

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativo-gestionale – Profilo professionale, Addetto al funzionamento degli Organi Collegiali e supporto al Responsabile dei Servizi Amministrativi e al Direttore di Dipartimento. Il posto è riservato prioritariamente in favore dei componenti delle FF.AA. ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (codice concorso: PTA.Damm.23.11).

VERBALE n. 1

La Commissione Esaminatrice (di seguito denominata anche solo "Commissione") della procedura indicata in epigrafe, nominata con D.D. n. 6 dell'8/01/2024, si riunisce in data 12 febbraio 2024, alle ore 15:00, in modalità "a distanza" mediante collegamento da remoto simultaneo di tutti i membri mediante ausilio della piattaforma Microsoft Teams, come da autorizzazione dell'Amministrazione del Politecnico di Bari.

La Commissione risulta così composta:

Candeloro BELLANTONI – PRESIDENTE;

Caterina CASAVOLA – COMPONENTE;

Sergio Mario CAMPOREALE – COMPONENTE;

Francesca CARBONARA – SEGRETARIO.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la presenza di tutti i Componenti, dichiara aperta la seduta.

La Commissione preliminarmente dichiara:

- che tra di loro non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;

- che non sussistono incompatibilità di cui all'art. 35 comma 3 sub lettera e) del D. Lgs. 165/2001.

La Commissione si riserva di dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità, di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, tra essa e i candidati, dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati che verrà trasmesso dall'Amministrazione o, in caso contrario, di darne comunicazione al Responsabile del procedimento nonché all'Amministrazione dell'Ateneo, al fine di adottare i conseguenti provvedimenti.

La Commissione prende visione del bando di indizione della procedura, D.D. n. 670 del 10/07/2023 e rammenta le seguenti norme a cui attenersi:

- D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare dell'art. 35 che disciplina il reclutamento del personale;
- Regolamento del Politecnico di Bari per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale tecnico ed amministrativo e bibliotecario, emanato con D.R. n. 532 del 03/07/2019.

La Commissione, dopo approfondita disamina del quadro normativo e piena condivisione tra tutti i componenti, procede a fissare le modalità di svolgimento delle prove, in considerazione del profilo professionale richiesto, di cui all'art. 1 del bando e in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal bando stesso e procede a stabilire i criteri per la valutazione delle stesse.

La Commissione dà atto di non aver ricevuto alcuna comunicazione da parte dell'Amministrazione circa l'eventuale necessità dello svolgimento di una prova preselettiva, in ragione del numero di candidati ammessi.

Le prove d'esame dei candidati, pertanto, in ossequio a quanto previsto dal Bando di concorso (D.D. 670/2023), consisteranno in due prove scritte e in una prova orale, secondo il seguente programma:

- a) **Prove scritte:** volte ad accertare le conoscenze del candidato su quanto indicato nell'art. 4 del citato bando, ed in particolare su:
- Diritto amministrativo;
 - Statuto e regolamenti del Politecnico di Bari;
 - Normativa in materia elettorale in ambito universitario;
 - Normative di redazione dei verbali degli organi consiliari, Privacy (Regolamento GDPR - UE 2016/679);
 - Trasparenza (D. Lgs. 33/2013 e s. m. e i.);
 - Anticorruzione (Legge 190/2012);
 - Pacchetti informatici di principale utilizzo (Pacchetto Office o equivalenti open source).

Le due prove scritte consisteranno in n. 1 quesito a risposta aperta riferito alle materie sopra richiamate.

Le prove scritte saranno svolte in presenza e il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento sarà di 90 (novanta) minuti per la prima prova scritta e di 90 (novanta) minuti per la seconda prova scritta.

La Commissione stabilisce che la prima e la seconda prova scritta si terranno il giorno 07 marzo 2024, rispettivamente alle ore 10:30 e alle ore 13:00, con convocazione dei candidati a partire dalle ore 10:00. Tali prove saranno svolte con l'ausilio di strumenti informatizzati.

A tal riguardo la Commissione predisporrà, per ciascuna prova, tre diverse schede numerate recanti ciascuna n. 1 quesito, una delle quali sarà estratta a sorte da uno dei candidati presenti.

La Commissione rileva dal bando che per le prove scritte sono attribuibili complessivamente 60 punti, di cui 30 punti per la prima prova scritta e 30 punti per la seconda prova scritta e saranno ammessi alla prova orale i candidati che riporteranno, in ciascuna prova scritta, prima e seconda, una votazione di almeno 21/30.

Durante lo svolgimento delle suddette prove i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, apparecchiature elettroniche, strumenti informatici, telefoni cellulari, testi di legge, codici e dizionari, esclusi quelli forniti dalla commissione.

I criteri adottati per la valutazione delle prove scritte saranno i seguenti, considerati complessivamente:

- pertinenza e completezza argomentativa e grado di approfondimento;
- capacità di sintesi e di cogliere gli aspetti fondamentali dei quesiti posti;
- appropriatezza del linguaggio e chiarezza espositiva;
- conoscenza della normativa di riferimento.

