



RICHIESTA CERTIFICATI DI LAUREA

Imposta di bollo assoluta
in modo virtuale
(Aut. Agenzia delle
Entrate n. 130379/2011)

DATI ANAGRAFICI RICHIEDENTE

COGNOME E NOME _____

LUOGO E DATA DI NASCITA _____, ___ / ___ / _____

CODICE FISCALE _____

RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO E-MAIL _____

DATI CARRIERA UNIVERSITARIA

LAUREA IN (corso di Laurea) _____

CONSEGUITA IL ___ / ___ / _____ MATRICOLA _____

TIPO DI CERTIFICATO RICHIESTO	N. COPIE
Laurea senza voto (solo con indicazione della data)	
Laurea con data e voto	
Laurea con esami voto e data	
Laurea con data, voto e titolo di tesi	
Laurea per uso riscatto (con data, voto e anni accademici di iscrizione)	
Laurea con data e voto e titolo tesi in lingua inglese (senza esami sostenuti o piano carriera)	

INDICAZIONE OBBLIGATORIA SULL'USO

Attenzione: Ai sensi della L. 183/2011 il Politecnico di Bari rilascerà **esclusivamente certificati in bollo**, validi ed utilizzabili solo nei rapporti tra **privati** (fatti salvi alcuni dei casi espressamente indicati nell'elenco sottostante). Il valore legale attuale è 16 €.

- Uso **estero** (barrare la casella nel caso in cui il certificato verrà utilizzato all'estero o, comunque, presso enti e istituzioni estere) - rilasciato sempre in carta legale
- Assistenziale e/o assegni familiari** (rilasciato in carta libera)
- Borsa di studio** (rilasciato in carta libera)
- Altro** (specificare) _____

PRENOTAZIONE DEL RITIRO DEL CERTIFICATO

Per prenotare il ritiro del certificato, occorrerà inviare il modulo debitamente compilato e sottoscritto, utilizzando esclusivamente l'helpdesk **Segreteri@Risponde - Servizio Ticketing** (<http://helpdesk.poliba.it>)

COSTI (da assolvere in modo virtuale)

Per ciascun certificato richiesto (sia carta libera che carta legale), dopo la prenotazione del ritiro, la Segreteria renderà disponibili sul portale Esse3 le fatture relative a:

- Costo certificati: **Euro 3,50 per ogni certificato** in lingua italiana; **Euro 15,00 per ogni certificato** in lingua inglese;
- Imposta di bollo (se dovuta): due fatture di **Euro 16,00** cadauna, una relativa alla richiesta e una relativa al certificato che verrà rilasciato; per ogni ulteriore certificato richiesto, verrà attribuita un'ulteriore fattura di € 16,00.

Nel caso in cui non si disponga più nelle credenziali di accesso al portale Esse3, contattare la Segreteria Studenti utilizzando esclusivamente l'helpdesk **Segreteri@Risponde - Servizio Ticketing** (<http://helpdesk.poliba.it>)

Firma del richiedente

Bari, li _____
