”. Sarà visualizzata una pagina con l'elenco degli allegati obbligatori e facoltativi necessari per completare l'iscrizione. Dalla stessa pagina è possibile rimuovere l'iscrizione al bando stesso.
- e) Per caricare gli allegati, selezionare “Inserire un nuovo allegato” e seguire le istruzioni. Si dovrà selezionare da un menu il tipo di allegato, selezionare mediante tasto “sfoglia...” il file da allegare contenuto nel proprio dispositivo, e successivamente selezionare “allega”.
- f) Dopo aver caricato gli allegati, sarà possibile visualizzarli, ed eventualmente rimuoverli o caricarne di nuovi.
- g) L'iscrizione viene completata selezionando “stampa ricevuta di iscrizione al bando”.

Attenzione: non è necessario far recapitare la domanda cartacea all'Amministrazione del Politecnico. È sufficiente completare la domanda con la “stampa ricevuta di iscrizione”. La presentazione della domanda è esclusivamente telematica.

6) Determinazione del punteggio complessivo in graduatoria

I partecipanti saranno collocati in una graduatoria unica.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato è la somma di quattro addendi:

$$P = P_{\text{carriera}} + P_{\text{reddito}} + P_{\text{programma}} + P_{\text{lingua}}$$

A parità di merito prevarrà il candidato più giovane di età.

6.1 Determinazione del punteggio P_{carriera}

Il punteggio P_{carriera} attribuito a ciascun candidato dipenderà dalla media ponderata degli esami in carriera calcolata sulla base delle scadenze fissate al paragrafo 2. Ai fini del calcolo della media verranno considerati tutti gli esami sostenuti durante l'intera carriera universitaria. Si specifica che, la media calcolata per il bando in oggetto include tutte le attività formative presenti nel libretto con voto (incluse quelle con la votazione più bassa) e non rientrano nel calcolo i CFU conseguiti come idoneità.

6.2 Determinazione del punteggio P_{reddito}

Il punteggio P_{reddito} è determinato dall'Attestazione ISEEU 2022 per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario dello studente A.A. 2022/23. Per il suo calcolo si fa riferimento alla seguente tabella:

Valore ISEEU	da €0,00 a €7789,00	da €7789,01 a €11694,00	da €11694,01 a €15592,00	da €15592,01 a €19489,00	da €19489,01 a €23387,00	da €23387,01 a €27231,00	da €27231,01 a €31183,00	da €31183,01 a €42989,00	da €42989,01 a €75231,00	Oltre €75231,01
Preddito	5	4,5	4	3,5	3	2,5	2	1,5	1	0,5

6.3 Determinazione del punteggio $P_{\text{programma}}$

Alle caratteristiche qualitative del programma di tesi contenuto nella dichiarazione del relatore viene attribuito un Punteggio $P_{\text{programma}}$ da 0 a 6 punti. La presenza dell'accettazione formale del tesista da parte dell'istituzione ospitante contribuisce al conseguimento di una valutazione positiva.

6.4 Determinazione del punteggio P_{lingua}

Alla conoscenza linguistica certificata è assegnato un punteggio. La conoscenza deve essere attestata da certificati allegati alla domanda. Sono accettate esclusivamente le certificazioni riconosciute dal MIUR, la cui lista è riportata sulla pagina:

<http://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere>

I certificati e la documentazione prodotta dovranno essere completi di tutti i dati (p. es. di contatto), tali da consentire verifiche presso l'ente certificatore. In mancanza, il certificato non potrà dar luogo a punteggio. La produzione di certificati dà luogo a un punteggio P_{lingua} , secondo la seguente tabella:

livello	P_{lingua}
livello B1 o equivalente	1 punto
livello B2 o equivalente	2 punti
livello C1 o equivalente	3 punti
livello C2 o equivalente	4 punti

Per la sola lingua cinese, è assegnato 1 punto per il livello A1, 2 punti per il livello A2, 3 punti per il livello B1, 4 punti per il livello B2 o successivo.

Per certificazioni relative alla stessa lingua, si considera solo quella di livello maggiore. I punteggi relativi a certificazioni di lingue diverse si cumulano, fino al massimo punteggio assegnabile.