



POLITECNICO DI BARI

IINDICAZIONI PRESIDIO DI QUALITA' PER L'UTILIZZO DELLA SCHEDA DI INSEGNAMENTO E DELLA SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL CARICO DIDATTICO.

Con il presente documento, il Presidio di Qualità del Politecnico di Bari intende fornire alcuni chiarimenti in merito alla *Scheda di Insegnamento* e alla *Scheda di valutazione del carico didattico* proposte, nell'ambito delle azioni di miglioramento, dal PQA e NUV nel corso della riunione congiunta tenutasi in data 17 maggio 2017 alla presenza dei coordinatori dei CdS e dei Direttori di Dipartimento.

Nello specifico, il Nucleo di Valutazione di Ateneo e il PQA nel condividere le linee di indirizzo alla didattica adottate dal Senato Accademico nella seduta del 29 marzo 2017 a seguito degli esiti delle audizioni, hanno tuttavia rilevato che vi sono ancora problemi nell'analisi dei programmi della filiera formativa e della coerenza tra obiettivi formativi e profili professionali attesi e, pertanto, al fine di superare tali criticità, nell'ambito delle azioni congiunte di accompagnamento ai CdS, hanno proposto l'adozione di tali strumenti.

A. SCHEDA DI INSEGNAMENTO

Scopo: si presenta come strumento di ausilio per la verifica della coerenza tra l'offerta formativa e il profilo professionale secondo i Descrittori di Dublino di cui alle Schede Uniche Annuali dei Corsi di Studio (SUA-CdS). Essa non si pone in sovrapposizione con le schede dei programmi di insegnamento da caricare in ESSE3 da parte dei docenti, ma ne costituisce un presupposto affinché il coordinatore o il gruppo di gestione del CdS possano meglio verificare che i contenuti dei programmi contemplino i requisiti di apprendimento attesi, coerentemente con gli obiettivi formativi del CdS e con il profilo professionale in uscita. Si prevede una collaborazione dei docenti del CdS, che può essere assicurata attraverso forme di consultazione collegiale, senza che questo rappresenti un onere esclusivo del Coordinatore del CdS.

Modalità di compilazione: la scheda va compilata a cura del docente titolare dell'insegnamento e riporta tutte le informazioni dell'insegnamento (obiettivi formativi secondo i descrittori di Dublino, programma articolato in CFU/ore, modalità di espletamento dell'esame e indicazione dei requisiti minimi di superamento dell'esame, ecc.). Successivamente, essa va condivisa nell'ambito del Gruppo di Gestione di AQ del CdS o nel Consiglio del Corso di studio, per verificare la coerenza di ciascuna scheda rispetto

agli obiettivi formativi del CdS e ai requisiti di apprendimento attesi. In tale sede, si procederà ad effettuare i correttivi necessari nel caso in cui la verifica non risultasse soddisfatta.

Per gli insegnamenti assegnati a contratto/supplenza è opportuno che sia il Gruppo di Gestione di AQ del CdS o il Consiglio del Corso di studio a definire i requisiti minimi dell'insegnamento, provvedendo a pre-compilare la scheda che sarà successivamente integrata dal docente titolare della disciplina nei contenuti del programma e nelle modalità di verifica dell'apprendimento.

Tempistica: la scheda rappresenta uno strumento da utilizzare sia in fase di progettazione e riprogettazione dell'offerta formativa del CdS prima della definizione dei Manifesti, sia in fase di verifica ex-post della congruenza dei programmi agli obiettivi formativi e di apprendimento del CdS. Una volta definita, il docente titolare dell'insegnamento deve illustrarla in aula agli studenti il primo giorno di lezione.

B. SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL CARICO DIDATTICO

Scopo: consente agli studenti di esprimere una valutazione specifica sul carico didattico effettivamente percepito.

Modalità di compilazione: il docente responsabile dell'insegnamento compila la scheda in tutte le sue ad eccezione della colonna 4 "tempo" e la consegna agli studenti in aula. Successivamente, gli studenti provvedono a compilare la colonna 4 indicando il tempo che si è reso necessario per assimilare gli argomenti trattati. La scheda debitamente compilata va restituita al docente. La scheda può essere somministrata per singoli argomenti trattati.

Tempistica: la scheda va compilata dal docente titolare dell'insegnamento e va somministrata all'inizio del corso, prima di ciascun argomento trattato. Essa deve essere restituita dagli studenti **entro la data in cui è sostenuto l'esame dell'insegnamento**, ovvero al termine dell'argomento trattato concedendo un tempo relativamente breve, al fine di consentire al docente di ricalibrare il carico didattico e l'impegno dell'insegnamento.

PQA POLIBA 20062017