

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa – Profilo professionale Addetto al supporto alle attività amministrative e di didattica della Presidenza della sede universitaria di Taranto (Centro TTEC). Il posto è riservato prioritariamente in favore dei componenti delle FF.AA. ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (codice concorso: **PTA.Camm.23.01**).

#### VERBALE n. 1

La Commissione Esaminatrice (di seguito denominata anche solo "Commissione") della procedura indicata in epigrafe, nominata con D.D. n. 839 del 18/10/2023, si riunisce in data 13/11/2023 alle ore 10.30, in modalità "a distanza" mediante collegamento da remoto simultaneo di tutti i membri con l'ausilio della piattaforma Microsoft Teams, come da autorizzazione dell'Amministrazione del Politecnico di Bari.

La Commissione risulta così composta:

Dott. Valerio BARBIERI Direttore Generale Università degli Studi del Molise – PRESIDENTE;

Prof. Luciano AFFERRANTE Professore I fascia s.s.d. ING-IND/14 Politecnico di Bari – COMPONENTE;

Prof.ssa Domenica COSTANTINO Professore II fascia s.s.d. ICAR/06 Politecnico di Bari – COMPONENTE;

Dott.ssa Giulia PICONE Cat. C – Ufficio previdenza e tesoreria – Politecnico di Bari – SEGRETARIO.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la presenza di tutti i Componenti, dichiara aperta la seduta.

La Commissione preliminarmente dichiara:

- che tra di loro non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- che non sussistono incompatibilità di cui all'art. 35 comma 3 sub lettera e) del D. Lgs. 165/2001.

La Commissione si riserva di dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità, di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, tra essa e i candidati dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati che verrà trasmesso dall'Amministrazione o, in caso contrario, di darne comunicazione al Responsabile del procedimento nonché all'Amministrazione dell'Ateneo, al fine di adottare i conseguenti provvedimenti.

La Commissione prende visione del bando di indizione della procedura, D.D. n. 659 del 10/07/2023 e rammenta le seguenti norme a cui attenersi:

- D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare dell'art. 35 che disciplina il reclutamento del personale;
- Regolamento del Politecnico di Bari per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale tecnico ed amministrativo e bibliotecario, emanato con D.R. n. 532 del 03/07/2019.

La Commissione, dopo approfondita disamina del quadro normativo e piena condivisione tra tutti i componenti, procede a fissare le modalità di svolgimento delle prove, in considerazione del profilo professionale richiesto, di cui all'art. 1 del bando e in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal bando stesso e procede a stabilire i criteri per la valutazione delle stesse.

Le prove d'esame dei candidati, in ossequio a quanto previsto dal Bando di concorso (D.D. 659/2023) consisteranno in una prova scritta e in una prova orale, secondo il seguente programma:

- a) **Prova scritta:** n. 3 quesiti a risposta aperta eventualmente anche a contenuto teorico-pratico, mirati a verificare le conoscenze e le competenze tecniche del candidato, nonché l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti al profilo richiesto e alle attività da svolgere, nonché accertare le conoscenze del candidato su quanto indicato nell'art. 4 del citato bando, ed in particolare:
- Legislazione Universitaria con particolare riferimento alla Legge 240/2010;
  - Organizzazione della didattica dei corsi di studio, delle segreterie studenti e dei servizi agli studenti;
  - Statuto e Regolamento didattico di Ateneo;
  - Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;
  - Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina sulla privacy e alla disciplina relativa alla trasparenza e all'anticorruzione;
  - Normativa sulla protezione dei dati personali;
  - Normativa sul procedimento amministrativo Legge 241/1990, con particolare riferimento al diritto di accesso;
  - Normativa concernente dottorati di ricerca e scuole di specializzazione;
  - Elementi di contabilità generale.

La prova scritta, che si terrà il giorno 16/01/2024, sarà svolta in presenza e il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova stessa sarà di 1 (una) ora.

Alla valutazione della prova scritta è attribuito un punteggio massimo di 30 (trenta) punti e saranno ammessi alla prova orale i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La Commissione predisporrà nel giorno della prova scritta, prima del suo inizio, tre schede numerate contenenti i quesiti che saranno inserite in altrettante buste chiuse. Le tre buste sigillate e siglate da tutti i componenti saranno presentate ai candidati affinché uno di loro provveda ad estrarne una che sarà oggetto della prova d'esame.

Durante lo svolgimento della suddetta prova i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, apparecchiature elettroniche, strumenti informatici, telefoni cellulari, testi di legge, codici e dizionari.

Al termine della prova, nel giorno stesso, verrà sorteggiata una lettera per stabilire l'ordine di espletamento della prova orale.

I criteri adottati per la valutazione della prova scritta saranno i seguenti, considerati complessivamente:

- Congruenza delle risposte;
- Grado di conoscenza della materia e capacità di sintesi;
- Chiarezza, correttezza espositiva e proprietà di linguaggio;
- Completezza descrittiva;

La valutazione sarà effettuata in base all'esito complessivo della prova ed espressa in trentesimi adottando la seguente griglia di valutazione:

- Agli elaborati che in base ai predetti criteri saranno valutati eccellenti sarà attribuito un punteggio di 30.
- Agli elaborati che in base ai predetti criteri saranno valutati ottimi sarà attribuito un punteggio da 28 a 29.

