Know-How – Junior ERP Consultant Maintenance

**Know-How Srl,** affermata società di consulenza informatica con sedi in Italia e all’estero che opera nell’ambito di sistemi gestionali ERP, Business Intelligence, Asset Management e Warehouse Management affiancando grandi aziende e multinazionali

è alla ricerca di  un **Junior ERP Consultant per l’area Manutenzione**

**Il lavoro:**

Le figure richieste saranno inserite in un ambiente di respiro internazionale, per formarsi in affiancamento a consulenti e tecnici con decennale esperienza nella definizione delle strategie e nell'implementazione dei processi, disegnando soluzioni informatiche efficienti e gestendo in outsourcing intere aree funzionali, in importanti progetti aziendali di sviluppo organizzativo, di radicale trasformazione e di system integration.

Il candidato fornirà consulenze sul prodotto Infor: dall'installazione presso il cliente alla Customizzazione del Software.

La risorsa avrà conoscenza di progettazione e pianificazione degli interventi attraverso la raccolta dati dal campo e l’analisi critica degli interventi, applicazione di strategie manutentive, gestione dei ricambi e delle risorse utilizzate. Inoltre dovrà occuparsi delle implementazioni del software per i clienti, per cui è richiesta una forte passione per l'informatica.

**Formazione ed Esperienza**

Il/la candidato/a  è un laureato in Ingegneria Gestionale (titolo preferenziale)

Profilo ricercato: Intern o Junior (1-3 anni di esperienza)

**Skill e competenze**

- SQL

 - Conoscenza dei Sistemi Operativi (Unix + Linux + Windows),

- Web Development (HTML + Java + JavaScript)

- familiarità con strumenti di Project management.

- Completano il profilo ottime capacità organizzative, flessibilità e doti relazionali, predisposizione al lavoro in team.

**Altre informazioni:**

- Eventuali trasferte Italia/Estero.

- Ral: decisa in base all’esperienza e storia del candidato.

**Contratto** : Stage o Tempo  Determinato in base all’esperienza del candidato

**Sede di Lavoro: Padova**

**Benefits:**

- Telefono e Pc Aziendale

- Piano annuale di Formazione

- Buoni Pasto

- Diarie di Trasferta

- Smart Working on Demand

Benefits

**Per candidarsi:**

inviare il proprio cv aggiornato a: andrea@meritocracy.is entro il …07/02/2020……………….

inserendo in oggetto “Rif. Contatto Ufficio Placement Politecnico di Bari”

Il CV dovrà contenere l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii. e dell’art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ed attestazione di veridicità ai sensi del DPR n.445/2000.

Il presente annuncio è rivolto ad ambo i sessi, ai sensi della normativa vigente.