La valutazione sarà effettuata in base all'esito complessivo della prova ed espressa in trentesimi.

- b) **Prova orale:** verterà sugli argomenti oggetto della prova scritta e avrà luogo nei giorni 20 e 21 marzo 2024. La Commissione si riserva di calendarizzare la prova orale in una sola giornata (20 marzo) in considerazione del numero dei candidati ammessi a sostenere la predetta prova.

Nell'ambito della prova orale verranno, altresì, accertate la conoscenza della lingua inglese e degli strumenti informatici di principale utilizzo (Pacchetto Office o equivalenti open source).

La commissione stabilisce che ciascun candidato dovrà rispondere a n. 3 (tre) domande di cui una volta all'accertamento delle competenze informatiche come sopra descritte. Per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese verrà sottoposto a ciascun candidato, in sede di prova orale, un breve testo da leggere e tradurre. Si darà rilievo alla pronuncia e alla corretta comprensione. Il giudizio relativo alla conoscenza della lingua inglese e alla conoscenza dell'uso dei più comuni strumenti informatici sarà espresso in termini di idoneità o non idoneità.

La commissione predeterminerà, prima dell'inizio della prova orale, le domande da porre ai candidati. Verrà preparato un numero di plichi in numero superiore a quello dei candidati e ciascun candidato estrarrà un plico contenente un foglio recante le domande.

Alla valutazione della prova orale è attribuibile un punteggio massimo di 30 (trenta) punti. La prova orale si intende superata laddove il candidato ottenga un punteggio almeno pari a 21/30 punti. La valutazione della prova orale sarà effettuata in base all'esito complessivo della stessa ed espressa in trentesimi e in considerazione dei seguenti criteri di valutazione

- pertinenza e completezza argomentativa e grado di approfondimento;
- capacità di sintesi e di cogliere gli aspetti fondamentali dei quesiti posti;
- appropriatezza del linguaggio e chiarezza espositiva;
- conoscenza della normativa di riferimento.

La valutazione sarà effettuata in base all'esito complessivo della prova orale ed espressa in trentesimi.

La prova orale verrà svolta in presenza, in forma pubblica.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte e nella prova orale.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente della valutazione finale complessivamente riportata da ciascuno di essi, sommando a tal fine il voto conseguito nella prima prova scritta, nella seconda prova scritta e nella prova orale.

Definiti i criteri, la Commissione stabilisce di riaggiornare i lavori nella prossima riunione che avrà luogo in data 12 febbraio 2024 alle ore 15:40 per la verifica dell'elenco delle candidature pervenute al fine delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile con i medesimi candidati.

Il presente verbale viene trasmesso a mezzo mail al Responsabile del Procedimento Dott. Federico Casucci, per gli adempimenti di competenza, unitamente alla dichiarazione di concordanza (Allegato n. 1 al presente verbale).

Concluse le operazioni alle ore 15:30 il Presidente dichiara terminata la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

12 Febbraio 2024

Candeloro BELLANTONI – PRESIDENTE;

Caterina CASAVOLA – COMPONENTE;

Sergio Mario CAMPOREALE – COMPONENTE;

Francesca CARBONARA – SEGRETARIO.

Firmato digitalmente da: Caterina Casavola
Organizzazione: POLITECNICO DI BARI/04301530723
Limitazioni d'uso: Explicit Text. Il titolare fa uso del presente certificato solo per le finalità di lavoro per le quali esso è rilasciato. The certificate holder must use the certificate only for the purposes for which it is issued.
Data: 12/02/2024 15:34:16

Firmato digitalmente da: Sergio Mario Camporeale
Organizzazione: POLITECNICO DI BARI/04301530723
Limitazioni d'uso: Explicit Text. Il titolare fa uso del presente certificato solo per le finalità di lavoro per le quali esso è rilasciato. The certificate holder must use the certificate only for the purposes for which it is issued.
Data: 12/02/2024 15:34:16



Politecnico
di Bari

ALL. N. 1 AL VERBALE N.1

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativo-gestionale – Profilo professionale, Addetto al funzionamento degli Organi Collegiali e supporto al Responsabile dei Servizi Amministrativi e al Direttore di Dipartimento. Il posto è riservato prioritariamente in favore dei componenti delle FF.AA. ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (codice concorso: PTA.Damm.23.11).

DICHIARAZIONE

La sottoscritta Francesca Carbonara, componente della Commissione giudicatrice della procedura in epigrafe, nominata con D.D. n. 6 dell'8/01/2024, dichiara con la presente di aver partecipato, per via telematica, alla seduta della Commissione giudicatrice tenutasi il giorno 12 febbraio 2024. Dichiara, altresì, di concordare, approvare e sottoscrivere il contenuto del verbale n.1 del giorno 12 febbraio 2024.

Bari, 12 febbraio 2024

Firma

(si allega copia di documento di riconoscimento)