- Agli elaborati che in base ai predetti criteri saranno valutati più che buoni sarà attribuito un punteggio da 26 a 27.
- Agli elaborati che in base ai predetti criteri saranno valutati buoni sarà attribuito un punteggio da 24 a 25.
- Agli elaborati che in base ai predetti criteri saranno valutati più che sufficienti sarà attribuito un punteggio da 22 a 23.
- Agli elaborati che in base ai predetti criteri saranno valutati sufficienti sarà attribuito un punteggio di 21.
- Agli elaborati che in base ai predetti criteri saranno valutati insufficienti sarà attribuito un punteggio inferiore a 21.

**b) Prova orale:**

La prova orale verterà sugli argomenti oggetto della prova scritta. Sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e degli strumenti informatici di uso più comune (pacchetto Office, etc.).

La Commissione predeterminerà, il giorno della prova orale, prima del suo inizio, le domande da porre ai candidati. Per ogni candidato verrà somministrata una terna di domande sugli argomenti previsti nel bando e sopra richiamati. Verrà preparato un numero di plichi in numero pari a quello dei candidati ammessi a sostenere l'orale maggiorato di due. Ciascun candidato estrarrà un plico contenente il foglio recante le domande.

La Commissione accerterà la conoscenza della lingua inglese attraverso la somministrazione di un estratto di un testo scelto dalla Commissione stessa che il candidato dovrà leggere e tradurre. Si darà rilievo alla pronuncia e alla corretta comprensione.

La Commissione accerterà la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e degli strumenti informatici attraverso la somministrazione di un quesito scelto dalla Commissione stessa.

Alla valutazione della prova orale è attribuito un punteggio massimo di 30 (trenta) punti. La prova orale si intende superata laddove il candidato ottenga un punteggio almeno pari a 21/30 punti. La valutazione della prova orale sarà effettuata in base all'esito complessivo della stessa ed espressa in trentesimi e in considerazione dei seguenti criteri di valutazione:

- Congruenza delle risposte;
- Grado di conoscenza della materia e capacità di sintesi;
- Chiarezza, correttezza espositiva e proprietà di linguaggio;
- Completezza descrittiva;

La valutazione sarà effettuata in base all'esito complessivo della prova orale ed espressa in trentesimi adottando la seguente griglia di valutazione:

- Alla prova orale che in base ai predetti criteri sarà valutata eccellente sarà attribuito un punteggio di 30.
- Alla prova orale che in base ai predetti criteri sarà valutata ottima sarà attribuito un punteggio da 28 a 29.
- Alla prova orale che in base ai predetti criteri sarà valutata più che buona sarà attribuito un punteggio da 26 a 27.
- Alla prova orale che in base ai predetti criteri sarà valutata buona sarà attribuito un punteggio da 24 a 25.

- Alla prova orale che in base ai predetti criteri sarà valutata più che sufficiente sarà attribuito un punteggio da 22 a 23.
- Alla prova orale che in base ai predetti criteri sarà valutata sufficiente sarà attribuito un punteggio di 21.
- Alla prova orale che in base ai predetti criteri sarà valutata insufficiente sarà attribuito un punteggio inferiore a 21.

La prova orale verrà svolta in presenza.

I candidati che non superano la prova orale non saranno inseriti nella graduatoria di merito finale.

La Commissione al termine dei lavori formulerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente della valutazione finale complessivamente riportata da ciascuno di essi, sommando a tal fine il voto conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

Definiti i criteri, la Commissione stabilisce di inviare al Responsabile del procedimento l'estratto degli stessi, in attesa di ricevere l'elenco delle candidature pervenute. La Commissione conclude i lavori alle ore 11.30 e stabilisce di riaggiornare gli stessi alle ore 11.40 per la verifica dell'elenco delle candidature pervenute al fine delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile con i medesimi candidati.

Il Presidente della Commissione dichiara che l'Ufficio Reclutamento ha trasmesso a mezzo mail alle ore 11.56 l'elenco dei candidati (Allegato n.1 al presente verbale) di cui alla procedura di selezione in argomento al fine di prenderne visione e di dichiarare, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati.

Ciascun componente della Commissione, presa visione dell'elenco dei candidati della procedura in epigrafe, risultanti essere in 35, dichiara che non sussistono, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati.

La Commissione stabilisce di riunirsi in presenza il giorno 16/01/2024 alle ore 11.00 per le operazioni preliminari allo svolgimento della prova scritta, che avrà luogo nella sede da individuarsi a cura dell'Amministrazione e di cui sarà data successiva comunicazione ai candidati mediante pubblicazione di avviso sulla seguente pagina <https://www.poliba.it/it/bandi-tab/ptacamm2301-addetto-amministrativo-didattica-centro-ttec>.

