

SUGGERIMENTI E RACCOMANDAZIONI DEL NUV PER REQUISITO (1)	AZIONE (2)	RESPONSABILE (3)	TEMPI DI ATTUAZIONE (4)
<p><i>Requisito RI(1):</i> il Nucleo [...] ravvisa una debolezza nel processo sopra citato, soprattutto con riferimento alla declinazione degli obiettivi strategici negli obiettivi operativi da assegnare alle strutture e, ancor più, nel collegamento tra i livelli di responsabilità politica individuati nel piano strategico con le strutture responsabili dell'attuazione delle azioni strategiche individuate.</p>	<p>Revisione processo di pianificazione integrata</p>	<p>CdA (approvazione) Settore PV - DG (proponente)</p>	<p>Da definire in successivi documenti programmatori</p>
<p><i>Requisito RI(2):</i> “per la formulazione delle linee strategiche del triennio 2019-2021, il Nucleo raccomanda la nuova Governance di procedere tempestivamente ad avviare il processo di pianificazione strategica, per evitare il ripetersi di situazioni analoghe a quelle degli anni scorsi ed assicurare la coerenza tra inquadramento strategico e performance organizzativa.</p>	<p>a) Formulazione linee strategiche 2020-2021</p> <p>b) Aggiornamento politiche di qualità</p>	<p>a) Rettore – Prorettore Delegato Programmazione Strategica – Commissione strategica</p> <p>b) Prorettore Delegato Qualità - PQA</p>	<p>a) Dic. 2019 – Mar. 2020</p> <p>b) Dic. 2019 – Mar. 2020</p>
<p><i>Requisito RI.A.2 (1):</i> <input type="checkbox"/> Avviare iniziative di condivisione e sensibilizzazione all'AQ nei confronti dell'intera comunità accademica da parte del PQA, con carattere di sistematicità (per esempio: conferenze annuali, giornate di sensibilizzazione sulla valutazione, ecc).</p>	<p>a) Aggiornamento Framework ruoli e responsabilità</p> <p>b) Organizzazione di giornate di diffusione della cultura della Qualità</p> <p>c) Formazione Personale docente, TAB, studenti</p>	<p>a) PQA – Delegati</p> <p>b) Rettore in collaborazione con PQA</p> <p>c) PQA in collaborazione con ufficio AQ</p>	<p>a) Gen. – Mar. 2020</p> <p>b) Gen. – Dic. 2020 (almeno 2)</p> <p>c) Gen. – Dic. 2020 (almeno 2)</p>
<p><i>Requisito RI.A.2 (2):</i> <input type="checkbox"/> Valutare se, a seguito dell'implementazione del centro per la didattica, i servizi di supporto alla didattica per i dipartimenti siano erogati in maniera più efficace e con maggiore soddisfazione degli utenti interni, e in che misura continuino ad essere garantiti i servizi a supporto dei Coordinatori dei CdS e dei Direttori di Dipartimento in relazione ai processi di AQ della didattica. <input type="checkbox"/> Il Nucleo evidenzia una assoluta necessità di rafforzare il Settore Pianificazione e Valutazione, che ha visto nel 2019 la perdita di una risorsa professionale con elevate e specifiche competenze. Si rammenta che le competenze del suddetto Settore spaziano dal supporto alla Pianificazione Strategica ed al Piano Integrato della Performance, al monitoraggio degli obiettivi, al supporto ai processi di assicurazione della qualità, alla Progettazione dell'Offerta Formativa, al supporto al PQA e al Nucleo di Valutazione. Si tratta dunque di un settore di estrema importanza per il supporto alla pianificazione, strategica ed operativa, e all'assicurazione della qualità.</p>	<p>a) Valutazione impatto revisione organizzativa</p> <p>b) Assegnazione risorse per sviluppo organizzativo e potenziamento strutture amministrative</p>	<p>a) DG – CdA</p> <p>b) DG - CdA</p>	<p>a) e b) Da definire in successivi documenti programmatori</p>
<p><i>Requisito RI.A.4</i> Ruolo attivo studenti</p>	<p>Organizzazione di giornate informative per studenti</p>	<p>PQA-Coordinatori CdS</p>	<p>Nov. 2019 – Giu. 2020 (almeno 2)</p>

SUGGERIMENTI E RACCOMANDAZIONI DEL NUV PER REQUISITO (1)	AZIONE (2)	RESPONSABILE (3)	TEMPI DI ATTUAZIONE (4)
