

Concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, Area Tecnica, Tecnico - Scientifica ed elaborazione dati – Profilo professionale Informatico. Il posto è riservato prioritariamente in favore dei componenti delle FF.AA. ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (codice concorso: **PTA.Dtec.23.13**).

### VERBALE n. 3

La Commissione Esaminatrice (di seguito denominata anche solo "Commissione") della procedura indicata in epigrafe, nominata con D.D. n. 847 del 18/10/2023, si riunisce in data 30 gennaio 2024 alle ore 14:15 presso l'AULA 1 sita in Bari nel Campus Universitario "Ernesto Quagliariello", via E. Orabona, 4; la Commissione risulta così composta:

Dott.ssa Teresa ROMEI Direttore Generale Università degli Studi di Foggia - PRESIDENTE;

Prof. Carmelo Antonio ARDITO Professore I fascia s.s.d. ING-INF/05 Università LUM - COMPONENTE;

Prof. Floriano SCIOSCIA Professore II fascia s.s.d. ING-INF/05 Politecnico di Bari - COMPONENTE;

Dott. Vito CORSINI Cat. D Ufficio Servizi digitali per gli studenti Politecnico di Bari - SEGRETARIO.

La Commissione dà atto che i candidati sono stati convocati per la seconda prova scritta alle ore 15:30 presso l'AULA 1 sita in Bari nel Campus Universitario "Ernesto Quagliariello", via E. Orabona, 4, Bari mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale al seguente indirizzo <https://www.poliba.it/it/bandi-tab/ptadtec2313-informatico>.

La Commissione, sulla base di quanto indicato dal bando e dal verbale n. 1, procede in seduta riservata alla predisposizione dei quesiti da somministrare ai candidati in tre schede cartacee.

Le schede contenenti ciascuna n. 3 (tre) quesiti vengono chiuse in apposite buste che vengono sigillate, siglate sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e prese in consegna dal Presidente.

La Commissione prende atto che i 7 candidati che hanno preso parte alla prima prova sono presenti alle ore 15:00, e concorda con gli stessi di anticipare la prova.

Per l'aula è stata nominata dall'Amministrazione una responsabile d'aula Dott.ssa Alessandra Quaranta (ordine di servizio prot. n. 2944 del 29/01/2024) addetta alla vigilanza, che viene istruita dalla Commissione in merito alla procedura da seguire per lo svolgimento della prova.

Alle ore 15:00 si ammettono in aula i candidati, che vengono quindi identificati tramite esibizione di un documento di identità e sottoscrizione dei fogli di presenza (allegato 1 al presente verbale).

I candidati vengono invitati a spegnere il telefono cellulare, lo smart watch o orologio o apparecchiature simili e a conservarli, unitamente ad altri oggetti non forniti per lo svolgimento della prova, nella borsa o zaino. Gli oggetti, borsa o zaino del/della candidato/a vengono posti in singola busta fornita dalla Commissione e depositati in una zona dell'aula.

Il personale incaricato alla vigilanza dall'Amministrazione provvede a far collocare i candidati osservando il distanziamento con gli altri candidati.

Ogni candidato viene dotato di n. 2 fogli protocollo, timbrati e siglati dal Presidente della Commissione, una penna, una busta piccola con un cartoncino sul quale apporre i propri dati anagrafici e una busta grande nella quale apporre la busta piccola e l'elaborato.

Si informano i candidati che al termine della seconda prova scritta sarà effettuato l'abbinamento delle buste appartenenti ad ognuno di loro. Le due prove verranno abbinate mediante individuazione dello stesso



numero tratto dall'elenco dei candidati di cui all'allegato n. 1 del presente verbale, che verrà momentaneamente apposto sulle linguette delle buste, le linguette stesse verranno staccate e le due buste contenenti le prove, rese anonime, verranno unificate in un'unica busta grande.

I candidati potranno assistere a tale operazione in numero non superiore alle dieci unità.

Il Presidente richiama, preliminarmente, la normativa che regola lo svolgimento delle prove d'esame, dando lettura a voce delle relative norme di Legge.

Informa inoltre i candidati che non è consentito l'uso di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, apparecchiature elettroniche, strumenti informatici, telefoni cellulari, testi di legge, codici e dizionari, come già stabilito dalla Commissione nel verbale n. 1.

Viene comunicato ai candidati che, terminata la prova scritta, dovranno introdurre l'elaborato nella busta grande, già in possesso, unitamente alla busta piccola, sigillata, contenente la scheda anagrafica già debitamente compilata.

Alle ore 15:05 la Commissione invita i candidati a individuare tra loro chi dovrà sorteggiare la prova. Si offre, con il consenso degli altri candidati, il candidato ██████████ Il Presidente, alla presenza di tutti i candidati, fa constatare l'integrità delle buste contenenti le schede dei quesiti. Invita il candidato dott. Iurlaro a sorteggiare una delle buste contenente i quesiti.