La Commissione, pertanto, ribadisce i criteri di svolgimento della prova scritta e della prova orale e dei relativi criteri di valutazione.

Il presente verbale viene trasmesso al Responsabile del procedimento, Dott.ssa Monica Dammacco ([monica.dammacco@poliba.it](mailto:monica.dammacco@poliba.it)) per gli adempimenti di competenza unitamente alle dichiarazioni di concordanza (Allegati n. 2, 3 e 4 al presente verbale).

Il presente verbale sarà pubblicato sul portale del Politecnico di Bari sulla pagina dedicata alla procedura in epigrafe al seguente indirizzo <https://www.poliba.it/it/bandi-tab/ptacamm2301-addetto-amministrativo-didattica-centro-ttec>.

Concluse le operazioni alle ore 12.10, il Presidente dichiara terminata la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

13 novembre 2023

Dott. Valerio BARBIERI - PRESIDENTE

Prof. Luciano AFFERRANTE - COMPONENTE

Prof.ssa Domenica COSTANTINO - COMPONENTE

Dott.ssa Giulia PICONE – SEGRETARIO

## Elenco candidati procedura cod. PTA.Camm.23.01

	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>
1	Albano	Annalisa
2	Bartoli	Antonio Enrico
3	Bucci	Gabriella
4	Bello	Mario
5	Colucci	Martina Comasia
6	Dioguardi	Rosa
7	D'Alba	Rossella
8	Fascicolo	Angela
9	Fino	Lucrezia Noemi
10	Imperiale	Rossella
11	Lella	Nicola
12	Lucatuorto	Silvia Domenica
13	Morelli	Caterina
14	Nesta	Andrea
15	Palese	Jessica
16	Peluso	Maria
17	Petaroscia	Paola
18	Piemontese	Morena
19	Pisarra	Graziana
20	Privitera	Gianvito
21	Resta	Ferdinando Davide
22	Resta	Giuseppe
23	Ricci	Laura
24	Russo	Domenica
25	Secondo	Letizia
26	Segesto	Claudia
27	Sportelli	Francesco
28	Stasolla	Francesco
29	Stola	Francesca
30	Sticchi	Andrea
31	Traversa	Stefania
32	Ungaro	Angelo
33	Vitale	Maddalena
34	Volpe	Silvia
35	Zonno	Michele



Politecnico  
di Bari

**ALL. N. 2 AL VERBALE N.1**

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa – Profilo professionale Addetto al supporto alle attività amministrative e di didattica della Presidenza della sede universitaria di Taranto (Centro TTEC). Il posto è riservato prioritariamente in favore dei componenti delle FF.AA. ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (codice concorso: PTA.Camm.23.01).

**DICHIARAZIONE**

Il sottoscritto Prof. Afferrante Luciano componente della Commissione giudicatrice della procedura in epigrafe, nominata con D.D. n. 839 del 18/10/2023, dichiara con la presente di aver partecipato, per via telematica, alla seduta della Commissione giudicatrice tenutasi il giorno 13/11/2023.

Dichiara, altresì, di concordare, approvare e sottoscrivere il contenuto del verbale del giorno 13/11/2023.

Bari, 13/11/2023

Firma

\_\_\_\_\_  
Luciano Afferrante  
13.11.2023  
12:14:05  
GMT+01:00

**ALL. N. 3 AL VERBALE N.1**

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa – Profilo professionale Addetto al supporto alle attività amministrative e di didattica della Presidenza della sede universitaria di Taranto (Centro TTEC). Il posto è riservato prioritariamente in favore dei componenti delle FF.AA. ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (codice concorso: PTA.Camm.23.01).

**DICHIARAZIONE**

La sottoscritta Prof.ssa Costantino Domenica componente della Commissione giudicatrice della procedura in epigrafe, nominata con D.D. n. 839 del 18/10/2023, dichiara con la presente di aver partecipato, per via telematica, alla seduta della Commissione giudicatrice tenutasi il giorno 13/11/2023.

Dichiara, altresì, di concordare, approvare e sottoscrivere il contenuto del verbale del giorno 13/11/2023.

Bari, 13/11/2023

Firma

Domenica Costantino

(si allega copia di documento di riconoscimento)





Politecnico  
di Bari

**ALL. N. 4 AL VERBALE N.1**

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa – Profilo professionale Addetto al supporto alle attività amministrative e di didattica della Presidenza della sede universitaria di Taranto (Centro TTEC). Il posto è riservato prioritariamente in favore dei componenti delle FF.AA. ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (codice concorso: PTA.Camm.23.01).

**DICHIARAZIONE**

La sottoscritta Dott.ssa Picone Giulia segretario della Commissione giudicatrice della procedura in epigrafe, nominata con D.D. n. 839 del 18/10/2023, dichiara con la presente di aver partecipato, per via telematica, alla seduta della Commissione giudicatrice tenutasi il giorno 13/11/2023.

Dichiara, altresì, di concordare, approvare e sottoscrivere il contenuto del verbale del giorno 13/11/2023.

Bari, 13/11/2023

Firma

(si allega copia di documento di riconoscimento)