<p>Requisito R1.B.1 - Ammissione carriera studenti</p> <p><input type="checkbox"/> Di attivare un feedback immediato al ticket service per utilizzo della valutazione degli utenti finali e per verificare l'efficacia del servizio.</p> <p><input type="checkbox"/> Di monitorare, a livello di Ateneo e anche di corso di studio, le carriere degli studenti che nella prova di ammissione abbiano conseguito punteggi al di sotto della media, al fine di valutare l'efficacia della decisione assunta dal Senato Accademico del 30/03/2015 sugli OFA.</p>	<p>a) Istituzione commissione didattica e coordinamento azioni relative alla progettazione dell'offerta formativa e alla gestione delle discipline comuni</p> <p>b) Implementazione cruscotto di ateneo per monitoraggio carriere studenti</p>	<p>a) Delegato alla didattica - Senato Accademico</p> <p>b) Delegato alla Transizione digitale – CSA Didattica</p>	<p>a) Gen. – Giu. 2020</p> <p>b) Da definire in successivi documenti programmatori</p>
<p>Requisito R1.B.1</p> <p><input type="checkbox"/> Di potenziare i servizi di accoglienza a favore degli studenti stranieri, per migliorare l'attrattività dell'Ateneo attraverso la predisposizione di materiale informativo bilingue e la redazione di linee guida in inglese per la gestione delle procedure amministrative.</p>	<p>Implementazione documentazione a supporto degli studenti stranieri</p>	<p>Delegato Internazionalizzazione – Settore RRI</p>	<p>Da definire in successivi documenti programmatori</p>
<p>Requisito R1.B.2; R.1.B.3.:</p> <p><input type="checkbox"/> Prevedere una calendarizzazione almeno annuale degli incontri di consultazione del tavolo API.</p> <p><input type="checkbox"/> Prevedere forme di coordinamento delle consultazioni effettuate attraverso il tavolo API con quelle effettuate a livello di CdS, ai quali è demandato il processo di identificazione della domanda di formazione cui risponde il CdS, utilizzando gli strumenti previsti nelle Linee guida per l'ascolto delle parti interessate (API)".</p>	<p>a) Attivare una piattaforma di condivisione dei risultati dell'ascolto effettuato a livello di Ateneo e di Corso di Studio o di Dipartimento</p> <p>b) Coordinamento forme di ascolto (API, customer satisfaction, questionari didattica, questionari tirocini, ticketing, ecc...) e creazione di un cruscotto dell'ascolto dell'utenza</p>	<p>a); b) Delegato alla Transizione digitale– Direzione Generale (Ufficio a supporto dei servizi strategici di Ateneo) con il coordinamento del PQA</p>	<p>a) e b) Da definire in successivi documenti programmatori</p>
<p>Requisito R1.C.1:</p> <p><input type="checkbox"/> Di avviare percorsi di formazione del corpo docente sulla comunicazione efficace, sull'utilizzo di nuove tecnologie attraverso l'organizzazione di seminari di studio, soprattutto per i ricercatori a tempo determinato di tipo B.</p>	<p>Vedi azione c) Requisito R1.A.2 (1).</p>		
<p>Requisito R1.C.2:</p> <p>Il Nucleo raccomanda, [...] di finalizzare tali investimenti per il reclutamento di competenze e professionalità necessarie a garantire in maniera efficace e qualificata il supporto tecnico amministrativo alle politiche strategiche dell'Ateneo, facendo leva sugli strumenti di premialità e valutazione della performance e sugli esiti strutturati dell'ascolto dell'utenza, di modo da attivare un processo virtuoso di sviluppo organizzativo coerente con la vision e le mission dell'Ateneo .</p>	<p>Vedi azioni a) e b) Requisito R1.A.2 (2).</p>		
<p>Requisito R1.C.3</p> <p><input type="checkbox"/> di valutare se le motivazioni assunte a base della decisione politica che ha condotto ad un incremento del DID hanno trovato concreta attuazione nell'erogazione della didattica nei diversi corsi di studio, e se l'effetto incrementale del DID sia adeguatamente compensato da un effettivo miglioramento degli indicatori IC27 e IC28 dei singoli corsi di studio.</p>	<p>Vedi azioni a) e b) Requisito R1.B.1</p>		

SUGGERIMENTI E RACCOMANDAZIONI DEL NUV PER REQUISITO (1)	AZIONE (2)	RESPONSABILE (3)	TEMPI DI ATTUAZIONE (4)	DI