Ad avvenuto sorteggio, il Presidente apre la busta prescelta e comunica ai presenti che è stata estratta la traccia n.3 (allegato n.4 al presente verbale). Il Presidente ne dà lettura ai candidati e la traccia medesima viene proiettata per consentire agli stessi di trascriverla.

Il Presidente apre le buste non estratte e dà lettura ai candidati delle tracce ivi contenute, risultanti essere la n. 1 e la n. 2 (allegati n. 2 e 3 al presente verbale), e dei relativi quesiti.

La prova ha inizio alle ore 15:13 e pertanto l'orario di consegna è fissato alle ore 16:43.

Man mano che i candidati concludono la prova, gli stessi inseriscono nella busta grande l'elaborato e la busta piccola contenente l'anagrafica. La busta grande viene sigillata e sul lembo di chiusura viene apposta la sigla dei componenti della Commissione.

Ad ogni busta grande è assegnato un numero (tratto dall'elenco dei candidati allegato n. 1 al presente verbale) che viene scritto sulla linguetta staccabile posta sulla stessa in modo da poter riunire, al termine della seconda prova scritta, le buste appartenenti allo/a stesso/a candidato/a. Le buste grandi vengono contrassegnate con la dicitura "2ª prova".

I candidati consegnano l'elaborato seguendo le indicazioni dei responsabili d'aula nel rispetto delle misure di sicurezza per la consegna e per l'uscita dall'aula.

Alle ore 16:43 la prova scritta è terminata.

La Commissione da atto che la consegna degli elaborati è avvenuta in modo regolare e senza alcun rilievo da parte dei candidati.

La Commissione, alla presenza di ciascun candidato, procede alla riunificazione, delle buste della prima e della seconda prova scritta aventi lo stesso numero e appartenenti allo stesso candidato, dopo aver staccato le relative linguette numerate, in un'unica busta più grande che viene sigillata e siglata sul lembo di chiusura dai componenti della Commissione. Tutto ciò al fine di conservare l'anonimato degli elaborati dei candidati. Risultano quindi n. 7 buste pari al numero dei candidati presenti sia alla prima prova scritta sia alla seconda prova scritta tenutesi in data odierna.

Le buste, ormai anonime, vengono mescolate e conservate in un unico plico che viene sigillato e siglato da tutti i componenti della Commissione esaminatrice alla presenza dei candidati [redacted] e [redacted] e viene quindi consegnato in custodia al Direttore Generale per la conservazione in cassaforte.

Concluse le operazioni alle ore 17:00, il Presidente dichiara terminata la seduta e la Commissione si riserva di comunicare la data per procedere alla correzione degli elaborati riferiti alla prima e alla seconda prova scritta.

Il presente verbale viene trasmesso al Responsabile del procedimento, Dott. Federico Casucci (federico.casucci@poliba.it) per gli adempimenti di competenza.

Il presente verbale sarà pubblicato sul portale del Politecnico di Bari sulla pagina dedicata alla procedura in epigrafe al seguente indirizzo <https://www.poliba.it/it/bandi-tab/ptadtec2313-informatico>

Letto, approvato e sottoscritto.

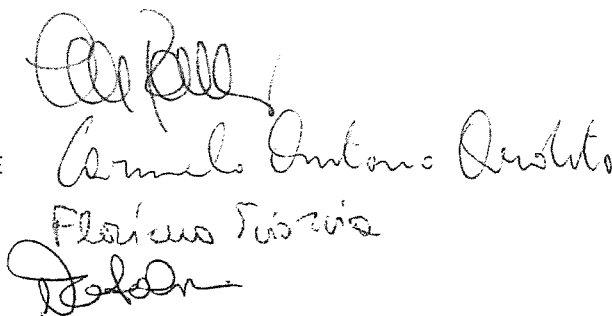
30 gennaio 2024.

Dott.ssa Teresa ROMEI – PRESIDENTE

Prof. Carmelo Antonio ARDITO – COMPONENTE

Prof. Floriano SCIOSCIA – COMPONENTE

Dott. Vito CORSINI – SEGRETARIO



The image shows three handwritten signatures in black ink. The top signature is the most stylized and appears to be 'Teresa Romei'. The middle signature is 'Carmelo Antonio Ardito' and the bottom signature is 'Floriano Scioscia'. There is also a fourth signature at the bottom, which is less legible but likely belongs to Vito Corsini.

Procedura PTA. Dtec.23.13 – Seconda prova scritta 30 gennaio 2024 ore 15:30

	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Data di Nascita</b>	<b>Luogo di nascita</b>	<b>Documento di riconoscimento</b>	<b>Firma</b>
1	Biancardi	Ivano				
2	Catucci	Orazio				
3	Cirulli	Federica				
4	Cognetti	Raffaele				
5	Cristallo	Antonio Alberto				
6	Dioguardi	Rosa				
7	Dipierro	Antonella				

8	Ferrari	Enrico Raffaele
9	Giammarini	Eleonora
10	Giansante	Carlo
11	Iurlaro	Donato
12	Lella	Nicola
13	Loporcaro	Giuseppe
14	Manganiello	Claudio
15	Schiralli	Claudia
16	Triggiano	Annalisa