<p>Requisito R3</p> <p>□ maggiore incisività e specificità nelle relazione delle CPDS, evidenziando l'opportunità che nelle relazione siano evidenziate appropriate azioni di miglioramento sinteticamente descritte, evidenziando obiettivi attesi, responsabilità e tempi di attuazione. Si veda ad esempio il format utilizzato dalla CDPS del DEL.</p> <p>□ l'importanza di dedicare adeguata attenzione alle schede di insegnamento che rappresentano lo strumento di verifica del grado di coerenza esistente tra contenuti, metodi e strumenti didattici dei singoli insegnamenti e i risultati di apprendimento riportati nella SUA-CDS e che, in una prospettiva di coordinamento didattico, devono concorrere all'obiettivo di ciascuna area di apprendimento indicata nei quadri A4b1 e A4b2 della SUA-CDS.</p> <p>□ fare maggiore riferimento a standard internazionali relativi alla figura professionale descritta nelle SUA-CDS, e a studi di settore per l'analisi della domanda di formazione, avvalendosi anche degli studi condotti da enti a ciò preposti e accreditati (p.es.: Osservatorio CRUI).</p> <p>□ di monitorare con puntualità l'efficacia delle azioni correttive e suggerisce agli attori del processo AQ (commissioni riesame ciclico, paritetiche ecc.) di curare le relazioni e i rapporti rendendoli concisi ed essenziali. Più in generale, il Nucleo sollecita i Corsi di studio a concentrarsi maggiormente su iniziative a sostegno della regolarità delle carriere delle quali occorre costantemente monitorare l'efficacia, al fine di intervenire con tempestività evitando che gli sforzi fin qui compiuti non vadano dispersi.</p>	<p>a) Istituzione commissione didattica e coordinamento azioni relative alla progettazione dell'offerta formativa e alla gestione delle discipline comuni</p> <p>b) Rafforzamento azioni di accompagnamento ai CdS, gruppi di riesame, CPDS su R3</p> <p>c) Sensibilizzazione e coinvolgimento consigli di corso di studio</p>	<p>a) Delegato alla Didattica – Senato Accademico</p> <p>b) PQA</p> <p>c) PQA – coordinatori CdS</p>	<p>a) Dic. 2019 – Mar.2020</p> <p>b) Dic. 2019- Lug. 2020</p> <p>c) Dic. 2019 – Dic. 2020</p>	
<p>Requisito R4 - AQ ricerca e terza missione:</p> <p>□ di dare maggiore visibilità nel sito web dei Dipartimenti ai Piani culturali come strumento di fondamentale importanza per gli stakeholders;</p> <p>□ di rafforzare il processo di autovalutazione e monitoraggio degli obiettivi della ricerca e della terza missione, che deve presentare caratteri di sistematicità e uniformità tra l'Ateneo e i Dipartimenti.</p>	<p>a) Revisione e aggiornamento Piani culturali di Dipartimento</p> <p>b) Implementazione processo di autovalutazione e monitoraggio (es.: SUA-RD)</p>	<p>a) Direttori di Dipartimento</p> <p>b) Prorettore con delega alla Ricerca/ Prorettore con delega alla Terza missione in collaborazione con il PQA</p>	<p>a) Gen. – Mar. 2020</p> <p>b) Gen. – Giu 2020</p>	
<p>Rilevazione opinione studenti</p>	<p>Approfondimento linee guida per la valutazione della didattica</p>	<p>PQA</p>	<p>Dic. 2019 – Giu. 2020</p>	
<p>Performance</p> <p>Performance (ascolto utenza): "[...]L'ampliamento va inteso come differenziazione delle categorie di Stakeholder da "ascoltare". Certamente gli Studenti, in quanto fruitori delle strutture e dei servizi dell'Ateneo, ma anche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • i Docenti ed i Ricercatori, che usufruiscono di una vasta gamma di servizi sia da parte dell'Amministrazione Centrale che dei Dipartimenti e dei Centri di Ateneo • il personale, che usufruisce dei servizi offerti dall'Amministrazione • gli ulteriori Stakeholder (Mondo della Scuola, Mondo del Lavoro, Istituzioni Pubbliche) che partecipando ad esempio ai servizi di orientamento in ingresso, placement, 	<p>Vedi azione Requisito R1(1)</p> <p>Vedi Azione sub b) Requisito R1.B.2; R.1.B.3</p>			

SUGGERIMENTI E RACCOMANDAZIONI DEL NUV PER REQUISITO (1)	AZIONE (2)	RESPONSABILE (3)	TEMPI DI ATTUAZIONE (4)
<p><i>tirocini etc e il cui “giudizio” sulla “qualità delle relazioni” con l’Amministrazione influenza la reputazione di cui gode l’Ateneo.</i></p> <p><i>Il potenziamento dell’ascolto degli Stakeholder va perseguito sia attraverso l’incremento del numero di utenti cui viene chiesto di rispondere ai questionari sia integrando gli strumenti tipici della “customer satisfaction” con altre modalità. Ad esempio tramite indagini esplorative con interviste in profondità e focus group ad un campione significativo di famiglie degli Studenti, Imprenditori, Pubbliche Amministrazioni e Associazioni del Territorio, ed altri soggetti, coerentemente con le scelte strategiche dell’Ateneo</i></p>			